KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas

bizhub C554/C454/C364/C284/C224

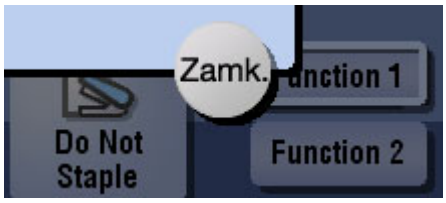
Pomoc skrócona

Ważne!

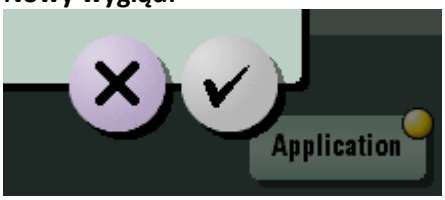
Ze względu na zmiany specyfikacji interfejsu użytkownika ilustracje tego interfejsu przedstawione w instrukcjach obsługi mogą nieznacznie różnić się od opisów.

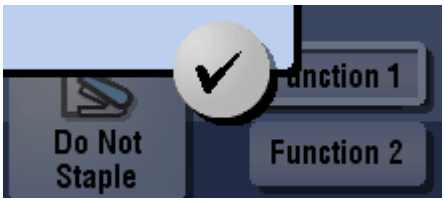
Przyciski "Anuluj", "OK", "Zamk.", "Tak" oraz "Nie" zostały zamienione na ikony, natomiast tekst opisów nadal może zawierać słowa "Anuluj", "OK", "Zamk.", "Tak" oraz "Nie".

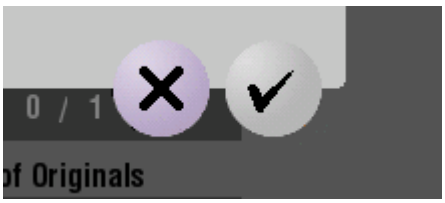
Wcześniejszy wygląd:



Nowy wygląd:







Spis treści

1 Wprowadzenie

1.1 Informacje dotyczące ochrony środowiska naturalnego ... 1-3
Energy Star® ... 1-3
Co to jest produkt ENERGY STAR®? ... 1-3
Korzyści dla środowiska naturalnego wynikające z zarządzania energią ... 1-3
Papier pochodzący z odzysku ... 1-3
Drukowanie w dupleksie ... 1-4

1.2 Informacje dotyczące bezpieczeństwa ... 1-5
Symbole ostrzegawcze ... 1-5
Znaczenie symboli ... 1-5

1.3 Uwagi dotyczące przepisów ... 1-9
Oznaczenie CE (Deklaracja zgodności) dla użytkowników z Unii Europejskiej (UE) ... 1-9
USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users) ... 1-9
INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users) ... 1-9
Dla użytkowników w krajach, gdzie nie obowiązują przepisy o klasie B ... 1-9
Certyfikat GS ... 1-9
Bezpieczeństwo związane z laserem ... 1-10
Wewnętrzne promieniowanie laserowe ... 1-10
CDRH regulations ... 1-10
Dotyczy użytkowników w Europie ... 1-11
Dotyczy użytkowników w Danii ... 1-11
Dla użytkowników w Finlandii, Szwecji ... 1-11
Dla użytkowników w Norwegii ... 1-11
Etykieta bezpieczeństwa lasera ... 1-12
Emisja ozonu ... 1-12
Hałas (dla użytkowników w Europie) ... 1-12
Jedynie członkowie krajów UE ... 1-12
Przewód telefoniczny ... 1-13

1.4 Uwagi i oznaczenia ostrzegawcze ... 1-14

1.5 Specjalne uwagi dla użytkownika ... 1-15
Dla użytkowników w Europie ... 1-15

1.6 Wymagania dotyczące miejsca dla urządzenia ... 1-16
bizhub C554/C454 ... 1-16
bizhub C364/C284/C224 ... 1-17

1.7 Bezpieczeństwo eksploatacji ... 1-18
Źródło zasilania ... 1-18
Środowisko pracy ... 1-18
Przechowywanie kopii ... 1-18
Dane przechowywane w urządzeniu ... 1-18

1.8 Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania ... 1-19

2 Informacje o urządzeniu

2.1 Wprowadzenie do Instrukcji obsługi ... 2-3
[Podręcznik szybkiego uruchomienia] ... 2-3
[Pomoc skrócona] ... 2-3
Instrukcje obsługi ... 2-3

2.2 Informacje o urządzeniu ... 2-5
2.2.1 Komponenty opcjonalne (bizhub C554/C454) ... 2-5
2.2.2 Komponenty opcjonalne (bizhub C364/C284/C224) ... 2-8
2.2.3 Nazwy elementów (MFP) (bizhub C554/C454) ... 2-10
Strona przednia ... 2-10
Strona tylna ... 2-11
2.2.4 Nazwy elementów (MFP) (bizhub C364/C284/C224) ... 2-12
Strona przednia ... 2-12
Strona tylna ... 2-13

2.2.5 Nazwy części (moduły opcjonalne) ... 2-14
Finiszer FS-535, Moduł broszurujący SD-512, Zespół dziurkacza PK-521 (bizhub C554) ... 2-14
Separator zadań JS-602 (bizhub C554) ... 2-16
Zespół składania na Z ZU-606 (bizhub C554) ... 2-17
Inserter wykańczający PI-505 (bizhub C554) ... 2-18
Finiszer FS-533, Zespół dziurkacza PK-519 ... 2-19
Separator zadań JS-506 ... 2-20
Finiszer FS-534, Moduł broszurujący SD-511, Zespół dziurkacza PK-520 ... 2-21
Zespół o dużej pojemności LU-301/LU-204 ... 2-23

2.3 Zasilanie ... 2-24

2.3.1 Włączanie i wyłączanie zasilania ... 2-24

2.3.2 Obsługa Przycisku zasilania ... 2-25

2.3.3 Funkcja oszczędzania energii ... 2-26
Ręczne przełączanie w tryb oszczędzania energii ... 2-26

2.4 Panel sterowania ... 2-27

2.4.1 Nazwy części ... 2-27

2.5 Panel dotykowy ... 2-29

2.5.1 Menu główne ... 2-29
Układ menu głównego ... 2-29
Dostosowywanie menu głównego ... 2-30

2.5.2 Obsługa panelu dotykowego ... 2-30
Dotknięcie ... 2-30
Dwukrotnie dotknąć ... 2-30
Szybkie przesunięcie ... 2-31
Przeciągnięcie ... 2-31
Środki ostrożności dotyczące korzystania z panelu dotykowego ... 2-31

2.5.3 Wprowadzanie znaków ... 2-32
Wprowadzanie "Grupa1": ... 2-32

2.6 Zadania ... 2-33

2.6.1 Ekran zadań ... 2-33

2.6.2 Funkcja kilku zadań ... 2-33

2.7 Ładowanie papieru ... 2-35

2.7.1 Ładowanie papieru do podajników od 1 do 4 ... 2-35
Dozwolone rodzaje papieru ... 2-35
Sposób ładowania papieru ... 2-35

2.7.2 LCT (wbudowany) ... 2-36
Dozwolone rodzaje papieru ... 2-36
Sposób ładowania papieru ... 2-36

2.7.3 Ładowanie papieru do Zespołu o dużej pojemności ... 2-37
Dozwolone rodzaje papieru ... 2-37
Sposób ładowania papieru ... 2-37

2.7.4 Podajnik ręczny ... 2-38
Dozwolone rodzaje papieru ... 2-38
Dozwolone formaty papieru ... 2-38
Sposób ładowania papieru ... 2-38

3 Ustawienia podstawowe i obsługa

3.1 Funkcja drukowania ... 3-3

3.1.1 Wymagane ustawienia i podstawowa obsługa (w przypadku systemu operacyjnego Windows) ... 3-3
Przygotowania ... 3-3
Kolejność operacji ... 3-3
Sprawdzić połączenie kabli ... 3-4
Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia ... 3-4
Instalacja sterownika drukarki ... 3-5
Drukowanie danych ... 3-5
Rodzaje sterowników drukarki ... 3-6

3.1.2 Wymagane ustawienia i podstawowa obsługa (w przypadku systemu operacyjnego Mac) ... 3-6
Przygotowania ... 3-6
Kolejność operacji ... 3-7
Sprawdzić połączenie kabli ... 3-7

Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia ... 3-7
Instalacja sterownika drukarki ... 3-9
Dodawanie i konfiguracja sterownika drukarki ... 3-10
Drukowanie danych ... 3-10

3.2 Funkcja Skanuj-by-wysłać ... 3-11

3.2.1 Różne sposoby przesyłania ... 3-11
Przesyłanie danych do komputera (przesyłanie do SMB) ... 3-11
Przesyłanie danych jako załącznika do wiadomości e-mail (przesyłanie e-maila) ... 3-11
Zapisywanie danych na urządzeniu wyposażonym w pamięć USB (pamięć zewnętrzna) ... 3-11
Różne metody przesyłania i zapisywania danych ... 3-12

3.2.2 Przesyłanie danych do komputera korzystającego z systemu Windows (SMB Send) ... 3-12
Przygotowania ... 3-13
Kolejność operacji ... 3-13
Sprawdzić połączenie kabli ... 3-13
Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia ... 3-14
Lista kontrolna ... 3-14
Sprawdzanie informacji o komputerze ... 3-15
Konfiguracja komputera ... 3-15
Rejestrowanie odbiorców ... 3-16
Przesyłanie oryginału ... 3-18

3.2.3 Przesyłanie danych do komputera korzystającego z systemu Mac (SMB Send) ... 3-20
Przygotowania ... 3-20
Kolejność operacji ... 3-20
Sprawdzić połączenie kabli ... 3-21
Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia ... 3-21
Lista kontrolna ... 3-22
Sprawdzanie informacji o komputerze ... 3-22
Konfiguracja komputera ... 3-22
Rejestrowanie odbiorców ... 3-23
Przesyłanie oryginału ... 3-25

3.2.4 Przesyłanie zeskanowanych danych e-mailem (przesyłanie e-maila) ... 3-27
Przygotowania ... 3-27
Kolejność operacji ... 3-27
Sprawdzić połączenie kabli ... 3-28
Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia ... 3-28
Konfiguracja środowiska przesyłania e-maili ... 3-29
Konfiguracja informacji o administratorze ... 3-30
Przesyłanie oryginału ... 3-31

3.3 Funkcja faksu ... 3-34

3.3.1 Wymagane ustawienia i obsługa podstawowa ... 3-34
Przygotowania ... 3-34
Kolejność operacji ... 3-34
Sprawdzić połączenie kabli ... 3-35
Rejestracja informacji o przesyłaniu ... 3-35
Wybór sposobu wybierania numeru ... 3-36
Przesyłanie oryginału ... 3-37

3.3.2 Przesyłanie faksu bezpośrednio z komputera PC (przesyłanie faksu PC) ... 3-39
Przygotowania ... 3-39
Kolejność operacji ... 3-40
Sprawdzić połączenie kabli ... 3-40
Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia ... 3-41
Instalacja sterownika faksu ... 3-42
Przesyłanie danych ... 3-43

3.4 Funkcja kopiowania ... 3-44
Podstawowe operacje ... 3-44
Autoryzacja użytkownika ... 3-46

3.5 Rejestracja adresata ... 3-47

3.5.1 Rejestracja książki adresowej ... 3-47
Wykorzystanie panelu sterowania do zarejestrowania książki adresowej ... 3-47
Rejestracja adresu skróconego z wykorzystaniem komputera ... 3-49

3.5.2 Informacje wymagane do zarejestrowania odbiorcy ... 3-50

3.5.3 Rejestracja grupy ... 3-51

Rejestracja nowej grupy ... 3-51
3.5.4 Przywoływanie zarejestrowanych odbiorców ... 3-53
Przywoływanie odbiorcy ... 3-53
Określanie odbiorcy ... 3-54
3.6 Eksploatacja pamięci przenośnej USB ... 3-55
3.6.1 Drukowanie danych zapisanych w pamięci przenośnej USB ... 3-55
Drukowanie danych ... 3-55
3.6.2 Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci przenośnej USB (pamięć zewnętrzna) ... 3-57
Określanie funkcji dozwolonych w przypadku pamięci zewnętrznej ... 3-57
Zapisywanie danych w pamięci przenośnej USB ... 3-59
3.7 Korzystanie z funkcji pomocy ... 3-62
3.7.1 Ekran naprowadzania ... 3-62
Wywoływanie pomocy na ekranie, który jest właśnie wyświetlany: ... 3-62
Wywoływanie pomocy dotyczącej określonej funkcji lub procedury: ... 3-64
Lista Menu Pomocy ... 3-66

4 Funkcje zaawansowane

4.1 Korzystanie z funkcji zaawansowanych ... 4-3
4.1.1 Co to są funkcje zaawansowane? ... 4-3
4.1.2 Tworzenie skojarzenia z aplikacją ... 4-3
4.1.3 Rejestracja licencji i-Opcji ... 4-4
Przygotowania ... 4-4
Rejestracja licencji i-Opcji ... 4-4
Włączanie funkcji i-Opcja ... 4-5
Konfiguracja każdej z funkcji ... 4-5

5 Indeks

5.1 Indeks elementów ... 5-3

1 Wprowadzenie

1 Wprowadzenie

Niniejszy [Podręcznik szybkiego uruchomienia] wykorzystuje ilustracje, aby opisać procedury obsługi najczęściej używanych funkcji w sposób przejrzysty i przystępny.

Należy rozpocząć od zapoznania się z niniejszym podręcznikiem, aby sprawnie posługiwać się przydatnymi funkcjami urządzenia.

Szczegóły dotyczące poszczególnych funkcji znajdują się w instrukcji obsługi na płycie DVD z oprogramowaniem zawierającym instrukcję obsługi, dołączonej do urządzenia.

Aby zapewnić bezpieczną i właściwą obsługę urządzenia, przed rozpoczęciem pracy należy przeczytać informacje na temat bezpieczeństwa na str. 1-5 niniejszego podręcznika.

Dodatkowo, podręcznik zawiera niżej wymienione informacje: Należy koniecznie zapoznać się z powyższym podręcznikiem przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia.

- Na co należy zwrócić uwagę, aby zapewnić bezpieczną obsługę urządzenia
- Informacje na temat bezpieczeństwa produktu
- Środki ostrożności podczas obsługi urządzenia

Ilustracje wyposażenia pokazane w tej instrukcji mogą różnić się nieznacznie od faktycznego jego wyglądu.

1.1 Informacje dotyczące ochrony środowiska naturalnego

Energy Star®

Jako partner ENERGY STAR®, producent zadbał o to, by urządzenie spełniało wymagania ENERGY STAR® dotyczące zużycia energii.

Co to jest produkt ENERGY STAR®?

Produkt ENERGY STAR® posiada specjalną cechę, która umożliwia automatyczne przełączanie urządzenia w "tryb oszczędzania energii" po określonym czasie od momentu wykonania ostatniego zadania. Produkt ENERGY STAR® używa mniej energii, oszczędzając Twoje pieniądze i przyczyniając się w ten sposób do ochrony środowiska naturalnego.

Korzyści dla środowiska naturalnego wynikające z zarządzania energią

Zużycie energii przez urządzenie zależy od jego właściwości oraz sposobu, w jaki jest eksploatowane.

Odpowiednie ustawienia zarządzania energią zapewniają jej oszczędzanie. Ustawienie krótszego (lub optymalnego) czasu, po jakim urządzenie przechodzi w jeden z trybów oszczędzania energii (np. tryb czuwania), pozwala zmniejszyć zużycie energii.

Papier pochodzący z odzysku

Niniejszy produkt można drukować na papierze pochodzącym z odzysku oraz na papierze posiadającym certyfikat inicjatyw odpowiedzialnego gospodarowania środowiskiem naturalnym, zgodnym z europejską normą EN 12281, a także na papierze pierwotnym. Ponadto, możliwe jest drukowanie na lżejszym papierze, np. 64 g/m^2. Używanie podobnego lekkiego papieru przyczynia się do oszczędzania zasobów naturalnych.

Drukowanie w dupleksie

W przypadku produktu wyposażonego w zespół dupleksu, możliwe jest automatyczne drukowanie na obu stronach arkusza papieru.

Korzystanie z tej funkcji przyczynia się do oszczędzania zasobów naturalnych oraz do obniżenia kosztów drukowania.

Załączony sterownik drukarki oferuje w komputerze funkcję drukowania dwustronnego jako ustawienie początkowe (po zainstalowaniu, ustawienie to można zmienić ręcznie).

1.2 Informacje dotyczące bezpieczeństwa

W tej sekcji znajdują się szczegółowe informacje na temat obsługi i konserwacji kopiarki. Aby uzyskać optymalną jakość eksploatacji urządzenia, wszyscy operatorzy powinni dokładnie zapoznać się i zastosować do zawartych tu wskazówek.

Przed podłączeniem urządzenia do zasilania należy przeczytać poniższy tekst. Zawiera on ważne informacje odnoszące się do bezpiecznego korzystania z urządzenia i zapobiega problemom związanym z eksploatacją urządzenia.

Instrukcja ta powinna zawsze znajdować się w łatwo dostępnym miejscu.

Należy dopilnować przestrzegania wszystkich środków bezpieczeństwa zawartych w poszczególnych częściach niniejszej instrukcji.

KM_Wer.04OE

Odniesienie

- Niektóre fragmenty niniejszego rozdziału mogą nie dotyczyć zakupionego przez Państwa produktu.

Symbole ostrzegawcze

Poniższe oznaczenia są wykorzystywane na etykietach ostrzegawczych lub w instrukcjach w celu określenia poziomu ostrzeżeń dotyczących bezpieczeństwa.

⚠ OSTROŻNIE	Zignorowanie takich ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami, a nawet śmiercią.
⚠ UWAGA	Zignorowanie takiego ostrzeżenia grozi odniesieniem obrażeń ciała lub zniszczeniem mienia.

Znaczenie symboli

Symbol trójkąta oznacza sytuację niebezpieczną.

Symbol ten ostrzega przed czynnikiem powodującym poparzenia.

Linia ukośna oznacza, że takie działanie jest niedozwolone.

Symbol ten informuje, że nie wolno rozmontowywać urządzenia.

Pełne kółko oznacza działanie, które należy bezwzględnie wykonać.

Symbol ten oznacza, że należy odłączyć kopiarkę od zasilania.

Demontaż i modyfikacje

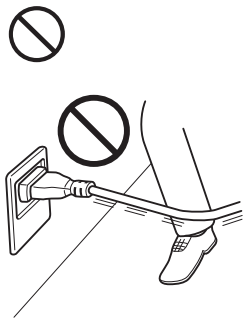
⚠ OSTROŻNIE	
• Nie należy modyfikować urządzenia, gdyż może to spowodować pożar, porażenie prądem lub uszkodzenie sprzętu. Jeżeli w urządzeniu wykorzystywany jest laser, jego promieniowanie może spowodować utratę wzroku.	
• Nie należy zdejmować pokryw i paneli, przymocowanych na stałe do urządzenia. Niektóre części urządzenia są zasilane prądem o wysokim napięciu, bądź zawierają źródło promieniowania laserowego. Zdjęcie pokryw może skutkować porażeniem prądem lub utratą wzroku.	

Przewód zasilający

⚠ OSTROŻNIE	
• Należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dostarczonego razem z urządzeniem. Jeśli przewód zasilający nie został dostarczony, należy stosować taki przewód z wtyczką, jaki został opisany w INSTRUKCJI DOTYCZĄCEJ PRZEWODU ZASILAJĄCEGO. Korzystanie z innego przewodu może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.	
• Należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dostarczonego dla tego urządzenia i NIGDY nie należy używać go do zasilania innych wyrobów. Nie stosowanie się do tego ostrzeżenia może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.	

Przewód zasilający

- Nie należy dopuszczać do uszkodzenia mechanicznego przewodu zasilającego, do jego przegrzania, umieszczać na nim ciężkich przedmiotów i dopuszczać do skręcenia ani do spętlenia. Korzystanie z uszkodzonego przewodu zasilającego (odsłonięty lub pęknięty drut, itp.) może prowadzić do pożaru lub awarii.
  Jeżeli wykryte zostanie jakiekolwiek uszkodzenie przewodu, należy natychmiast wyłączyć wyłącznik zasilania, wyjąć przewód zasilający z gniazdka zasilania, a następnie wezwać reprezentanta autoryzowanego serwisu.



Źródło zasilania

⚠ OSTROŻNIE

- Należy korzystać jedynie ze źródła zasilania podanego na urządzeniu. Nie przestrzeganie tego może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Nie należy używać rozgałęźnika, by podłączyć dowolne inne urządzenia lub maszyny.
  Korzystanie z gniazdka sieciowego o wartości prądu większej, niż na oznaczeniu, może prowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Nie wolno używać przedłużaczy. Ich wykorzystanie może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym. Jeżeli konieczne jest użycie przedłużacza, należy skontaktować się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

⚠ UWAGA

- Gniazdko musi znajdować się w pobliżu urządzenia i musi być łatwo dostępne. W przeciwnym wypadku, jeśli zajdzie nagła potrzeba, nie będziesz w stanie odłączyć zasilania.

Wtyczka przewodu zasilającego

⚠ OSTROŻNIE

- Nie należy wkładać ani wyjmować wtyczki mokrymi rękami, gdyż może to prowadzić do porażenia prądem elektrycznym.
- Należy zawsze starannie i do końca wkładać wtyczkę do gniazdka. Niedokładne włożenie wtyczki może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.

⚠ UWAGA

- W pobliżu wtyczki kabla zasilania nie należy umieszczać żadnych przedmiotów, ponieważ w nagłym przypadku może to utrudnić wyjęcie wtyczki z gniazdka.
- Odłączając urządzenie od zasilania nie ciągnij za przewód zasilający. Wyciąganie wtyczek z gniazdka za przewód może spowodować uszkodzenie elementów połączeniowych i przewodu oraz być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.
- Przynajmniej raz w roku, odłączaj przewody od źródła zasilania i oczyść elementy gniazdka i wtyczki. Kurz, który gromadzi się pomiędzy wtykami wtyczki może być przyczyną pożaru.

Uziemienie

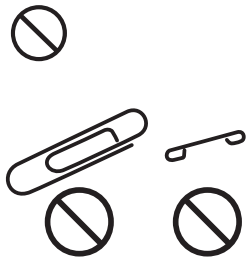
⚠ OSTROŻNIE

- Przewód zasilający należy podłączać tylko do gniazda z uziemieniem.

Instalacja

⚠ OSTROŻNIE

- Nie należy umieszczać naczyń z wodą, metalowych spinaczy lub innych małych, metalowych przedmiotów na kopiarce. Wylana woda lub upuszczone do wnętrza urządzenia metalowe przedmioty mogą spowodować pożar, porażenie prądem lub awarię.
  Jeżeli kawałek metalu, woda lub jakakolwiek inna obca substancja dostaną się do wnętrza urządzenia, należy natychmiast wyłączyć wyłącznik zasilania, odłączyć przewód zasilający od gniazdka zasilania, a następnie wezwać przedstawiciela autoryzowanego serwisu.



- Wewnątrz lub w pobliżu niniejszego urządzenia nie wolno używać łatwopalnych rozpylaczy, cieczy, ani gazów. Wnętrza urządzenia nie należy czyścić z użyciem odpylnika z gazem łatwopalnym. Mogłoby to prowadzić do pożaru lub wybuchu.

⚠ UWAGA

- Urządzenie należy montować na stabilnej i silnej podstawie. Jeżeli kopiarka przesuwa się lub spadnie, może spowodować zagrożenie dla zdrowia personelu.
- Nie należy stawiać kopiarki w miejscach zapylonych lub tam, gdzie występuje sadza lub para wodna, tzn. W pobliżu kuchni, łazienki lub nawilżaczy. Może to być przyczyną porażenia prądem elektrycznym lub awarii.
- Nie należy umieszczać urządzenia na niestabilnych lub pochyłych podstawach, ani w miejscach narażonych na wibracje lub uderzenia. Urządzenie może spaść i spowodować zagrożenie dla zdrowia personelu lub ulec mechanicznemu uszkodzeniu.
- Nie należy dopuszczać do tego, aby otwory wentylacyjne kopiarki zostały przesłonięte. Wzrost temperatury wewnątrz urządzenia może być przyczyną pożaru lub jego nieprawidłowego działania.

Wentylacja

⚠ UWAGA

- Używanie tego produktu w niedostatecznie wentylowanym pomieszczeniu przez długi okres czasu lub w przypadku drukowania lub kopiowania dużej ilości arkuszy może spowodować wydzielanie przez urządzenie zapachu spalin. Należy dobrze wentylować pomieszczenie.

Działania podejmowane w przypadku wystąpienia problemów

⚠ OSTROŻNIE

- Nie należy korzystać z kopiarki jeżeli jest nadmiernie rozgrzana, wydostaje się z niej dym, nietypowy zapach lub hałas. Natychmiast należy wyłączyć kopiarkę, odłączyć przewody od źródła zasilania i skontaktować się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu. Jeżeli kopiarka będzie nadal używana, może to być przyczyną pożaru, porażenia prądem elektrycznym lub zniszczenia urządzenia.
- Nie należy używać kopiarki, jeżeli upadnie lub gdy zostanie uszkodzona jej pokrywa. Natychmiast należy wyłączyć kopiarkę, odłączyć przewody od źródła zasilania i skontaktować się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu. Jeżeli kopiarka będzie nadal używana, może to być przyczyną pożaru, porażenia prądem elektrycznym lub zniszczenia urządzenia.

Działania podejmowane w przypadku wystąpienia problemów

⚠ UWAGA

- Niektóre z obszarów wewnątrz urządzenia nagrzewają się do wysokich temperatur. Może to być powodem poparzeń.
  Sprawdzając wnętrze urządzenia w razie wystąpienia awarii, np. zacięcia papieru, nie dotykaj miejsc (wokół zespołu utrwalającego, itp.), które są oznaczone etykietą "Uwaga GORĄCE".

Materiały eksploatacyjne

⚠ OSTROŻNIE

- Nigdy nie należy wrzucać tonera, ani zasobników na toner do otwartego ognia. Gorący toner może rozsypać się i spowodować poparzenia lub inne uszkodzenia.

⚠ UWAGA

- Części urządzenia pracujących z tonerem (zasobników z tonerem, zespołów bębna światłoczułego (PC), wkładów światłoczułych lub zespołów wywołujących) należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Polizanie dowolnego z tych elementów lub połknięcie tonera może stanowić zagrożenie dla zdrowia.

- Części urządzenia pracujących z tonerem (zasobników z tonerem, zespołów bębna światłoczułego (PC), wkładów światłoczułych lub zespołów wywołujących) nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń czułych na pole magnetyczne takich, jak urządzenia precyzyjne i nośniki pamięci, ponieważ mogłoby to spowodować ich niepoprawne funkcjonowanie. Może to spowodować ich nieprawidłowe działanie.

Przenoszenie urządzenia

⚠ UWAGA

- Zmieniając miejsce pracy urządzenia, należy pamiętać o odłączeniu przewodów zasilających i innych kabli. Wszelkie nieprawidłowości mogą spowodować uszkodzenie przewodów i w rezultacie być przyczyną pożaru, porażenia prądem elektrycznym lub zniszczenia urządzenia.

- Podczas przemieszczania urządzenia, należy przytrzymywać je w miejscach określonych w Instrukcji obsługi lub w innych dokumentach. Jeśli urządzenie jest przemieszczane z wykorzystaniem miejsc innych, niż wskazane, może to spowodować jego upadek, który może doprowadzić do ciężkich obrażeń.

Podczas korzystania z urządzenia

⚠ UWAGA

- Podczas korzystania z urządzenia nie należy przez dłuższy czas wpatrywać się w światło lampy. Mogłoby to prowadzić do przemęczenia oczu.

Papier

⚠ UWAGA

- Nie należy używać papieru ze zszywkami, papieru przewodzącego (takiego, jak folia aluminiowa lub kalka maszynowa), ani papieru impregnowanego termoczułego/do drukarek atramentowych, mogłoby to doprowadzić do pożaru.

Jeśli faks nie jest zainstalowany:

Przygotowanie do przerwy w pracy

⚠ UWAGA

- Odłącz urządzenie od zasilania jeżeli nie będziesz z niego korzystać przez dłuższy czas.

1.3 Uwagi dotyczące przepisów

Oznaczenie CE (Deklaracja zgodności) dla użytkowników z Unii Europejskiej (UE)

Ten produkt spełnia następujące dyrektywy Unii Europejskiej:
2009/125/EC, 2006/95/EC, 2004/108/EC i 1999/5/EC.

Niniejsza deklaracja jest ważna dla obszaru Unii Europejskiej.

Niniejsze urządzenie musi być używane w połączeniu z sieciowym kablem ekranowanym. Użycie nieekranowanych kabli może doprowadzić do zakłóceń łączności radiowej i zgodnie z przepisami CISPR oraz przepisami krajowymi jest zabronione.

USER INSTRUCTIONS FCC PART 15 - RADIO FREQUENCY DEVICES (for U.S.A. users)

NOTE: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules.
These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

⚠ WARNING

- The design and production of this unit conform to FCC regulations, and any changes or modifications must be registered with the FCC and are subject to FCC control. Any changes made by the purchaser or user without first contacting the manufacturer will be subject to penalty under FCC regulations.
- Niniejsze urządzenie musi być używane w połączeniu z sieciowym kablem ekranowanym. The use of non-shielded cables is likely to result in interference with radio communications and is prohibited under FCC rules.

INTERFERENCE-CAUSING EQUIPMENT STANDARD (ICES-003 ISSUE 4) (for Canada users)

This Class A digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme ŕ la norme NMB-003 du Canada.

Dla użytkowników w krajach, gdzie nie obowiązują przepisy o klasie B

⚠ OSTROŻNIE

- To jest produkt Klasy A. W warunkach domowych może ono powodować powstawanie interferencji fal radiowych i należy przedsięwziąć odpowiednie środki zaradcze.
- Niniejsze urządzenie musi być używane w połączeniu z sieciowym kablem ekranowanym. Użycie nieekranowanych kabli może doprowadzić do zakłóceń łączności radiowej i zgodnie z przepisami CISPR oraz przepisami krajowymi jest zabronione.

Certyfikat GS

Modele bizhub C554, bizhub C454, bizhub C364, bizhub C284 i bizhub C224 marki Konica Minolta posiadają certyfikat GS.

Bezpieczeństwo związane z laserem

Jest to urządzenie cyfrowe, które wykorzystuje laser. Jeśli urządzenie jest obsługiwane zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcjach, nie istnieje możliwość powstania zagrożenia ze strony lasera.

Ponieważ promieniowanie emitowane przez laser jest całkowicie zamknięte przez chroniącą obudowę, światło lasera nie może wydostać się z urządzenia podczas korzystania z niego przez użytkownika.

Niniejsza maszyna została sklasyfikowana jako produkt laserowy klasy 1: Oznacza to, że nie wytwarza ona niebezpiecznego promieniowania laserowego.

Wewnętrzne promieniowanie laserowe

Maksymalna przeciętna moc promieniowania: 11,2 µW (bizhub C554) / 9,4 µW (bizhub C454) / 7,4 µW (bizhub C364) / 6,0 µW (bizhub C284/C224) przy otwarciu lasera zespołu głowicy drukującej.

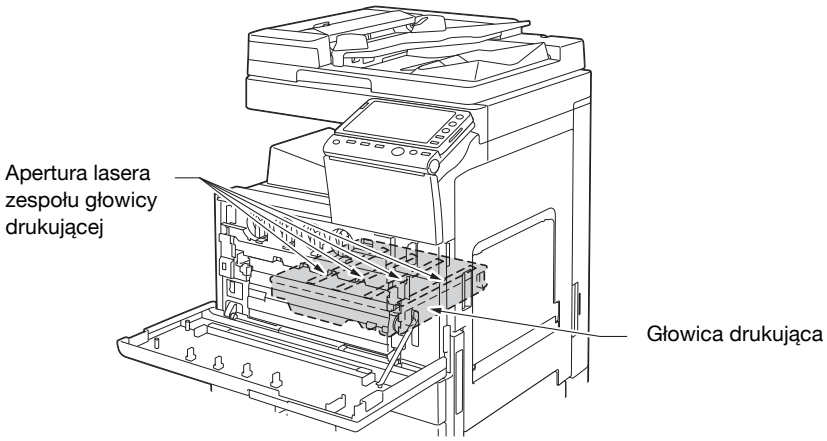
Długość fali: 770-800 nm

Ten produkt wykorzystuje diodę laserową klasy 3B, emitującą niewidzialny promień laserowy.

Dioda laserowa oraz skanujące lusterko wielokątne są zintegrowane z zespołem głowicy drukującej.

Głowica drukująca NIE JEST CZĘŚCIĄ PODLEGAJĄCĄ SERWISOWANIU NA MIEJSCU:

Zatem nie należy w żadnym przypadku otwierać głowicy drukującej.



CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-12 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

⚠ CAUTION

Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 15 mW and the wavelength is 770-800 nm.

Dotyczy użytkowników w Europie

⚠ UWAGA

Użycie elementów sterowania, ustawień lub wykonywanie procedur innych niż określone w niniejszych podręczniku, może spowodować wystawienie na niebezpieczne promieniowanie.

- W urządzeniu wykorzystano laser półprzewodnikowy. Maksymalna moc diody lasera wynosi 15 mW, a długość fali 770-800 nm.

Dotyczy użytkowników w Danii

⚠ ADVARSEL

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC 60825 sikkerheds kravene.

- Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 15 mW og bølgelængden er 770-800 nm.

Dla użytkowników w Finlandii, Szwecji

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

⚠ VAROITUS

Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

- Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin suurin teho on 15 mW ja aallonpituus on 770-800 nm.

⚠ VARNING

Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

- Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 15 mW och våglängden är 770-800 nm.

⚠ VAROITUS

- Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle. Älä katso säteeseen.

⚠ VARNING

- Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad. Betrakta ej strålen.

Dla użytkowników w Norwegii

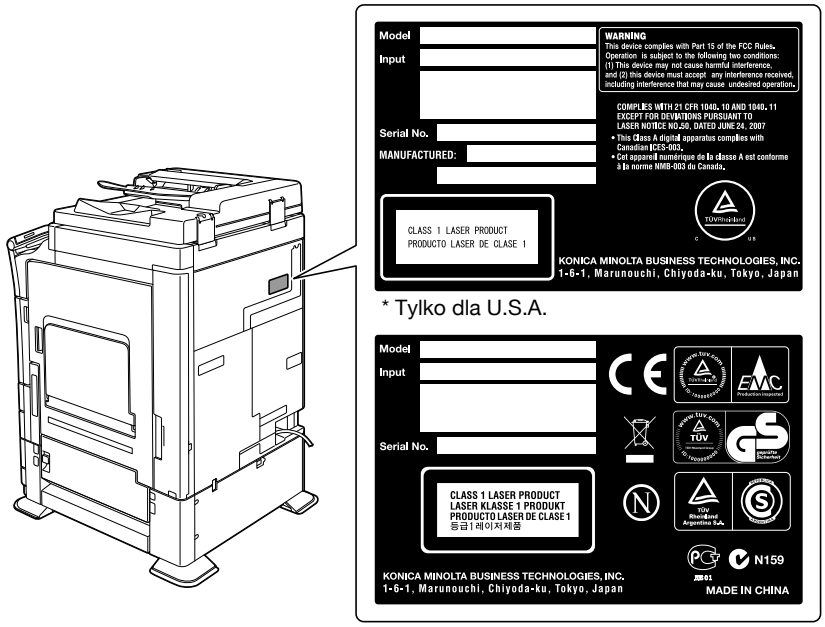
⚠ ADVARSEL!

Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for unsynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

- Dette er en halvlederlaser. Maksimal effekt till laserdiode er 15 mW og bølgelengde er 770-800 nm.

Etykieta bezpieczeństwa lasera

Etykieta bezpieczeństwa lasera jest umieszczona na zewnętrznej stronie urządzenia, jak pokazano poniżej.



Emisja ozonu

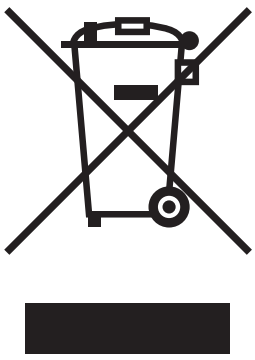
Urządzenie należy umieścić w dobrze wentylowanym pomieszczeniu
Podczas normalnego działania urządzenia generowana jest znikoma ilość ozonu. W czasie intensywnej eksploatacji, nieprzyjemny zapach, może być wyczuwalny w pomieszczeniach o niedostatecznej wentylacji. Dla wygody, zdrowia i bezpieczeństwa miejsca pracy, zaleca się, aby pomieszczenie było odpowiednio wentylowane.

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée
Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnment réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

Hałas (dla użytkowników w Europie)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäss EN ISO 7779.

Jedynie członkowie krajów UE



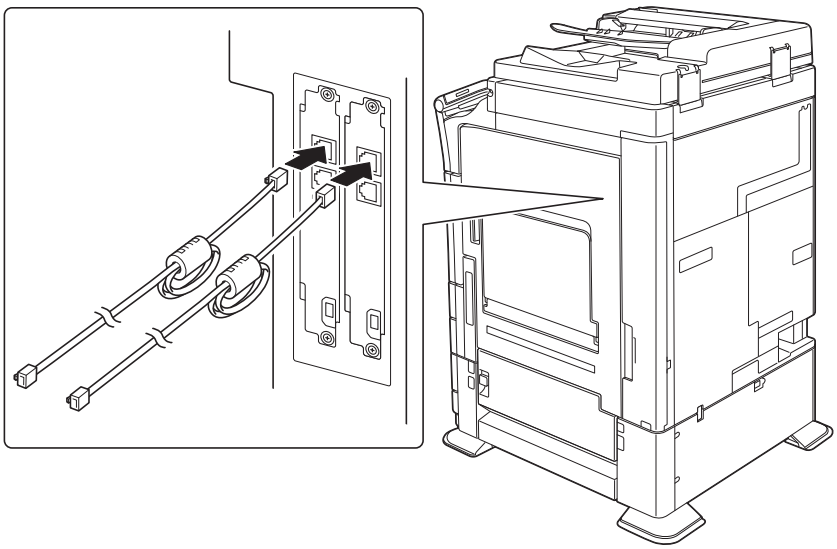
Symbol ten oznacza: Produktu nie wolno pozbywać się razem z innymi odpadami pochodzącymi z gospodarstwa domowego!

Należy zapoznać się z lokalnymi przepisami lub skontaktować się z dealerem urządzenia by dowiedzieć się jak właściwie postępować ze zużytymi sprzętami elektrycznymi i elektronicznymi. Utylizacja niniejszego produktu pomoże zachować naturalne zasoby surowców oraz zapobiegnie potencjalnemu szkodliwemu wpływowi niewłaściwego pozbycia się urządzenia na środowisko naturalne i zdrowie człowieka.

Niniejszy produkt jest zgodny z Dyrektywą RoHS 2002/95/EC (Ograniczenie Użycia Niebezpiecznych Substancji).

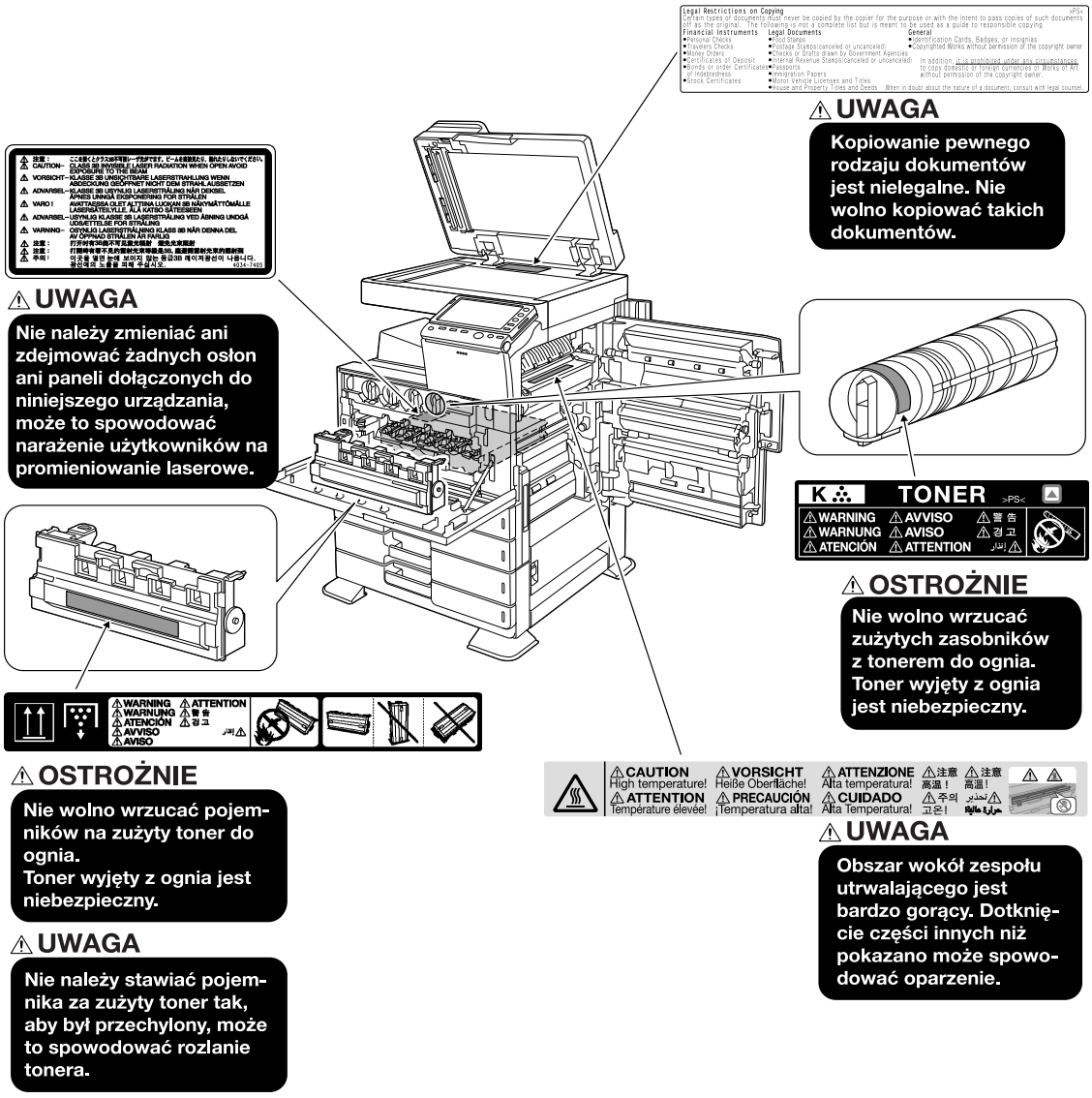
Przewód telefoniczny

Przewód telefoniczny z rdzeniem ferrytowym należy podłączyć do portu telekomunikacyjnego urządzenia. (Wtyczkę modułową, znajdującą się na końcu przewodu telefonicznego z rdzeniem ferrytowym, podłączyć do portu telekomunikacyjnego.)



1.4 Uwagi i oznaczenia ostrzegawcze

Oznaczenia i etykiety ostrzegawcze znajdują się na urządzeniu w następujących miejscach. Zachować ostrożność, aby nie wydarzył się żaden wypadek podczas wykonywania takich czynności jak usuwanie zablokowanego papieru i zablokowanych zszywek.



PAMIĘTAJ

Nie usuwać uwag i oznaczeń ostrzegawczych. Jeśli dowolne z oznaczeń lub uwag ostrzegawczych zostanie zabrudzone, należy je oczyścić, aby było czytelne. Jeśli nie można przywrócić ich czytelności lub jeśli uwaga lub oznaczenie ostrzegawcze są uszkodzone, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

1.5 Specjalne uwagi dla użytkownika

Dla użytkowników w Europie

Faks został zatwierdzony zgodnie z Decyzją Komisji 1999/5/ EC dotyczącą pan-europejskich połączeń pojedynczych terminali z publiczną komutowaną siecią telefoniczną (PSTN). Jednak ze względu na różnice pomiędzy indywidualnymi sieciami PSTN udostępnianymi w różnych krajach, zatwierdzenie samo w sobie nie daje bezwarunkowego zapewnienia niezakłóconego działania każdego terminala w sieci PSTN.

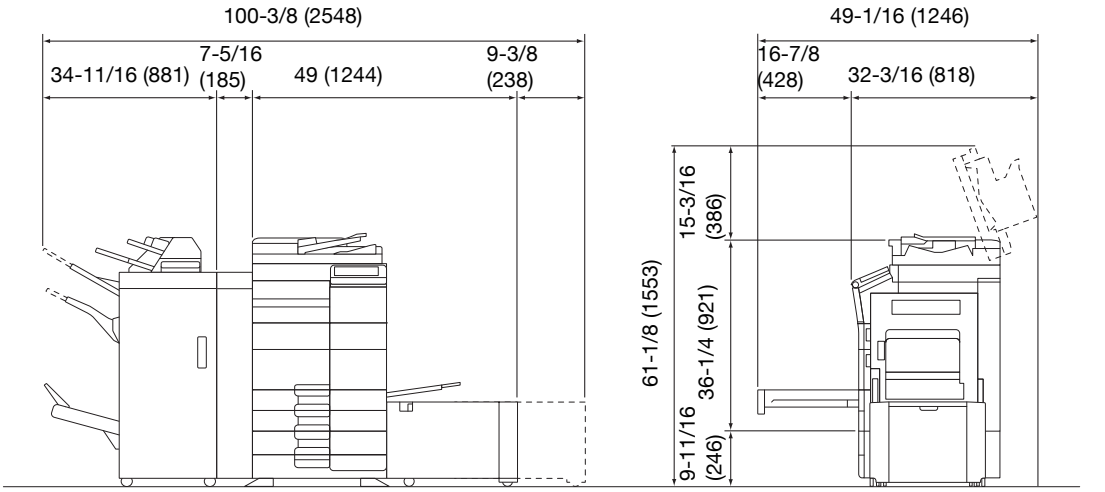
Jeśli wystąpią problemy, w pierwszym rzędzie należy skontaktować się z dostawcą sprzętu.

CE

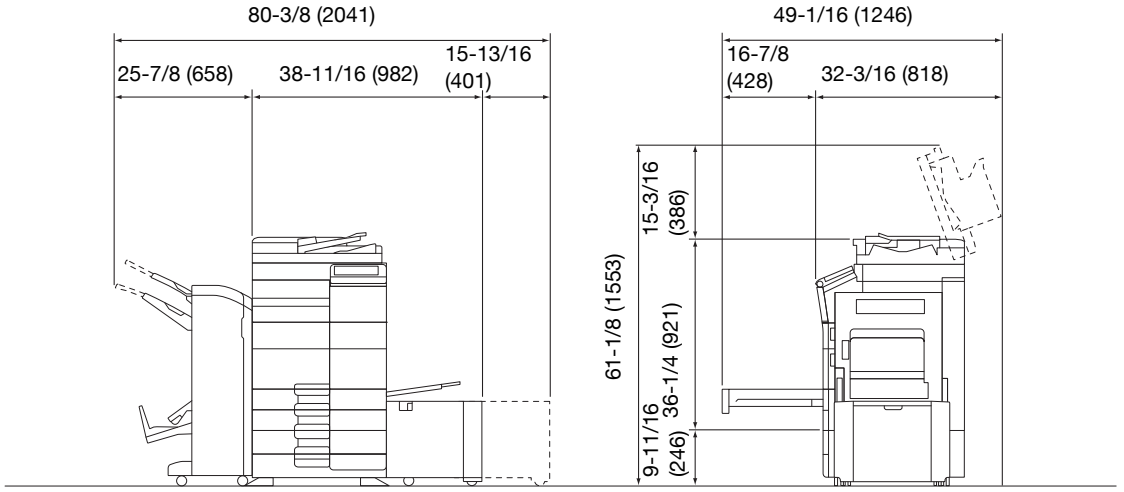
1.6 Wymagania dotyczące miejsca dla urządzenia

Należy spełnić opisane poniżej wymagania dotyczące miejsca dla urządzenia, by takie operacje jak działanie urządzenia, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych, wymiana części i konserwacja urządzenia mogły być łatwo wykonywane.

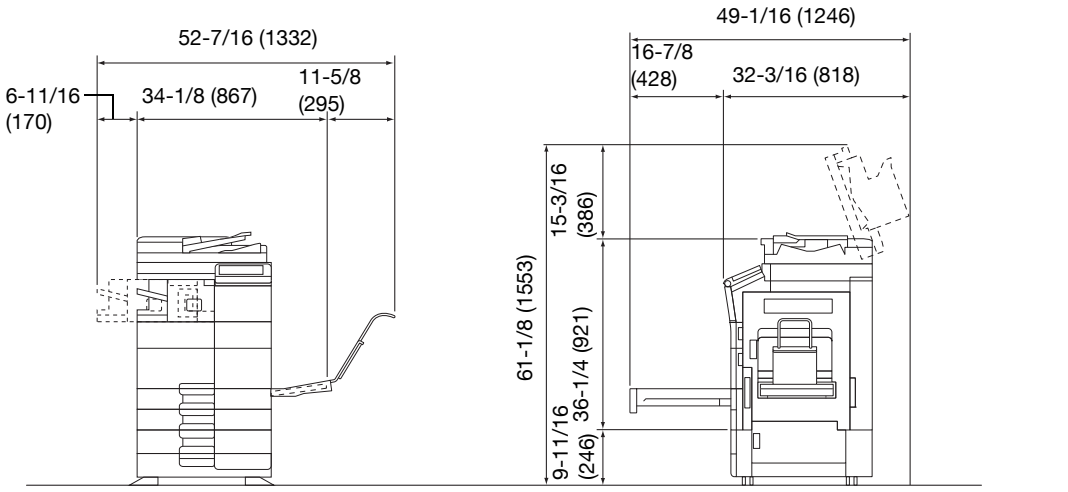
bizhub C554/C454



bizhub C554+PC-210+FS-535+SD-512+ZU-606+PI-505+LU-204 Jednostka: cal (mm)

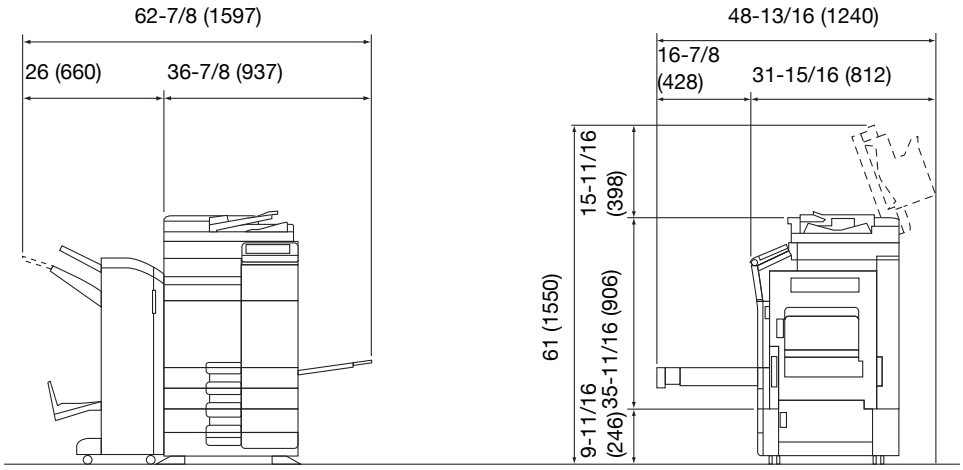


bizhub C554/C454+PC-210+FS-534+SD-511+LU-301 Jednostka: cal (mm)

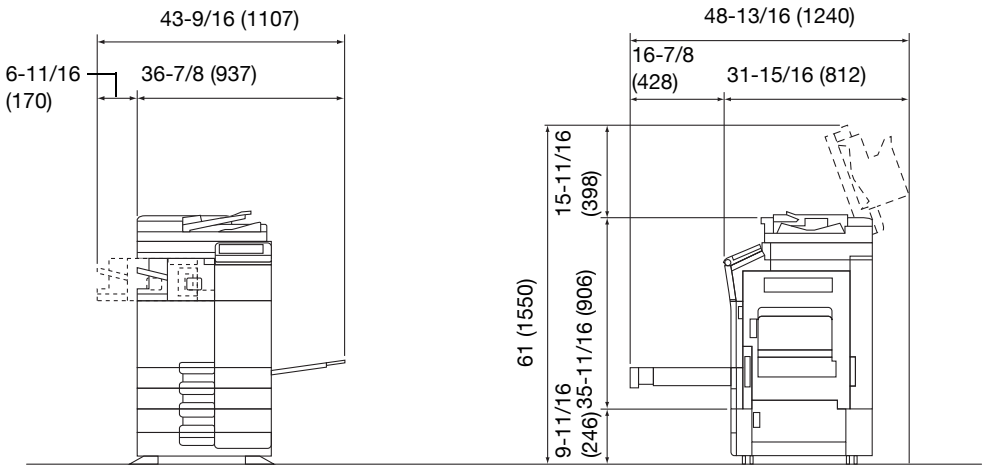


bizhub C554/C454+PC-210+FS-533+MK-730 Jednostka: cal (mm)

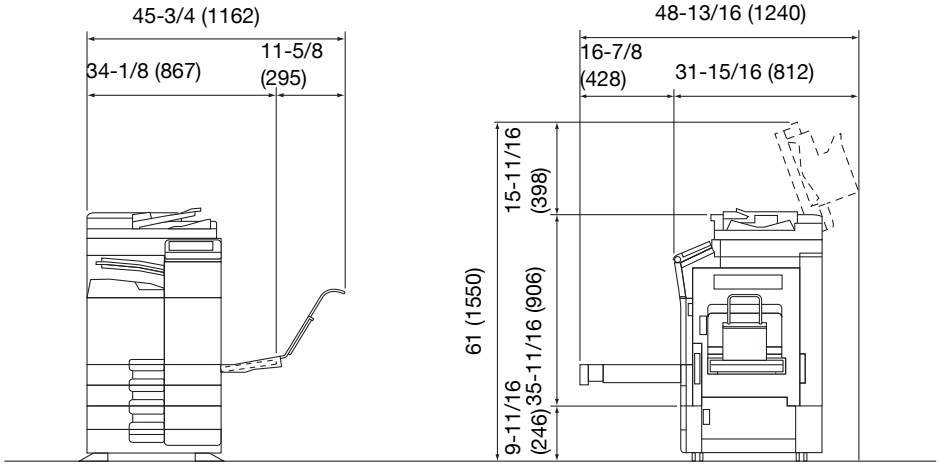
bizhub C364/C284/C224



bizhub C364/C284/C224 + DF-624 + PC-210 + FS-534 + SD-511 Jednostka: cal (mm)



bizhub C364/C284/C224 + DF-624 + PC-210 + FS-533 Jednostka: cal (mm)



bizhub C364/C284/C224 + DF-624 + PC-210 + JS-506 + MK-730 Jednostka: cal (mm)

PAMIĘTAJ

Należy pamiętać, aby zostawić przynajmniej 8 cali (200 mm) wolnego miejsca z tyłu urządzenia dla zapewnienia odpowiedniej wentylacji.

1.7 Bezpieczeństwo eksploatacji

Aby zapewnić optymalne działanie urządzenia, należy przestrzegać następujących zaleceń.

Źródło zasilania

Wymagania dotyczące źródła zasilania są następujące.

- Wahania napięcia: maksymalnie ± 10% (przy 110 V/120 do 127 V/220 do 240 V prądu zmiennego)
- Wahania częstotliwości: maksymalnie ± 3 Hz (przy 50 Hz/60 Hz)

– Należy używać źródła zasilania o jak najmniejszych wahaniach wartości napięcia i częstotliwości.

Środowisko pracy

Wymagania w odniesieniu do środowiska pracy zapewniające właściwe działanie maszyny są następujące.

- Temperatura: od 50°F (10°C) do 86°F (30°C) przy wahaniach wynoszących nie więcej, niż 18°F (10°C) na godzinę
- Wilgotność: 15% do 85%, wahania nie większe niż 10% na godzinę

Przechowywanie kopii

Aby przechowywać kopie, postępuj zgodnie z zaleceniami wymienionymi poniżej.

- Kopie, które mają być przechowywane przez dłuższy czas, należy przechowywać w miejscu zacienionym, aby nie wyblakły.
- W przypadku papieru, na którym znajduje się substancja klejąca na bazie rozpuszczalnika (np., klej w sprayu), toner może ulec rozpuszczeniu.
- Kopie kolorowe mają grubszą warstwę tonera niż kopie czarno-białe. Dlatego gdy kolorowa kopia zostanie zagięta, toner na zgięciu może ulec odklejeniu.

Dane przechowywane w urządzeniu

W przypadku urządzeń wyposażonych w dysk twardy, przed przekazaniem lub pozbyciem się urządzenia, albo zwrotem wypożyczonego urządzenia, zaleca się usunięcie wszystkich zapisanych w nim danych, z wszystkich obszarów dysku twardego, korzystając z funkcji nadpisywania wszystkich danych, by zapobiec wyciekowi danych.

Aby poznać szczegóły na temat funkcji nadpisywania wszystkich danych, patrz Płyta DVD z Instrukcją obsługi. Przed usunięciem danych należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

1.8 Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania

Pewnych rodzajów oryginałów nie należy kopiować w celu, lub z zamiarem, przedstawiania ich kopii jako oryginałów.

Poniższa, niekompletna lista prezentuje jedynie przykłady pomocne w odpowiedzialnej pracy.

<Instrumenty finansowe>

- Czeki osobiste
- Czeki podróżne
- Przekazy pieniężne
- Zaświadczenia depozytowe
- Papiery wartościowe lub inne świadectwa dłużne
- Świadectwa maklerskie

<Oryginalne dokumenty prawne>

- Bony żywnościowe
- Znaczki pocztowe (ostemplowane lub nie)
- Czeki lub weksle wystawione przez agencje rządowe
- Krajowe znaczki skarbowe (stemplowane lub nie)
- Paszporty
- Dokumenty imigracyjne
- Dokumenty rejestracyjne pojazdów i prawa jazdy
- Dokumenty prawne, stanowiące o tytule własności nieruchomości lub innych dóbr

<Ogólne>

- Karty identyfikacyjne, plakietki i inne insygnia
- Materiały chronione prawem autorskim, bez zezwolenia właściciela tych praw

Ponadto, pod żadnym pozorem nie dopuszczalne jest kopiowanie krajowych i zagranicznych środków płatniczych lub dzieł sztuki bez zezwolenia właściciela.

W razie wątpliwości, odnośnie charakteru oryginału, należy zasięgnąć opinii prawnej.

PAMIĘTAJ

Niniejsze urządzenie oferuje funkcję zapobiegającą fałszowaniu, która uniemożliwia nielegalne kopiowanie instrumentów finansowych.

Ze względu na działanie funkcji zapobiegającej fałszerstwom, na obrazach wydruków sporadycznie pojawiać się mogą zniekształcenia, a w określonych warunkach zapisanie danych może nie być możliwe. Producent będzie wdzięczny za wyrozumiałość użytkowników.

2 Informacje o urządzeniu

2 Informacje o urządzeniu

2.1 Wprowadzenie do Instrukcji obsługi

Instrukcja obsługi niniejszego produktu znajduje się na płycie DVD "Instrukcja obsługi".

[Podręcznik szybkiego uruchomienia] i [Pomoc skrócona] opisują podstawowe procedury obsługi urządzenia i zawierają często zadawane pytania.

Jeśli użytkownik chciałby dowiedzieć się więcej na temat bardziej szczegółowych funkcji lub metod obsługi, powinien zapoznać się z podręcznikami dostępnymi na płycie DVD "Instrukcja obsługi".

[Podręcznik szybkiego uruchomienia]

Niniejszy podręcznik opisuje podstawowe procedury obsługi i metody konfiguracji urządzenia wykorzystywane do ustawienia każdej z funkcji. Przedstawia ważne funkcje ułatwiające eksploatację urządzenia.

Podręcznik zawiera również uwagi oraz informacje dotyczące środków ostrożności, jakich należy przestrzegać przy użytkowaniu urządzenia.

Przed przystąpieniem do użytkowania urządzenia, należy koniecznie zapoznać się z niniejszą instrukcją obsługi.

[Pomoc skrócona]

Niniejszy podręcznik zawiera często zadawane pytania i prezentuje proste procedury rozwiązywania problemów, które można przeprowadzać podczas korzystania z urządzenia.

Instrukcje obsługi

Niniejsze podręczniki przeznaczone są zarówno dla początkujących użytkowników urządzenia, jak i dla administratorów.

Opisują one podstawowe operacje, funkcje aktywujące wygodniejsze operacje, procedury konserwacji, proste operacje rozwiązywania problemów oraz różne metody konfiguracji urządzenia.

Należy zauważyć, że użytkownik musi mieć podstawową wiedzę techniczną na temat produktu, by móc wykonywać prace konserwacyjne lub operacje diagnozowania i usuwania usterek. Operacje konserwacji oraz rozwiązywania problemów powinny zostać ograniczone do obszarów omówionych w niniejszym podręczniku.

W razie napotkania jakichkolwiek problemów, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

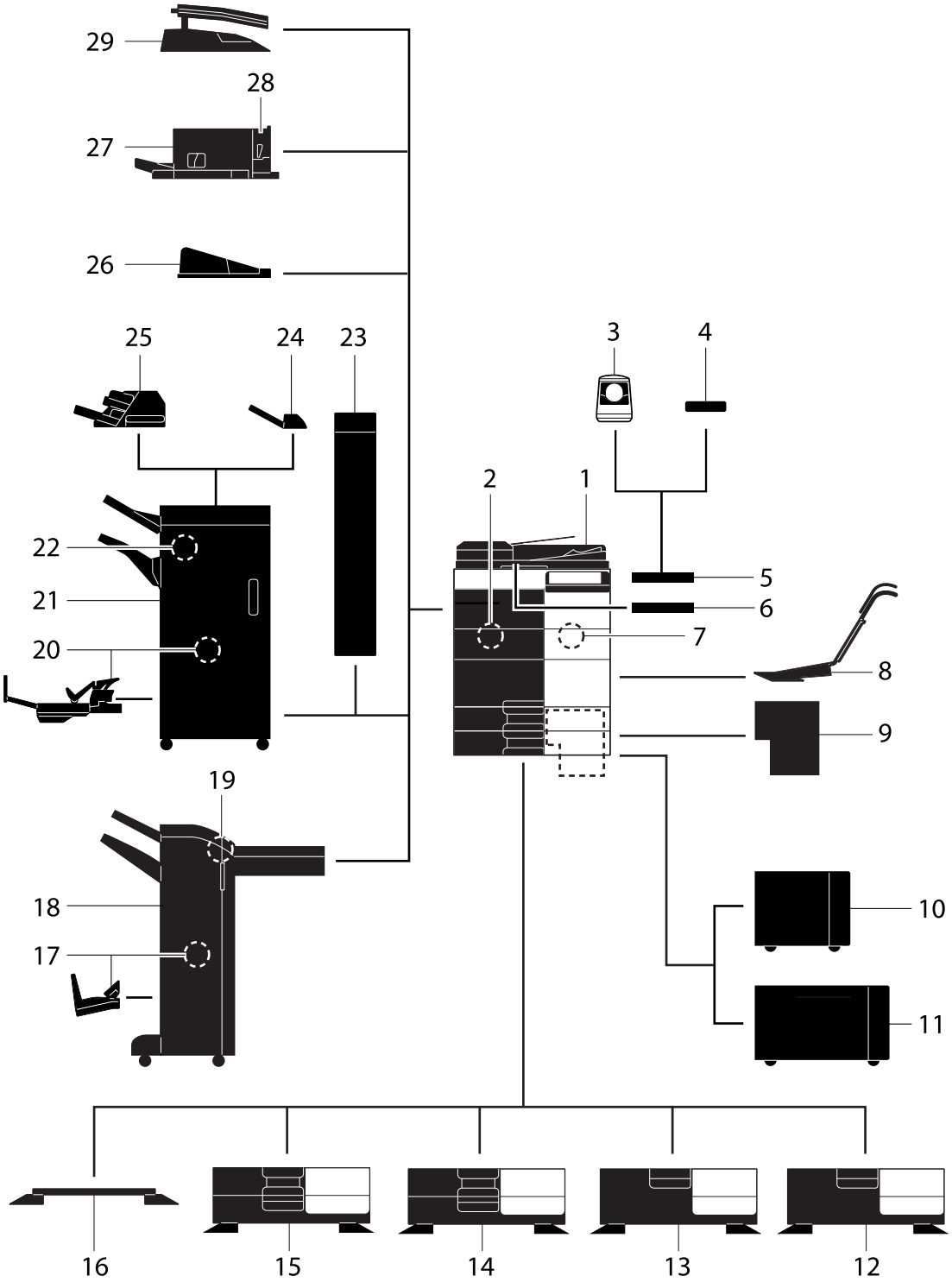
Tytuł podręcznika	Informacje ogólne
[Instrukcja obsługi: Wprowadzenie]	Podręcznik opisuje sposób włączania i wyłączania zasilania oraz metody wkładania do urządzenia oryginału do skopiowania lub papieru. Zawiera także opisy znaków towarowych i licencji.
[Instrukcja obsługi: Rozwiązywanie problemów]	Podręcznik zawiera proste procedury rozwiązywania problemów, z których można skorzystać podczas użytkowania urządzenia.
[Instrukcja obsługi: Konserwacja]	Podręcznik podaje informacje na temat sposobu wymiany materiałów eksploatacyjnych i czyszczenia urządzenia.
[Instrukcja obsługi: Panel sterowania]	Podręcznik opisuje sposób korzystania z panelu sterowania i ekranów wyświetlanych na panelu dotykowym.
[Instrukcja obsługi: Informacje o urządzeniu]	Podręcznik podaje nazwy i dane techniczne każdej z części urządzenia oraz elementów modułów opcjonalnych.
[Instrukcja obsługi: Drukowanie]	Podręcznik opisuje różne procedury: od sposobu instalacji sterownika drukarki, po obsługę podstawowych i zaawansowanych operacji.
[Instrukcja obsługi: Skanowanie]	Podręcznik opisuje operacje przesyłania skanów oraz wymagane przygotowania. Funkcja ta umożliwia zeskanowanie dokumentu papierowego, zamienienie go na dane cyfrowe i przesłanie tych danych do komputera lub serwera docelowego.

Tytuł podręcznika	Informacje ogólne
[Instrukcja obsługi: Faksowanie]	Podręcznik opisuje obsługę faksowania oraz wymagane przygotowania.
[Instrukcja obsługi: Faksowanie sieciowe]	Podręcznik opisuje obsługę faksowania z wykorzystaniem kabla sieciowego oraz wymagane przygotowania. Funkcja ta umożliwia obniżenie kosztów za połączenia, jakie zazwyczaj wiążą się z faksem korzystającym z linii telefonicznej.
[Instrukcja obsługi: Obsługa Faksu PC]	Podręcznik opisuje obsługę faksu PC oraz wymagane przygotowania. Funkcja ta umożliwia przesyłanie za pośrednictwem faksu danych oryginału utworzonych na komputerze, bez konieczności drukowania ich na papierze.
[Instrukcja obsługi: Kopiowanie]	Podręcznik opisuje różne operacje kopiowania.
[Instrukcja obsługi: Funkcje skrzynek]	Podręcznik opisuje sposób skanowania dokumentu papierowego, zamieniania go na dane cyfrowe i zapisywania tych danych w urządzeniu, a także metody drukowania lub przesyłania zapisanych danych cyfrowych.
[Instrukcja obsługi: Ułatwienia dostępu]	Podręcznik opisuje sposób łatwej konfiguracji urządzenia tak, by dopasować je do własnych potrzeb, na przykład: powiększanie znaków wyświetlanych na panelu dotykowym lub zmiana poziomu głośności dźwięku ostrzegawczego.
[Instrukcja obsługi: Web Management Tool]	Podręcznik opisuje sposób konfiguracji różnych ustawień początkowych urządzenia z wykorzystaniem przeglądarki.
[Instrukcja obsługi: Funkcje zaawansowane]	Podręcznik opisuje sposób korzystania z funkcji dodatkowych urządzenia, na przykład: przeglądanie sieci z użyciem panelu dotykowego i funkcja przeszukiwania pliku PDF.

2.2 Informacje o urządzeniu

2.2.1 Komponenty opcjonalne (bizhub C554/C454)

Aby przystosować urządzenie do własnych potrzeb, istnieje możliwość dodania różnych komponentów opcjonalnych.

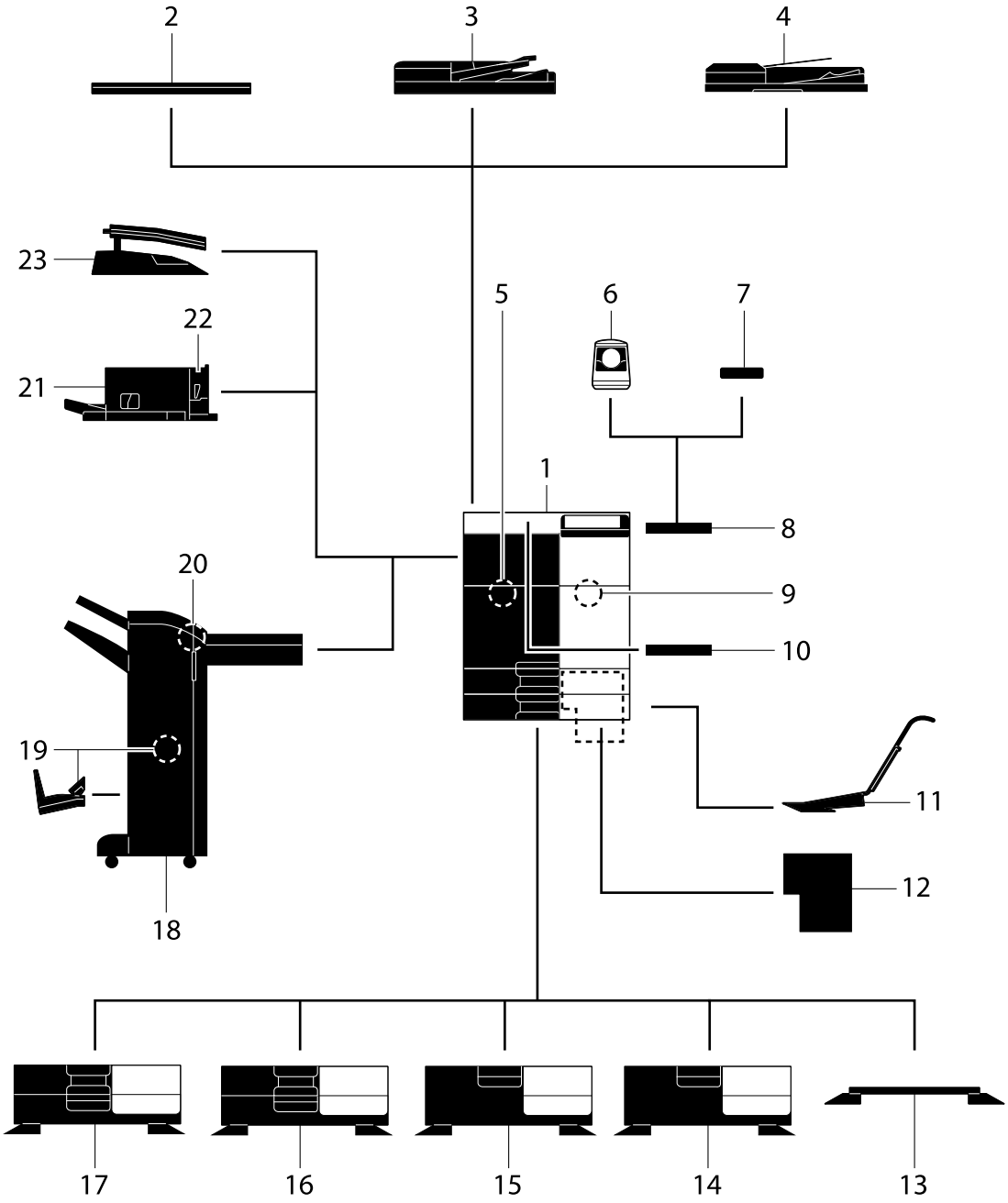


Nr	Nazwa	Opis
1	Jednostka główna	Umożliwia skanowanie oryginałów w części skanera i drukowanie zeskanowanych obrazów w części drukarki.
2	**Zestaw faksu FK-511**	Wymagany do korzystania z funkcji faksu.
3	**Urządzenie autoryzujące AU-102** (typ biometryczny)	**Stół roboczy WT-506** jest wymagany jako podstawa.
4	**Urządzenie autoryzujące AU-201** (typ z kartą elektroniczną)	**Stół roboczy WT-506** jest wymagany jako podstawa.
5	**Stół roboczy WT-506**	Miejsce do chwilowego ułożenia dokumentu lub innych materiałów. Używany również, gdy zainstalowane jest **Urządzenie autoryzujące**.
6	**Uchwyt klawiatury KH-102**	Uchwyt należy zainstalować, by móc korzystać z klawiatury zewnętrznej.
7	**Zestaw zabezpieczający SC-508**	Obsługuje takie funkcje, jak Ochrona kopii, zabezpieczająca przez nieuprawnionym kopiowaniem.
8	**Zestaw instalacyjny MK-730**	Wykorzystywany do drukowania na dłuższym papierze.
9	**Kontroler obrazu IC-414**	Wbudowany **Kontroler obrazu**. Zainstalowanie tego modułu zapewnia uzyskiwania wyników drukowania o wyższej jakości.
10	**Zespół o dużej pojemności LU-301**	Umożliwia załadowanie do 3000 arkuszy papieru o formacie 8-1/2 × 11 (A4).
11	**Zespół o dużej pojemności LU-204**	Umożliwia załadowanie do 2500 arkuszy papieru o formacie SRA3 lub 11 × 17 (A3).
12	**Biurko DK-510**	Wykorzystywane do umieszczania urządzenia na podłodze.
13	**Zespół podawania papieru PC-410**	Mieści do 2500 arkuszy papieru w formacie 8-1/2 × 11 (A4).
14	**Zespół podawania papieru PC-210**	Mieści do 500 arkuszy odpowiednio w górnym oraz w dolnym podajniku.
15	**Zespół podawania papieru PC-110**	Mieści do 500 arkuszy w górnym podajniku. (Dolny podajnik służy jedynie do przechowywania papieru.)
16	**Biurko DK-705**	Wykorzystywane do umieszczania urządzenia na podłodze.
17	**Moduł broszurujący SD-511**	Po zainstalowaniu dodaje funkcję bindowania/składania w **Finiszerze FS-534**.
18	**Finiszer FS-534**	Układa, grupuje lub zszywa arkusze wydruków, zależnie od potrzeb.
19	**Zespół dziurkacza PK-520**	Po zainstalowaniu dodaje funkcję dziurkowania w **Finiszerze FS-534**.
20	**Moduł broszurujący SD-512**	Po zainstalowaniu dodaje funkcję bindowania/składania w **Finiszerze FS-535** (wyłącznie w przypadku **bizhub C554**).
21	**Finiszer FS-535**	Układa, grupuje lub zszywa wysuwane arkusze, zależnie od potrzeb (wyłącznie w przypadku **bizhub C554**).
22	**Zespół dziurkacza PK-521**	Po zainstalowaniu dodaje funkcję dziurkowania w **Finiszerze FS-535** (wyłącznie w przypadku **bizhub C554**).
23	**Zespół składania na Z ZU-606**	Po zainstalowaniu dodaje funkcję składania na Z lub dziurkowania w **Finiszerze FS-535** (wyłącznie w przypadku **bizhub C554**).
24	**Inserter wykańczający PI-505**	Do skopiowanych lub wydrukowanych arkuszy wstawia okładki (wyłącznie w przypadku **bizhub C554**).
25	**Separator zadań JS-602**	Wysuwa arkusze wydruków (wyłącznie w przypadku **bizhub C554**).
26	**Taca wysuwu papieru OT-503**	Gromadzone są na niej wydrukowane arkusze.
27	**Finiszer FS-533**	Układa, grupuje lub zszywa arkusze wydruków, zależnie od potrzeb. Ten zespół może być zainstalowany w niniejszym urządzeniu.

Nr	Nazwa	Opis
28	**Zespół dziurkacza PK-519**	Po zainstalowaniu dodaje funkcję dziurkowania w **Finiszerze FS-533**.
29	**Separator zadań JS-506**	Wykorzystywany do dzielenia arkuszy wydruków na dwie tace modułu urządzenia.

2.2.2 Komponenty opcjonalne (bizhub C364/C284/C224)

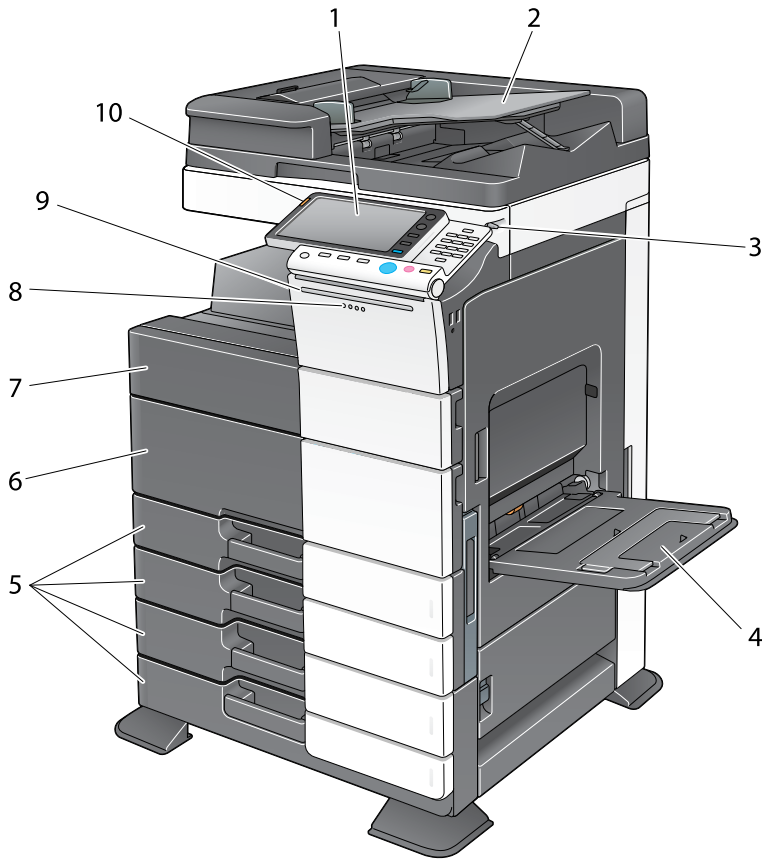
Aby przystosować urządzenie do własnych potrzeb, istnieje możliwość dodania różnych komponentów opcjonalnych.



Nr	Nazwa	Opis
1	Jednostka główna	Umożliwia skanowanie oryginałów w części skanera i drukowanie zeskanowanych obrazów w części drukarki.
2	**Pokrywa oryginału OC-511**	Wykorzystywana do ustalania położenia załadowanych oryginałów.
3	**Odwracający automatyczny podajnik dokumentów DF-624**	Automatycznie podaje i skanuje oryginały według stron.
4	**Podajnik dokumentów z podwójnym skanowaniem DF-701**	Pozwala na skanowanie przedniej i tylnej strony arkusza oryginału jednocześnie. Dzięki temu skanowanie zajmuje mniej czasu.
5	**Zestaw faksu FK-511**	Niezbędny do korzystania z funkcji faksu.
6	**Urządzenie autoryzujące AU-102** (typ biometryczny)	The **Stół roboczy WT-506** jest wymagany jako podstawa.
7	**Urządzenie autoryzujące AU-201** (typ z kartą elektroniczną)	The **Stół roboczy WT-506** jest wymagany jako podstawa.
8	**Stół roboczy WT-506**	Miejsce do chwilowego ułożenia dokumentu lub innych materiałów. Używany również, gdy zainstalowane jest **Urządzenie autoryzujące**.
9	**Zestaw zabezpieczający SC-508**	Obsługuje takie funkcje, jak Ochrona kopii, zabezpieczająca przez nieuprawnionym kopiowaniem.
10	**Uchwyt klawiatury KH-102**	Uchwyt należy zainstalować, by móc korzystać z klawiatury zewnętrznej.
11	**Zestaw instalacyjny MK-730**	Wykorzystywany do drukowania na dłuższym papierze.
12	**Kontroler obrazu IC-414**	Zewnętrzny kontroler obrazu. Zainstalowanie tego modułu zapewnia uzyskiwania wyników drukowania o wyższej jakości.
13	**Biurko DK-705**	Wykorzystywane do umieszczania urządzenia na podłodze.
14	**Biurko DK-510**	Wykorzystywane do umieszczania urządzenia na podłodze.
15	**Zespół podawania papieru PC-410**	Mieści do 2500 arkuszy papieru w formacie 8-1/2 × 11 (A4).
16	**Zespół podawania papieru PC-210**	Mieści do 500 arkuszy odpowiednio w górnym oraz w dolnym podajniku.
17	**Zespół podawania papieru PC-110**	Mieści do 500 arkuszy w górnym podajniku. (Dolny podajnik służy jedynie do przechowywania papieru.)
18	**Finiszer FS-534**	Układa, grupuje lub zszywa arkusze wydruków, zależnie od potrzeb. Do zainstalowania tego zespołu konieczne są **Biurko DK-510** lub **Zespół podawania papieru**.
19	**Moduł broszurujący SD-511**	Po zainstalowaniu dodaje funkcję bindowania/składania w **Finiszerze FS-534**.
20	**Zespół dziurkacza PK-520**	Po zainstalowaniu dodaje funkcję dziurkowania w **Finiszerze FS-534**.
21	**Finiszer FS-533**	Układa, grupuje lub zszywa arkusze wydruków, zależnie od potrzeb. Ten zespół może być zainstalowany w niniejszym urządzeniu.
22	**Zespół dziurkacza PK-519**	Po zainstalowaniu dodaje funkcję dziurkowania w **Finiszerze FS-533**.
23	**Separator zadań JS-506**	Wykorzystywany do dzielenia arkuszy wydruków na dwie tace modułu urządzenia.

2.2.3 Nazwy elementów (MFP) (bizhub C554/C454)

Strona przednia



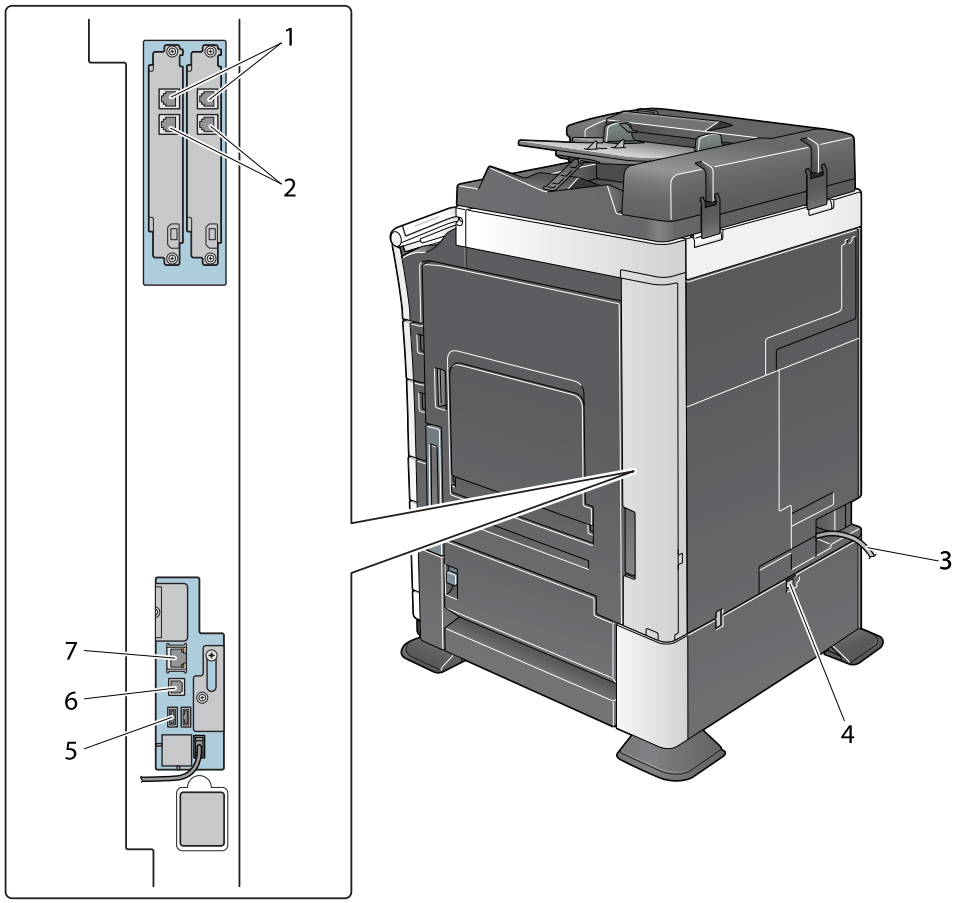
Nr	Nazwa	Opis
1	**Panel sterowania**	Urządzenie można obsługiwać korzystając z **panelu dotykowego** lub przycisków znajdujących się na tym panelu.
2	**Podajnik oryginałów**	Załadować oryginał.
3	**Rysik**	Wykorzystywany do obsługi **panelu dotykowego**.
4	**Podajnik ręczny**	Wykorzystywany do ładowania papieru o niestandardowym formacie lub papieru specjalnego.
5	**Podajnik papieru**	Wykorzystywany do ładowania papieru o formacie standardowym.
6	**Dolne drzwi przednie**	Otwarcie tych drzwi umożliwia uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych lub przeprowadzenie konserwacji urządzenia.
7	**Górne drzwi przednie**	Po otwarciu umożliwiają wymianę **zasobnika z tonerem**.
8	**Wskaźnik danych**	Miga na niebiesko, gdy urządzenie odbiera zadanie. Jeśli istnieje zadanie w buforze, wskaźnik pali się światłem stałym na niebiesko.
9	**Wskaźnik stanu** (wskaźnik druku)	Podczas drukowania miga na niebiesko.
10	**Wskaźnik stanu** (wskaźnik ostrzeżenia lub zatrzymania)	Jeśli wystąpi ostrzeżenie, wskaźnik miga na pomarańczowo. Jeśli praca urządzenia została przerwana, ponieważ wystąpił błąd, wskaźnik pali się światłem stałym na pomarańczowo.

Strona tylna

Na ilustracji widoczna jest jednostka główna wyposażona w **Odwilżacz** i **Zestaw faksu**.

Kształt wtyczki przewodu zasilającego jest różny, zależnie od regionu, w jakim urządzenie jest sprzedawane.

Odwilżacz stanowi moduł opcjonalny, zależnie od regionu, w jakim urządzenie jest sprzedawane.



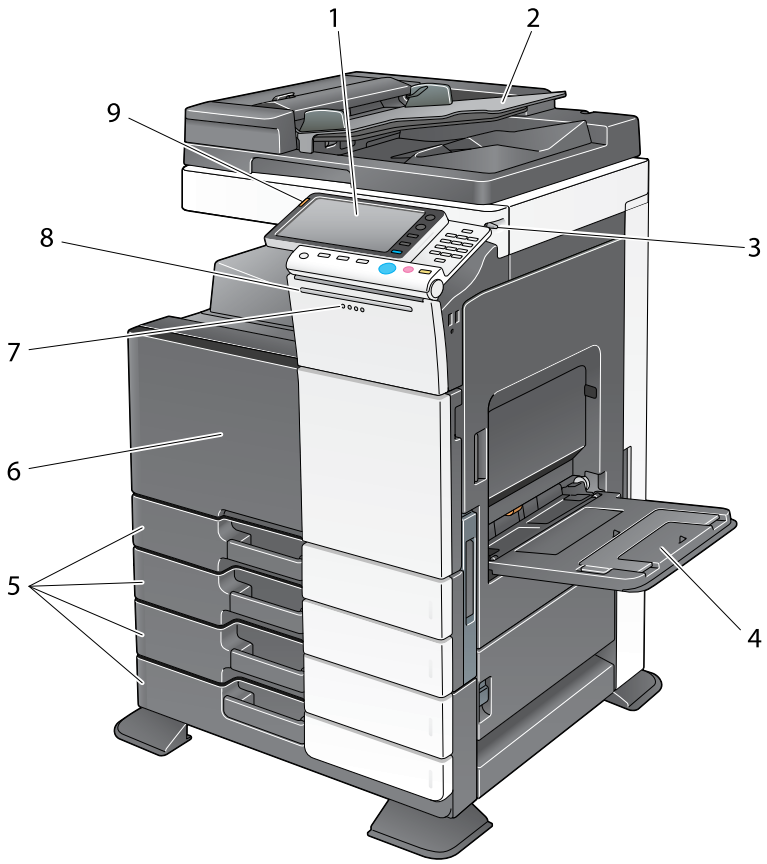
Nr	Nazwa
1	**Gniazdo telefoniczne 1/2 (PORT LINII 1/2)**
2	**Gniazdo do podłączenia linii telefonicznej (TEL PORT1/2)**
3	**Przewód zasilający**
4	**Wyłącznik zasilania odwilżacza**
5	**Port USB (typ A) USB2.0/1.1**
6	**Port USB (typ B) USB2.0/1.1**
7	**Złącze sieciowe (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)**

Odsyłacz

Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

2.2.4 Nazwy elementów (MFP) (bizhub C364/C284/C224)

Strona przednia



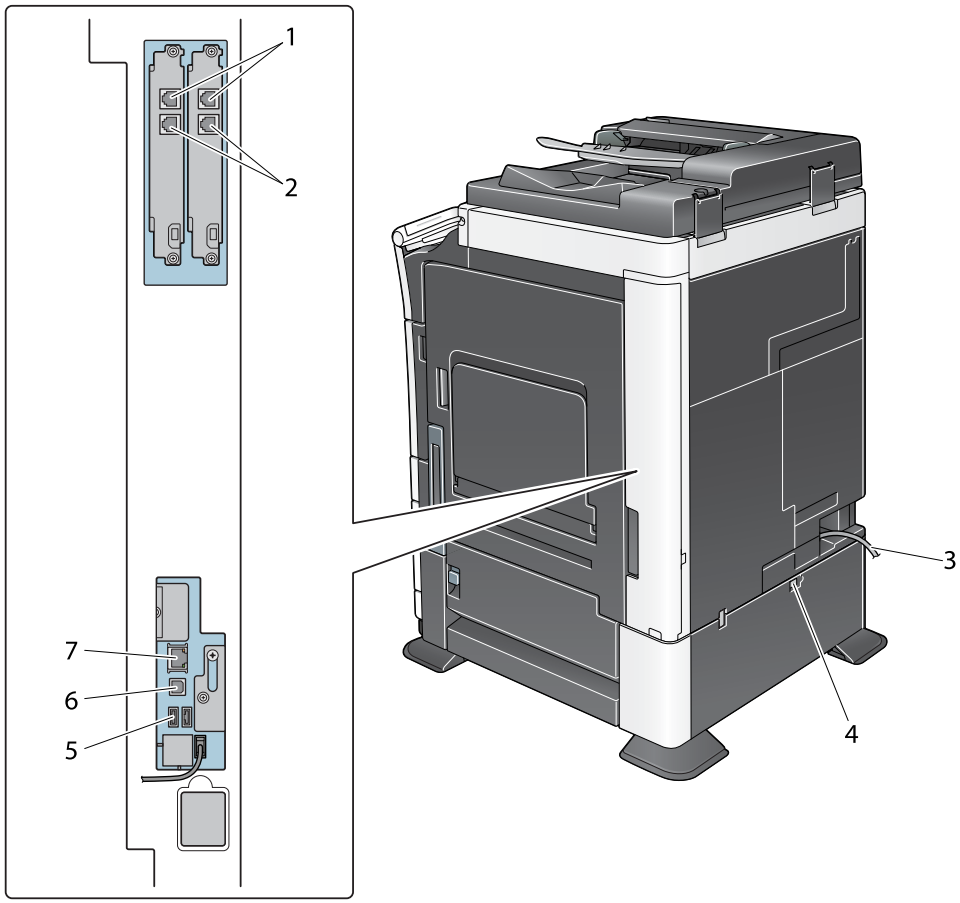
Nr	Nazwa	Opis
1	**Panel sterowania**	Urządzenie można obsługiwać korzystając z **panelu dotykowego** lub przycisków znajdujących się na tym panelu.
2	**Podajnik oryginałów**	Załadować oryginał.
3	**Rysik**	Wykorzystywany do obsługi **panelu dotykowego**.
4	**Podajnik ręczny**	Wykorzystywany do ładowania papieru o niestandardowym formacie lub papieru specjalnego.
5	**Podajnik papieru**	Wykorzystywany do ładowania papieru o formacie standardowym.
6	**Przednie drzwi**	Otwarcie tych drzwi umożliwia uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych lub przeprowadzenie konserwacji urządzenia.
7	**Wskaźnik danych**	Miga na niebiesko, gdy urządzenie odbiera zadanie. Jeśli istnieje zadanie w buforze, wskaźnik pali się światłem stałym na niebiesko.
8	**Wskaźnik stanu** (wskaźnik druku)	Podczas drukowania miga na niebiesko.
9	**Wskaźnik stanu** (wskaźnik ostrzeżenia lub zatrzymania)	Jeśli wystąpi ostrzeżenie, wskaźnik miga na pomarańczowo. Jeśli praca urządzenia została przerwana, ponieważ wystąpił błąd, wskaźnik pali się światłem stałym na pomarańczowo.

Strona tylna

Na ilustracji widoczna jest Jednostka główna wyposażona w **Odwilżacz** i **Zestaw faksu**.

Kształt wtyczki przewodu zasilającego jest różny, zależnie od regionu, w jakim urządzenie jest sprzedawane.

Odwilżacz stanowi moduł opcjonalny, zależnie od regionu, w jakim urządzenie jest sprzedawane.



Nr	Nazwa
1	**Gniazdo telefoniczne 1/2 (PORT LINII 1/2)**
2	**Gniazdo do podłączenia linii telefonicznej (TEL PORT1/2)**
3	**Przewód zasilający**
4	**Wyłącznik zasilania odwilżacza**
5	**Port USB (typ A) USB2.0/1.1**
6	**Port USB (typ B) USB2.0/1.1**
7	**Złącze sieciowe (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)**

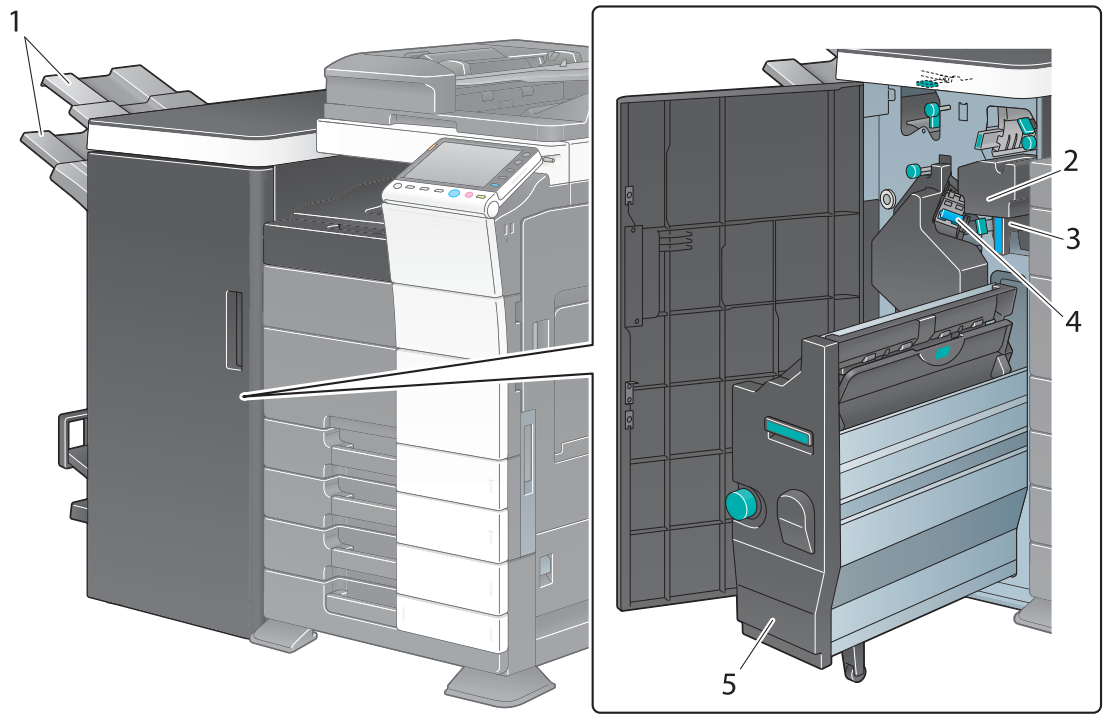
Odsyłacz

Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

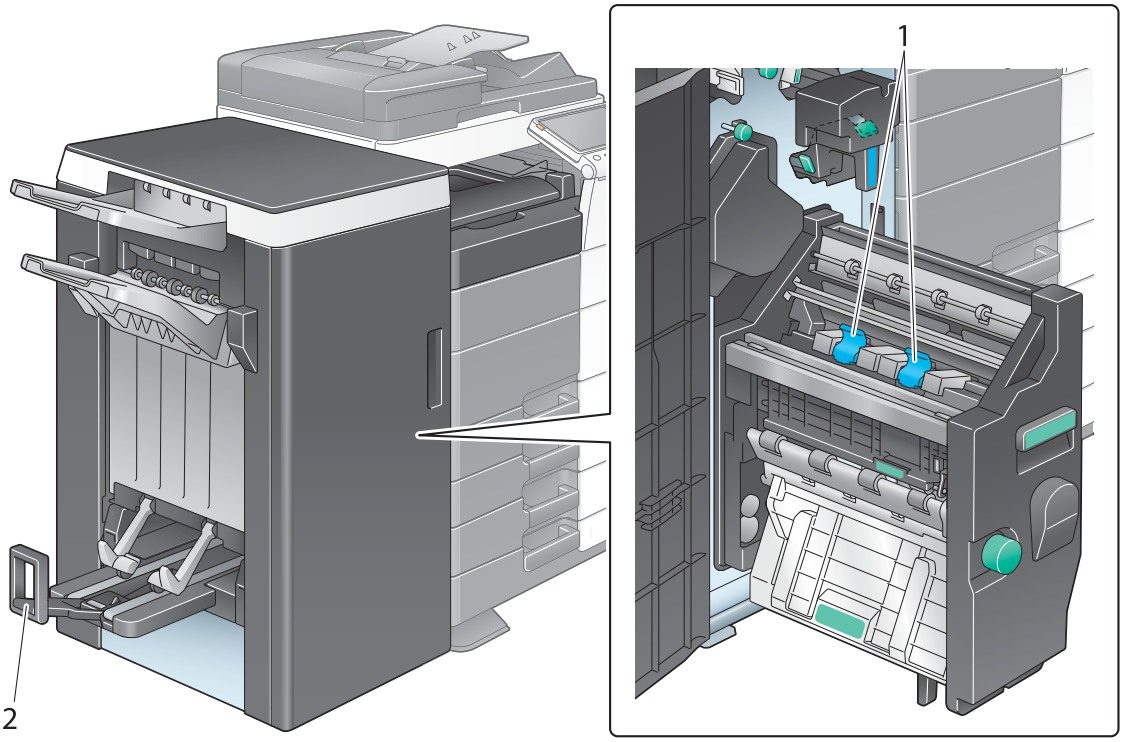
2.2.5 Nazwy części (moduły opcjonalne)

W tej części wyszczególnione zostały nazwy części każdego z modułów opcjonalnych, jakie mogą być zainstalowane w urządzeniu.

Finiszer FS-535, Moduł broszurujący SD-512, Zespół dziurkacza PK-521 (bizhub C554)

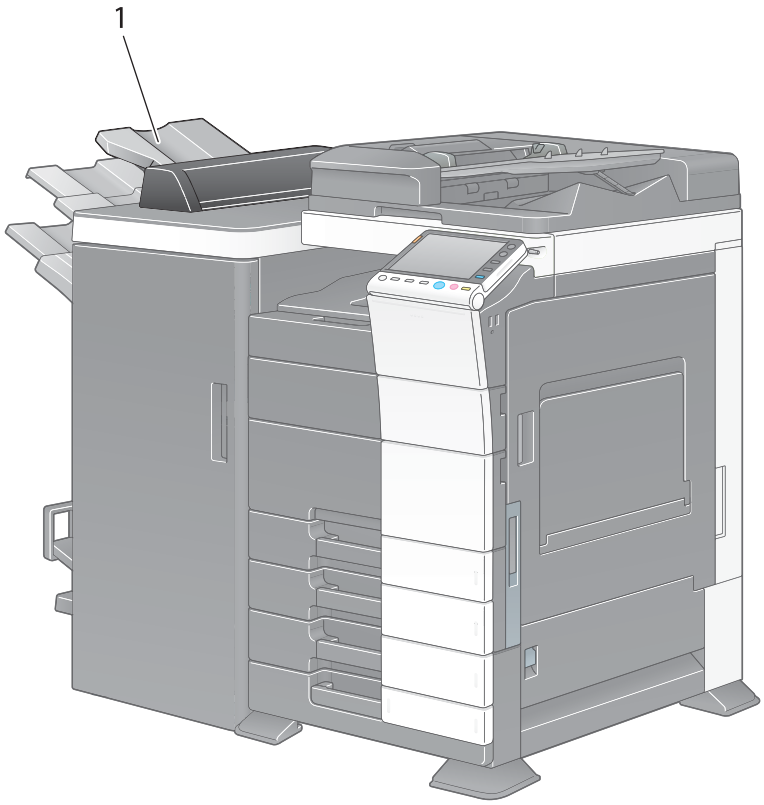


Nr	Nazwa
1	**Taca wyjściowa**
2	**Zespół dziurkacza**
3	**Pojemnik na odpady z dziurkacza**
4	**Zasobnik zszywek**
5	**Moduł broszurujący**



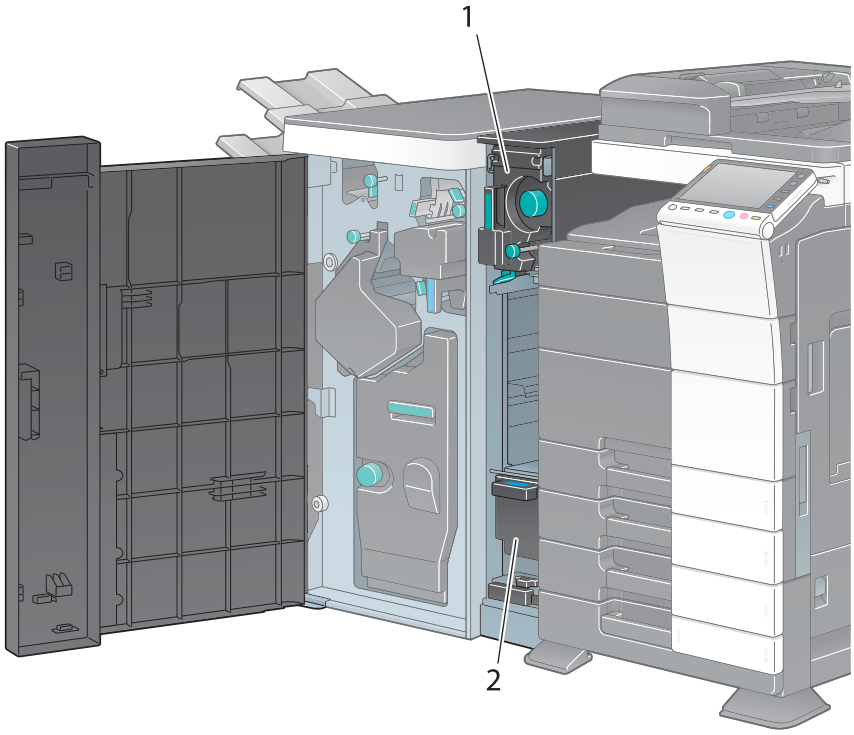
Nr	Nazwa
1	**Zasobnik zszywek**
2	**Taca złożonych wydruków**

Separator zadań JS-602 (bizhub C554)



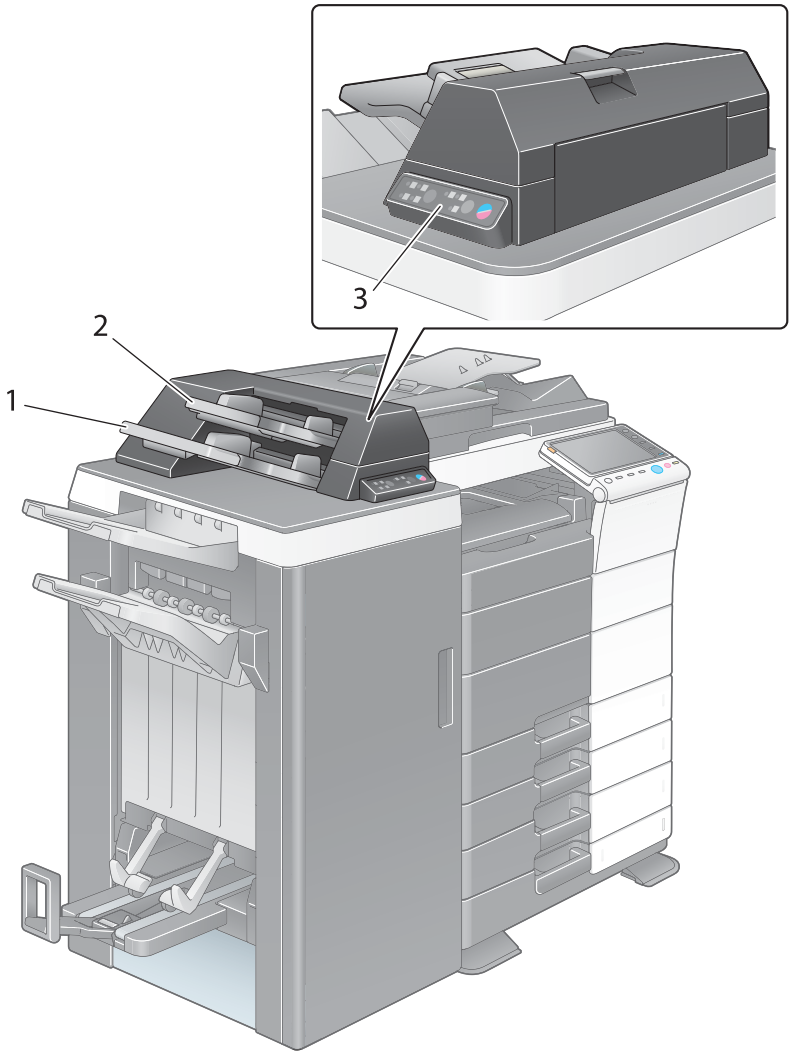
Nr	Nazwa
1	Taca wyjściowa

Zespół składania na Z ZU-606 (bizhub C554)



Nr	Nazwa
1	**Moduł składania na Z/przenoszenia**
2	**Pojemnik na odpady z dziurkacza**

Inserter wykańczający PI-505 (bizhub C554)

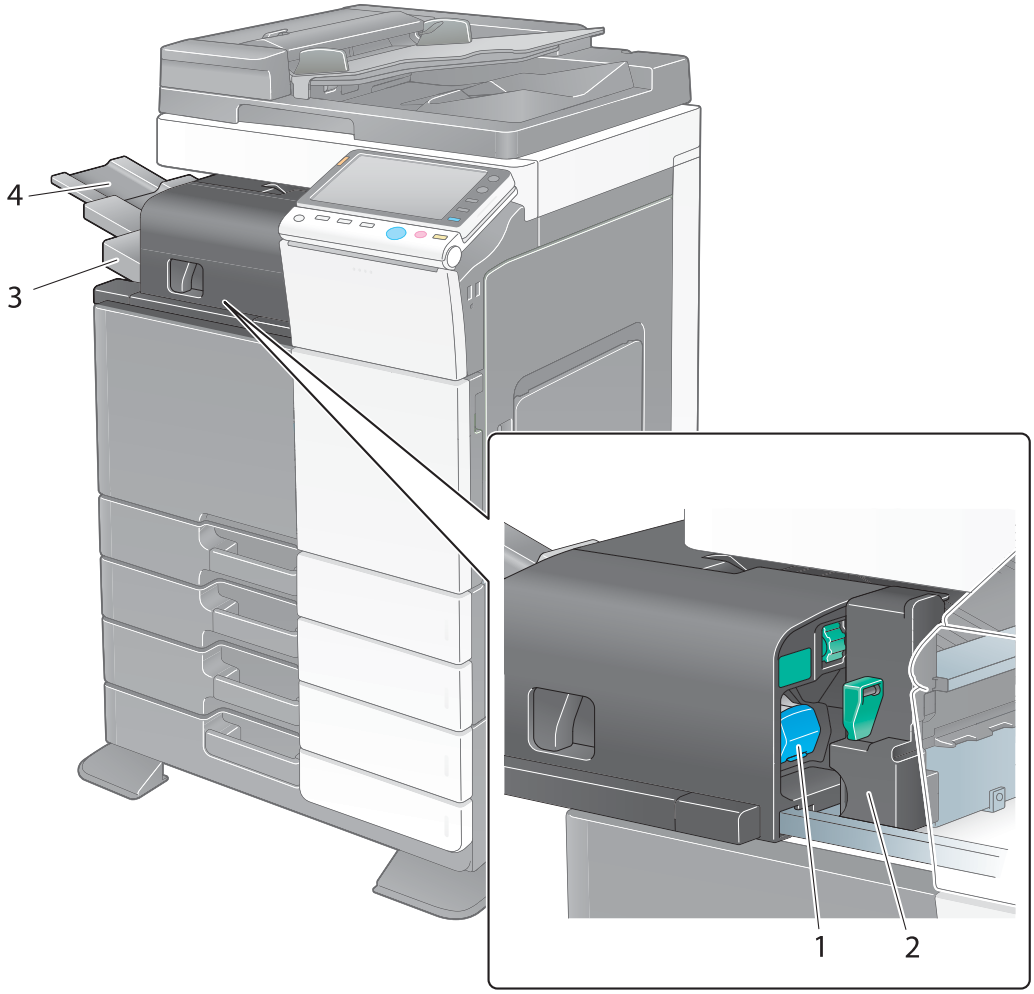


Nr	Nazwa
1	**Podajnik dolny**
2	**Podajnik górny**
3	**Panel sterowania**

Odsyłacz

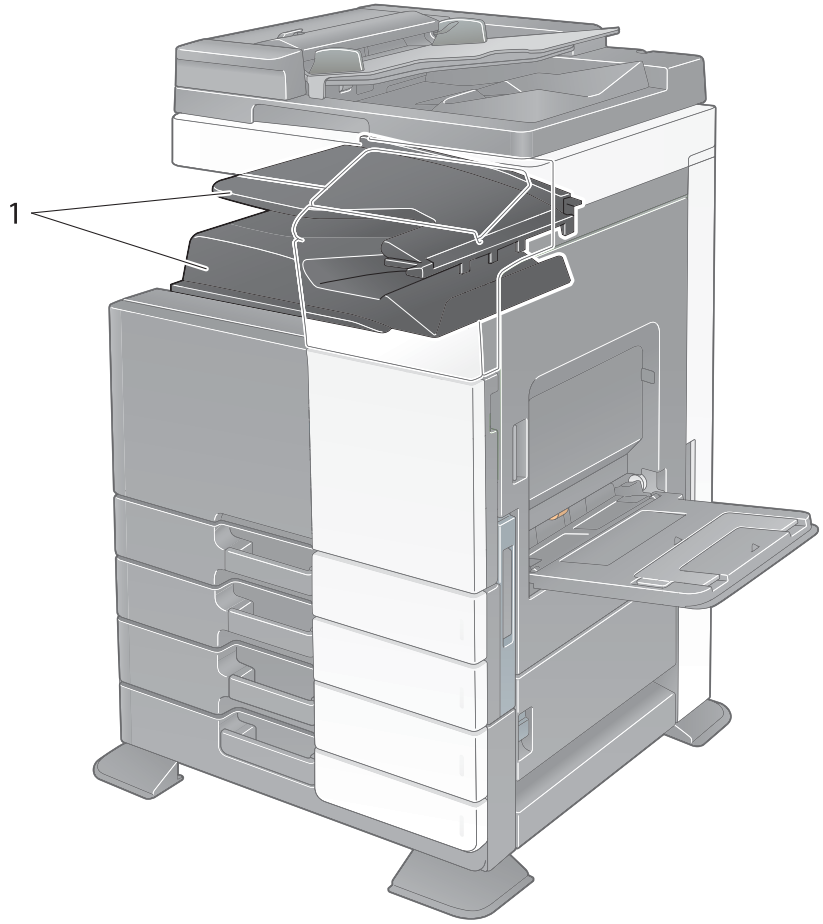
*Aby poznać szczegóły na temat tego, w jaki sposób korzystać z **panelu sterowania**, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.*

Finiszer FS-533, Zespół dziurkacza PK-519



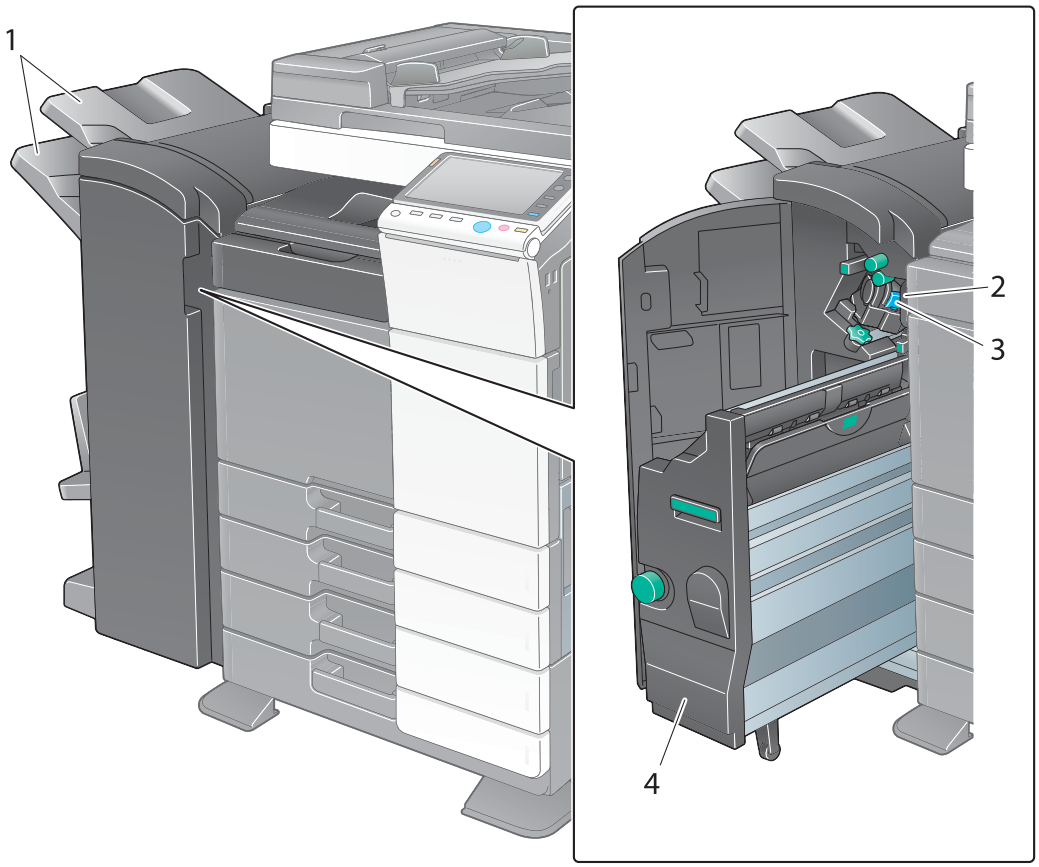
Nr	Nazwa
1	**Zasobnik zszywek**
2	**Zespół dziurkacza**
3	**Taca wyjściowa**
4	**Przedłużenie podajnika**

Separator zadań JS-506

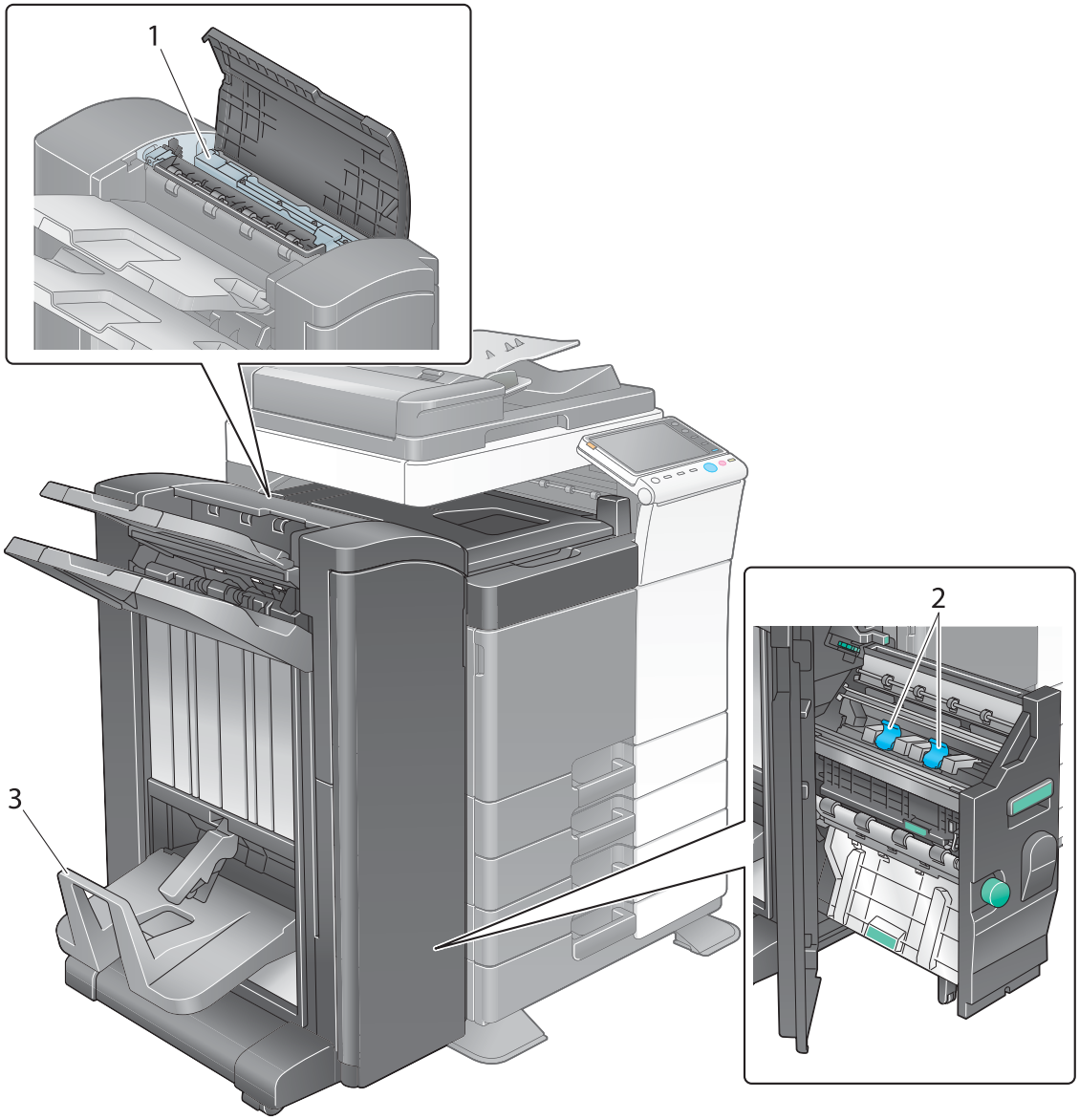


Nr	Nazwa
1	Taca wyjściowa

Finiszer FS-534, Moduł broszurujący SD-511, Zespół dziurkacza PK-520

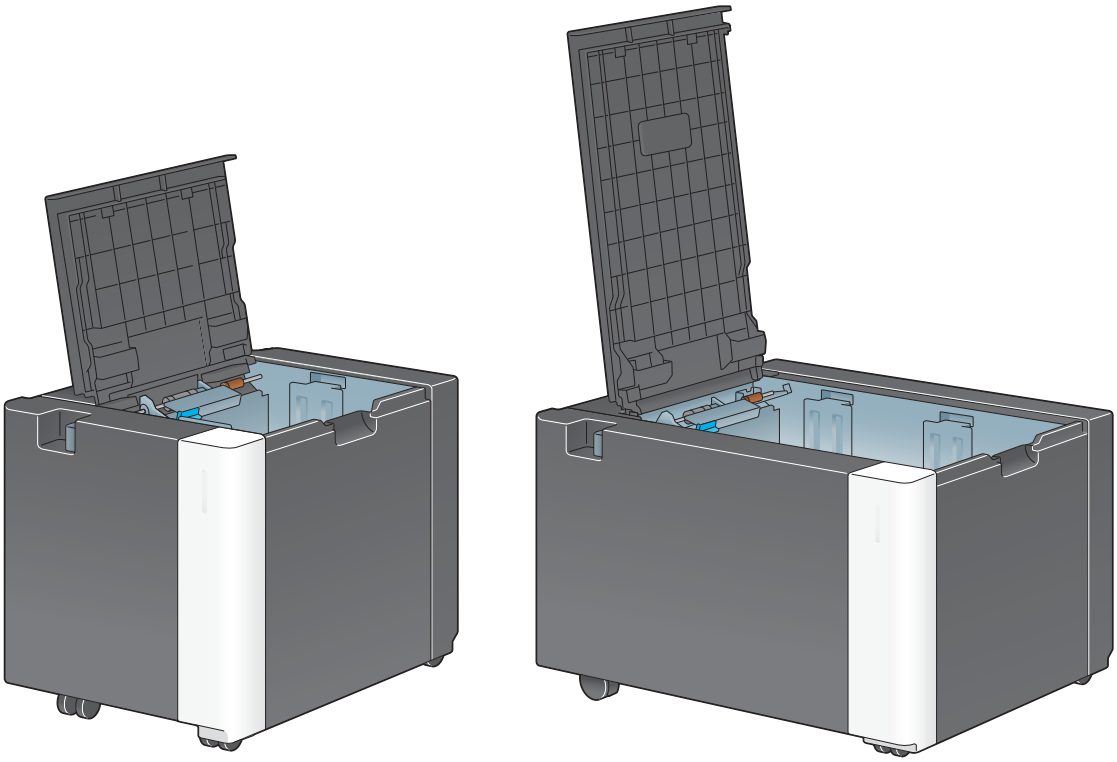


Nr	Nazwa
1	**Taca wyjściowa**
2	**Zasobnik zszywek**
3	**Pojemnik na odpady z dziurkacza**
4	**Moduł broszurujący**



Nr	Nazwa
1	**Zespół dziurkacza**
2	**Zasobnik zszywek**
3	**Taca złożonych wydruków**

Zespół o dużej pojemności LU-301/LU-204



Odsyłacz

Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

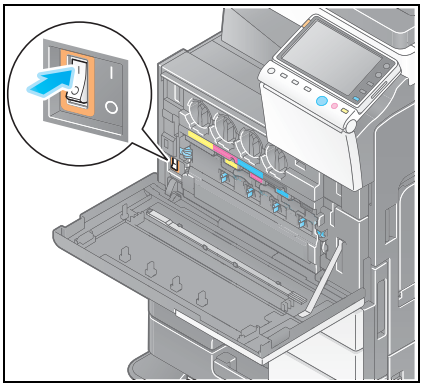
2.3 Zasilanie

W urządzeniu dostępne są dwa wyłączniki zasilania: Przycisk **Zasilania** dostępny na **panelu sterowania** i **Główny wyłącznik zasilania** dostępny na urządzeniu. W normalnych warunkach należy korzystać z przycisku **Zasilanie** dostępnego na **panelu sterowania**. Aby urządzenie uruchomić ponownie, należy użyć **Głównego wyłącznika zasilania**.

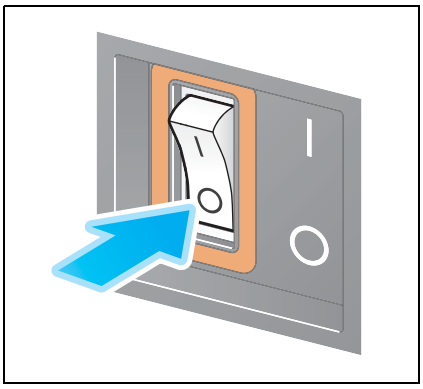
2.3.1 Włączanie i wyłączanie zasilania

Zasilanie można wyłączyć i włączyć zależnie od potrzeb, na przykład, gdy zmieniane są ustawienia administracyjne lub wystąpi przerwa w dostawie prądu.

1 Otworzyć **Dolne przednie drzwi** lub **Przednie drzwi**, a następnie włączyć **Główny wyłącznik zasilania**.



2 Wyłączyć **Główny wyłącznik zasilania**.



PAMIĘTAJ

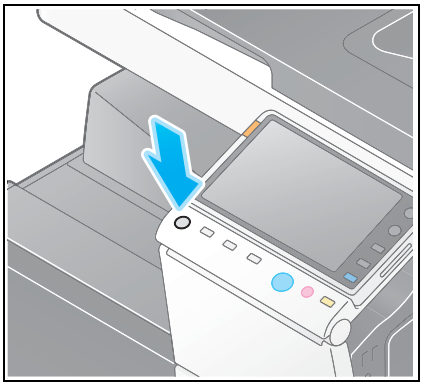
*Aby ponownie uruchomić urządzenie, **Główny wyłącznik zasilania** należy wyłączyć, a następnie ponownie włączyć, ale nie wcześniej, niż przed upływem 10 lub więcej sekund.*

2.3.2 Obsługa Przycisku zasilania

Gdy urządzenie nie jest wykorzystywane przez dłuższy czas, na przykład, po godzinach pracy, należy wcisnąć przycisk **Zasilanie**, by wprowadzić urządzenie w tryb oszczędzania energii.

Tryb pracy urządzenia zmienia się w następującej sekwencji, zależnie od tego, w jaki sposób wciśnięty zostanie przycisk **Zasilanie**. Wciśnięcie przycisku **Zasilanie** podczas pracy urządzenia powoduje przejście w tryb Wyłączenia zasilania pomocniczego. Przytrzymanie przycisku **Zasilanie** wciśniętego powoduje przejście w tryb Automatycznego wyłączenia zasilania ErP.

W każdym z tych przypadków ponowne wciśnięcie przycisku **Zasilanie** spowoduje ponowne włączenie zasilania.



Stan urządzenia		**Opis**
Zasilanie wyłączone	Zasilanie pomocnicze WYŁ.	Kiedy zasilanie pomocnicze jest wyłączone, urządzenie może odbierać dane i faksy, ale nie może skanować, ani drukować oryginałów. Jeśli dane lub faksy zostaną odebrane, gdy zasilanie pomocnicze jest wyłączone, zostaną one wydrukowane po włączeniu tego zasilania. Podświetlenie przycisku zapala się na pomarańczowo.
	Auto.wył. zasil.ErP	Urządzenie przechodzi w tryb czuwania, w którym pobiera mniej energii, niż w trybie Wyłączonego zasilania pomocniczego. W trybie Automatycznego wyłączenia zasilania ErP urządzenie nie może odbierać danych, ani faksów, a także nie może skanować, ani drukować oryginałów. Podświetlenie przycisku miga na pomarańczowo.
Zasilanie WŁ.		Podświetlenie przycisku zapala się na niebiesko. Zasilanie jest przywracane natychmiast po naciśnięciu dowolnego przycisku na **panelu sterowania** nawet, gdy **panel sterowania** jest wyłączony.

2.3.3 Funkcja oszczędzania energii

Kiedy upłynie określony czas (ustawienie domyślne: 15 minut), podczas którego urządzenie nie jest używane, **panel dotykowy** zostanie wygaszony i urządzenie automatycznie przejdzie w tryb oszczędzania energii. W trybie oszczędzania energii przycisk **Zasilanie** miga na niebiesko. Gdy urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii, można w nim przywrócić zwykły tryb naciskając dowolny przycisk np. na **panelu sterowania**.

Dostępne są dwa tryby oszczędzania energii: Tryb zasilania małej mocy i tryb czuwania. Tryb czuwania zapewnia większą oszczędność energii, niż Tryb zasilania małej mocy. Niemniej czas potrzebny do przywrócenia w urządzeniu zwykłego trybu jest dłuższy, niż w przypadku Trybu zasilania małej mocy.

Odsyłacz

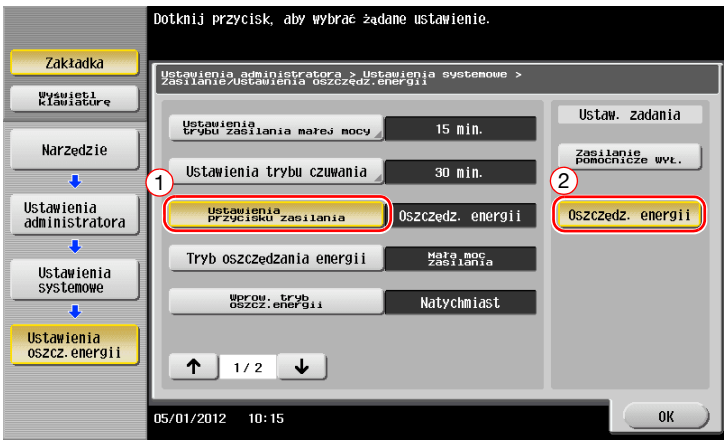
Czas, po jakim urządzenie przechodzi w dowolny z tych trybów, można zmienić w Ustawieniach administratora. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

Ręczne przełączanie w tryb oszczędzania energii

Aby ręcznie przełączyć w tryb małej mocy zasilania lub w tryb czuwania, zanim urządzenie samo przejdzie w tryb oszczędzania energii, należy zmienić ustawienia przycisku **Zasilanie** znajdującego się na **panelu sterowania** na [Oszczędz. energii].

Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia systemowe] - [Zasilanie/Ustawienia oszczędz.energii] - [Ustawienia przycisku zasilania].

Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].



Po zmianie ustawienia urządzenie przechodzi w odpowiedni tryb oszczędzania energii, zależnie od tego w jaki sposób przycisk **Zasilanie** zostanie wciśnięty.

- Wciśnięcie przycisku **Zasilanie**

– Urządzenie przechodzi w tryb oszczędzania energii (Mała moc zasilania lub Tryb czuwania). Gdy urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii, można w nim przywrócić zwykły tryb naciskając dowolny przycisk na **panelu dotykowym** lub na **panelu sterowania**.

- Przytrzymanie przycisku **Zasilanie**

– Urządzenie przechodzi w tryb Wyłączenia zasilania pomocniczego. Wciśnięcie przycisku **Zasilanie** powoduje przywrócenie zwykłego trybu.

Odsyłacz

Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

2.4 Panel sterowania

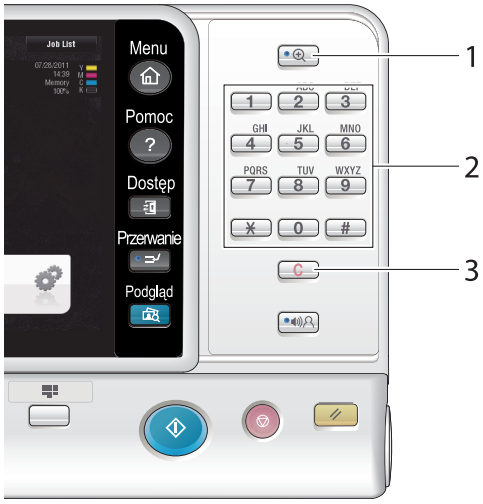
Urządzenie oferuje przesuwany **panel sterowania**. Przyciski klawiatury wymagane do obsługi podstawowych operacji znajdują się na przedniej stronie, a przyciski używane do konfiguracji ustawień lub rejestrowania umieszczone zostały z tyłu.

2.4.1 Nazwy części

Nr	Nazwa	Opis
1	**Panel dotykowy**	Wyświetla różne ekrany i komunikaty. Bezpośrednio dotknąć **panel dotykowy**, by skonfigurować każde z ustawień.
2	**Menu**	Ten przycisk należy wcisnąć, aby wyświetlić menu główne.
3	**Pomoc**	Ten przycisk należy wcisnąć, aby wyświetlić Menu Pomocy. Umożliwia wyświetlanie opisów funkcji i procedur obsługi na ekranie.
4	**Dostęp**	Jeśli włączona jest autoryzacja użytkownika lub konto dostępu, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło, by dokonać autoryzacji użytkownika, albo nazwę konta i hasło w przypadku konta dostępu, a następnie nacisnąć ten przycisk, aby rozpocząć eksploatację urządzenia. Po ukończeniu żądanej operacji przycisk ten należy wcisnąć ponownie, aby zakończyć korzystanie z urządzenia.
5	**Przerwanie**	Wciśnięcie umożliwia włączenie Trybu przerwania. W Trybie przerwania podświetlenie przycisku zapala się na niebiesko. Aby anulować Tryb przerwania, należy ponownie wcisnąć przycisk **Przerwanie**.
6	**Podgląd**	Nacisnąć ten przycisk, aby wydrukować pojedynczą próbną kopię przed wydrukowaniem dużej liczby kopii. Ta funkcja umożliwia również wyświetlenie obrazu wykańczania, wykorzystującego bieżące ustawienia, na **panelu dotykowym**.
7	**Reset (Resetowanie)**	Wciśnięcie tego przycisku umożliw wyzerowanie wszystkich ustawień, poza zarejestrowanymi, jakie zostały wprowadzone przez użytkownika z wykorzystaniem **panelu sterowania**.
8	**Stop**	Wciśnięcie tego przycisku umożliwia tymczasowe zatrzymanie aktywnego zadania kopiowania, skanowania lub drukowania.
9	**Start**	Nacisnąć, aby rozpocząć kopiowanie, skanowanie lub faksowanie.

Nr	Nazwa	Opis
10	Przycisk **Rejestracja**	Wciśnięcie każdego z przycisku umożliwia przełączenie informacji wyświetlanych na **panelu dotykowym** na funkcję przypisaną do przycisku **Rejestruj**. • **1** (Skanuj/faksuj): Umożliwia przełączenie do funkcji skanowania/faksowania. • **2** (Kopiuj): Umożliwia przełączenie do funkcji kopiowania. • **Blok 10 przycisków** (Blok 10 przycisków): Umożliwia wyświetlenie klawiatury na **panelu dotykowym**. Przycisk **Rejestracja** może zostać przypisany do dowolnej funkcji w Ustawieniach administratora, aby ułatwić do niej dostęp.
11	**Zasilanie**	Umożliwia włączenie lub wyłączenie zasilania. Kiedy zasilanie jest włączone, podświetlenie przycisku pali się światłem stałym lub miga na niebiesko, a po wyłączeniu zasilania zmienia kolor na pomarańczowy. • W Ustawieniach administratora użytkownik może dodać do przycisku **Zasilanie** funkcję pozwalającą na ręczne przechodzenie w tryb oszczędzania energii. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 2-26.
12	**Wskaźnik stanu** (wskaźnik ostrzeżenia lub zatrzymania)	Jeśli wystąpi ostrzeżenie, wskaźnik miga na pomarańczowo. Jeśli praca urządzenia została przerwana, ponieważ wystąpił błąd, wskaźnik pali się światłem stałym na pomarańczowo.

Panel przesunięty



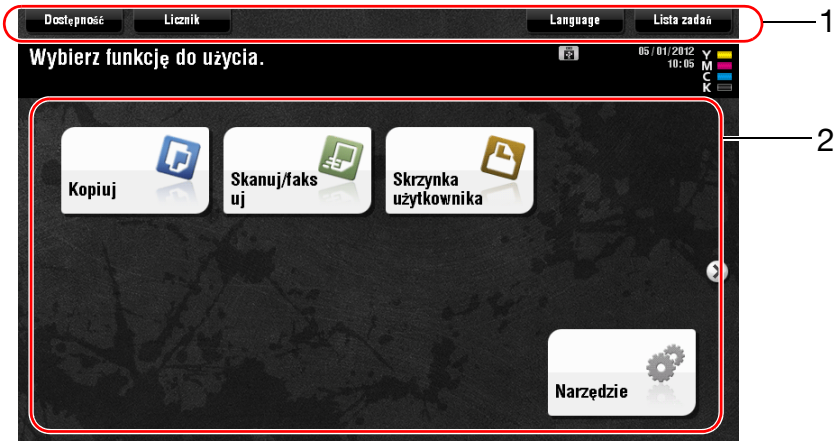
Nr	Nazwa	Opis
1	**Powiększenie panela**	Umożliwia przejście w tryb Powiększenia panelu.
2	**Klawiatura**	Tej klawiatury można użyć, by wprowadzać wartości numeryczne takie, jak liczba kopii, współczynnik zoom i numery faksu.
3	**C**	Wciśnięcie tego przycisku umożliwia anulowanie wartości numerycznych takich, jak liczba kopii, współczynnik zoom i format, które zostały wprowadzone z użyciem klawiatury.

2.5 Panel dotykowy

2.5.1 Menu główne

Wcisnąć przycisk **Menu** znajdujący się na **panelu sterowania**, by wyświetlić menu główne. W menu głównym można konfigurować takie ustawienia, jak często używane funkcje lub przyciski skrótów, umożliwiające szybkie przejście do żądanego trybu.

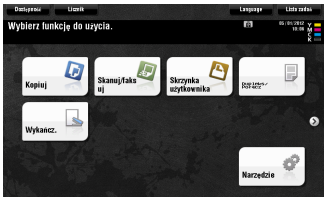
Układ menu głównego



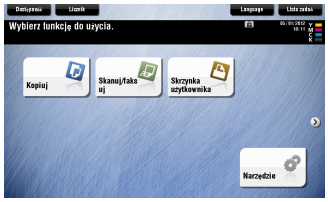
Nr	Nazwa	Opis
1	[Dostępność]	Wcisnąć ten przycisk, by wyregulować położenie naciskania na **panelu dotykowym**, zmienić dźwięki przycisków i skonfigurować środowisko robocze **panelu sterowania**.
	[Licznik]	Wcisnąć ten przycisk, by wyświetlić łączną liczbę stron wydrukowanych przez urządzenie według funkcji lub schematu kolorów tych wydruków.
	[Lista zadań]	Wcisnąć ten przycisk, by wyświetlić zadania aktywne lub oczekujące. Jeśli zachodzi taka potrzeba, użytkownik może podejrzeć rejestr zadań lub wydrukować raport z połączeń.
2	Przyciski menu głównego	Umożliwiają wyświetlenie przycisków skrótów przypisanych do żądanych funkcji. Domyślnie menu główne pokazuje [Kopiuj], [Skanuj/faksuj], [Skrzynka użytkownika] i [Narzędzie].
	[Narzędzie]	Wciśnięcie tego przycisku umożliwia skonfigurowanie ustawień urządzenia lub podejrzenie stanu eksploatacji urządzenia. • [Narzędzie] są wyświetlane zawsze.

Dostosowywanie menu głównego

W razie potrzeby, menu główne może zostać rozszerzone na dwa ekrany. Do dwóch ekranów menu głównego można przypisać do 23 przycisków, które mogą być przełączane.



Ponadto, użytkownik może określić swój własny wzór tła.



Odsyłacz
Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

2.5.2 Obsługa panelu dotykowego

Panel dotykowy urządzenia obsługuje przyjazne dla użytkownika operacje takie, jak przesuwanie palca na panelu dotykowym.

Dotknięcie

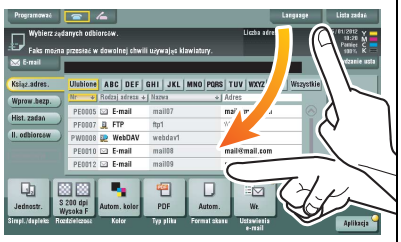
Lekko dotknąć ekran palcem, a następnie natychmiast usunąć palec z ekranu. To działanie umożliwia wybranie lub określenie menu.

Dwukrotnie dotknąć

Lekko dwukrotnie (raz za razem) dotknąć ekran palcem ekran. To działanie umożliwia wywołanie informacji szczegółowych lub powiększenie miniatury.

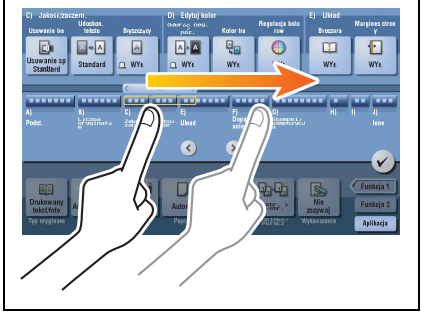
Szybkie przesunięcie

Wykonać lekkie dotknięcie jednocześnie przesuwają palec po ekranie. To działanie umożliwia przewijanie listy adresów lub zadań i przesuwanie stron z podglądami miniatur.



Przeciągnięcie

Dotykając ekranu, przesunąć po nim palec. To działanie umożliwia przesunięcie położenia wyświetlania w aplikacji lub na ekranie podglądu.



Środki ostrożności dotyczące korzystania z panelu dotykowego

Urządzenie wyposażone jest w pojemnościowy panel dotykowy. Podczas korzystania z **panelu dotykowego** należy przestrzegać następujących zasad.

- Używać palca lub **Rysika** dołączonego do urządzenia. Należy pamiętać, że **panel dotykowy** nie będzie poprawnie reagował, jeśli do obsługi go wykorzystywany będzie gwóźdź lub długopis zamiast palca lub **Rysika**.
- Przyłożenie dużej siły do **panelu dotykowego** spowoduje uszkodzenie **panelu dotykowego** i może prowadzić do pęknięcia.
- Obsługując **panel dotykowy** nie należy go naciskać z nadmierną siłą, ani używać zaostrzonego przedmiotu takiego, jak ołówek automatyczny.
- **Panel dotykowy** może nie reagować poprawnie, gdy jest obsługiwany mokrym palcem albo dwoma palcami.
- **Panel dotykowy** nie będzie reagował poprawnie, jeśli będzie obsługiwany w rękawiczkach. Zaleca się korzystanie z **Rysika** dołączonego do urządzenia lub obsługiwanie palcem.
- **Panel dotykowy** może nie reagować poprawnie, jeśli odstęp pomiędzy użytkownikiem korzystającym w danej chwili z **panelu dotykowego** i lampą fluorescencyjną wynosi 20 cali (50 cm) lub jest mniejszy.
- Należy unikać korzystania z **panelu dotykowego** w miejscu, gdzie znajduje się urządzenie generujące zakłócenia elektryczne (np. generator lub klimatyzacja). Zakłócenia elektryczne mogą spowodować nietypowe działanie **panelu dotykowego**.

2.5.3 Wprowadzanie znaków

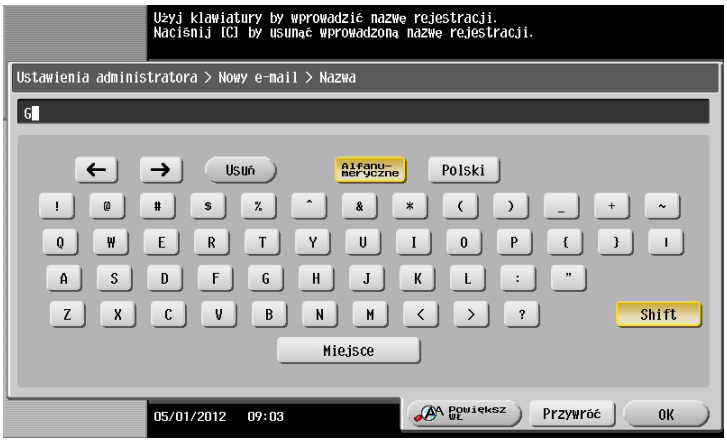
Aby wprowadzić znaki w celu zarejestrowania adresu lub programu, należy użyć ekranu klawiatury wyświetlanego na **panelu dotykowym**.

Wprowadzanie "Grupa1":

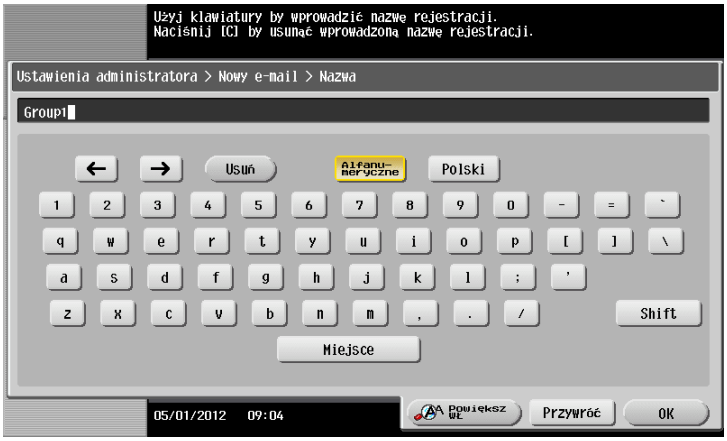
1 Aby wprowadzić duże litery lub symbole, należy dotknąć przycisk [Shift].

➔ Jeśli wprowadzony został niepożądany znak, należy dotknąć [←] lub [→], by przesunąć kursor do znaku, który ma być usunięty, a następnie dotknąć przycisk [Usuń].

➔ Ponownie dotknąć przycisk [Shift], by przywrócić pierwotny ekran klawiatury.



2 Po zakończeniu wprowadzania dotknąć [OK].



2.6 Zadania

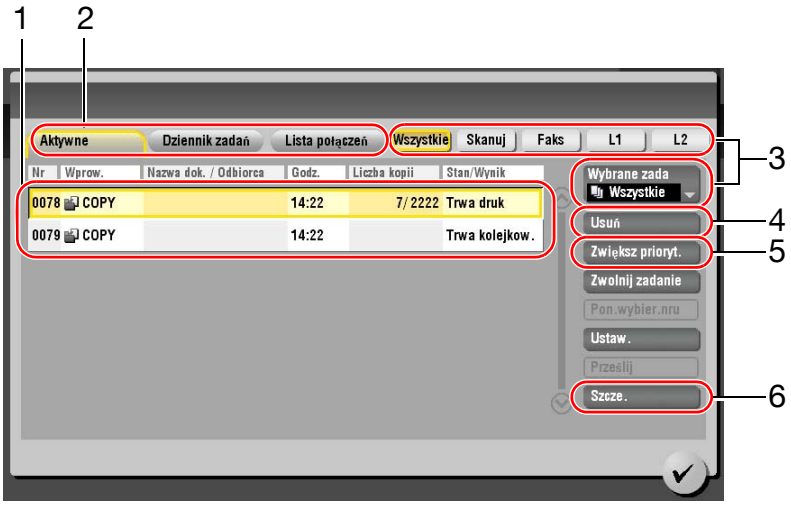
2.6.1 Ekran zadań

Zadanie odnosi się do takich operacji, jak drukowanie, przesyłanie, odbieranie lub zapisywanie.

Po dotknięciu [Lista zadań] w menu głównym lub w ekranie podstawowym dowolnego trybu, wyświetlony zostanie Ekran zadań.

W Ekranie zadań można podejrzeć listę lub historię aktualnie wykonywanego zadania, albo wydrukować raport dotyczący wyników przesyłania-odbierania.

Generalnie, zadania są realizowane w kolejności od pierwszego na liście zadań do wykonania. Jeśli użytkownik potrzebuje wcześniejszego wykonania określonych zadań, istnieje możliwość zmiany kolejności ich realizacji.



Nr	Opis
1	Wyświetla zadania.
2	Umożliwia wybranie rodzaju zadania. W [Lista połączeń] wydrukować można również raport dotyczący wyników przesyłania-odbierania.
3	Kliknięcie tego przycisku umożliwia zawężenie wyświetlanych zadań.
4	Kliknięcie tego przycisku umożliwia usunięcie zadania.
5	Kliknięcie tego przycisku umożliwia preferencyjne wykonanie wybranego zadania.
6	Kliknięcie tego przycisku umożliwia podejrzenie szczegółów wybranego zadania.

2.6.2 Funkcja kilku zadań

Kiedy zadanie jest aktywne, możliwe jest zarejestrowanie kolejnego zadania. W sumie zarejestrować można do 251 zadań.

Poniższa tabela pokazuje maksymalną liczbę zadań, jaka może być zarejestrowana dla każdej z funkcji.

Funkcja	Minimalna liczba zadań	Maksymalna liczba zadań
Kopia	5	61
Drukuj	10	66
Skan	5	61
Przesyłanie z pamięci faksu	50	106
Odbieranie faksu	100	156
Udostępn.	56	-

Odniesienie

- Podane wartości mogą różnić się zależnie od warunków.
- Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

2.7 Ładowanie papieru

2.7.1 Ładowanie papieru do podajników od 1 do 4

Do każdego z podajników załadować można do 500 arkuszy zwykłego papieru. **Podajnik 3** i **Podajnik 4** są opcjonalne.

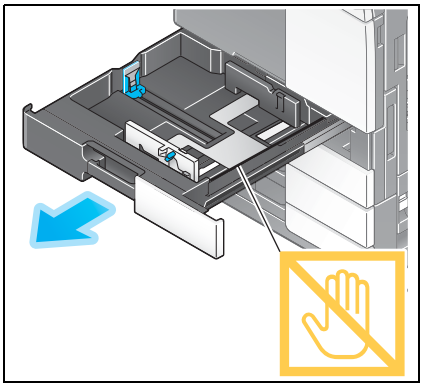
Dozwolone rodzaje papieru

Zwykły papier, papier tylko jednostronny, cienki papier, papier specjalny, gruby papier, papier firmowy, papier kolorowy i papier recyklingowany

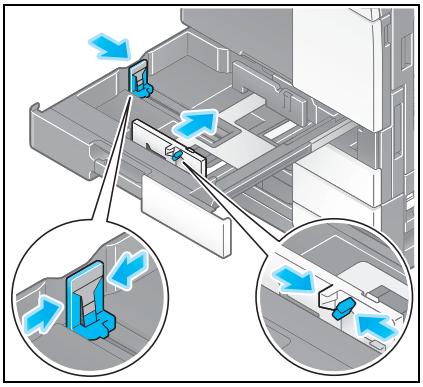
Sposób ładowania papieru

1 Wysunąć podajnik.

PAMIĘTAJ
*Należy uważać, by nie dotknąć **folii**.*

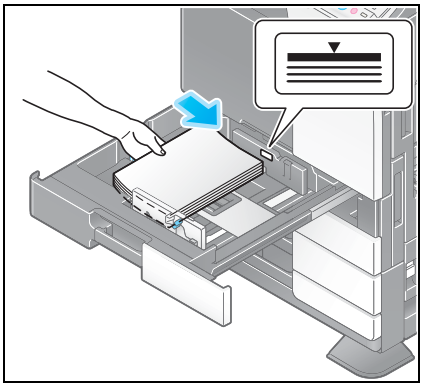


2 Ustawić **prowadnicę boczną** zgodnie z rozmiarem papieru.



3 Załadować papier do podajnika.

➔ Załadować papier do podajnika strona zadrukowaną zwróconą do góry.



4 Jeśli ładowany jest papier inny, niż zwykły, należy określić jego rodzaj. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 2-38.

2.7.2 LCT (wbudowany)

Do **LCT (wbudowanego)** załadować można do 2500 arkuszy zwykłego papieru. **LCT (wbudowany)** jest wyposażeniem opcjonalnym.

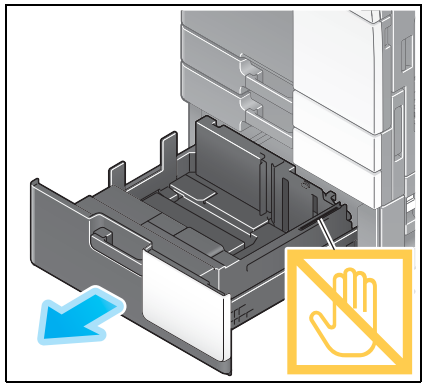
Dozwolone rodzaje papieru

Zwykły papier, papier tylko jednostronny, cienki papier, papier specjalny, gruby papier, papier firmowy, papier kolorowy i papier recyklingowany

Sposób ładowania papieru

1 Wysunąć podajnik.

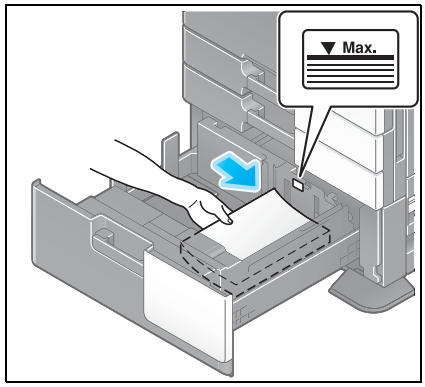
PAMIĘTAJ
*Należy uważać, aby nie dotknąć **folii**.*



2 Załadować papier do prawego podajnika.

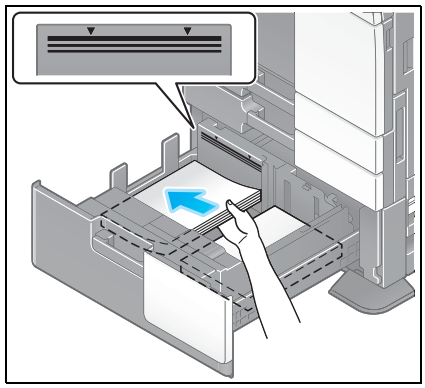
➔ Załadować papier do podajnika strona zadrukowaną zwróconą do góry.

PAMIĘTAJ
Do podajnika nie należy ładować papieru o formacie innym, niż wcześniej określony. W celu zmiany formatu papieru, skontaktować się z przedstawicielem serwisu.



3 Załadować papier do lewego podajnika.

➔ Załadować papier do podajnika strona zadrukowaną zwróconą do góry.



4 Jeśli ładowany jest papier inny, niż zwykły, należy określić jego rodzaj. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 2-38.

2.7.3 Ładowanie papieru do Zespołu o dużej pojemności

Do **Zespołu o dużej pojemności LU-301** załadować można do 3000 arkuszy zwykłego papieru, a w **Zespole o dużej pojemności LU-204** mieści się do 2500 arkuszy zwykłego papieru.

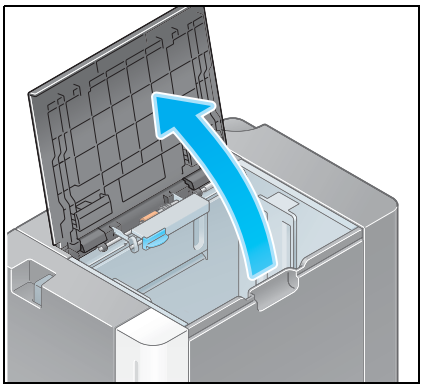
Zespół o dużej pojemności stanowi wyposażenie opcjonalne.

Dozwolone rodzaje papieru

Zwykły papier, papier tylko jednostronny, cienki papier, papier specjalny, gruby papier, papier firmowy, papier kolorowy i papier recyklingowany

Sposób ładowania papieru

1 Otworzyć drzwi.



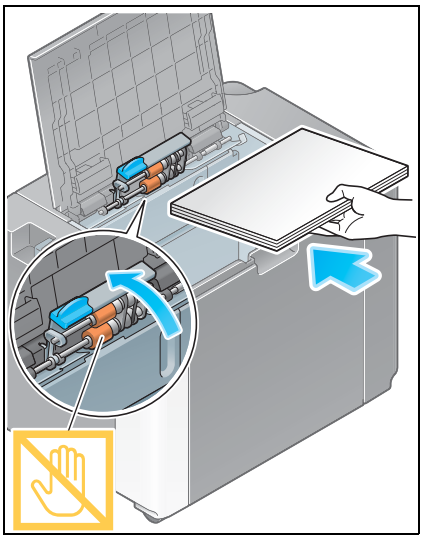
2 Unieść **rolkę pobierającą papier** i do modułu załadować papier.

➔ Papier załadować do podajnika strona zadrukowaną zwróconą do dołu.

PAMIĘTAJ

*Należy zachować ostrożność, by nie dotknąć powierzchni **rolki pobierającej papier** ręką.*

*Do **zespołu o dużej pojemności** nie należy ładować papieru o formacie innym, niż wcześniej określony. W celu zmiany formatu papieru, skontaktować się z przedstawicielem serwisu.*



3 Jeśli ładowany jest papier inny, niż zwykły, należy określić jego rodzaj. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 2-38.

2.7.4 Podajnik ręczny

Podajnika ręcznego należy użyć, gdy drukowanie jest wykonywane na papierze o formacie innym, niż przypisany do podajników, lub gdy do drukowania wykorzystywane są koperty, albo folie prezentacyjne.

Abby skorzystać z **Podajnika ręcznego**, należy załadować papier i określić jego rodzaj.

Dozwolone rodzaje papieru

Papier zwykły, papier tylko jednostronny, papier specjalny, gruby papier, pocztówki (4 × 6 (Karta A6)), folie prezentacyjne, papier firmowy, papier kolorowy, koperty, arkusze etykiet, papier indeksowy, papier recyklingowany i banery

Dozwolone formaty papieru

Typ urządzenia	Format
Papier o formacie standardowym	12 × 18 ▭ do 5-1/2 × 8-1/2 ▭/▯, 4 × 6 ▭, SRA3 ▭, A3 ▭ do A6 ▭, B4 ▭ do B6 ▭, karta A6 ▭, 8 × 13 ▭, 16K ▭/▯, 8K ▭, baner
Papier o formacie niestandardowym	Szerokość papieru: od 3-9/16 do 12-5/8 cala (od 90 mm do 320 mm) Długość papieru: od 5-1/2 do 47-1/4 cala (od 139,7 mm do 1 200 mm)

Sposób ładowania papieru

PAMIĘTAJ

*Należy zachować ostrożność, by nie dotknąć powierzchni **rolki pobierającej papier** rękami.*

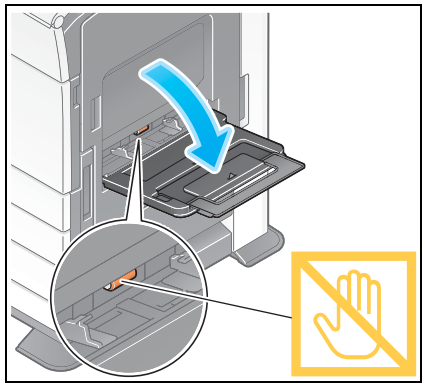
1 Otworzyć podajnik.

➔ Aby załadować baner, należy zainstalować **Zestaw instalacyjny MK-730** przeznaczony dla banerów.

➔ Aby załadować papier o dużym formacie, należy wysunąć **Przedłużenie tacy**.

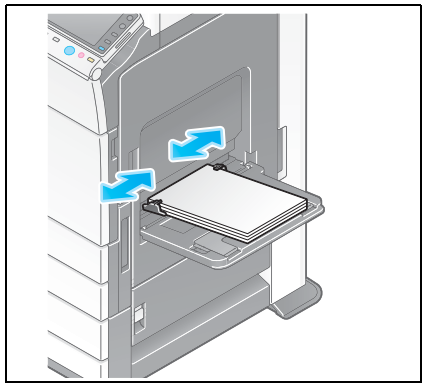
PAMIĘTAJ

*Należy zachować ostrożność, by nie dotknąć powierzchni **rolki pobierającej papier** rękami.*

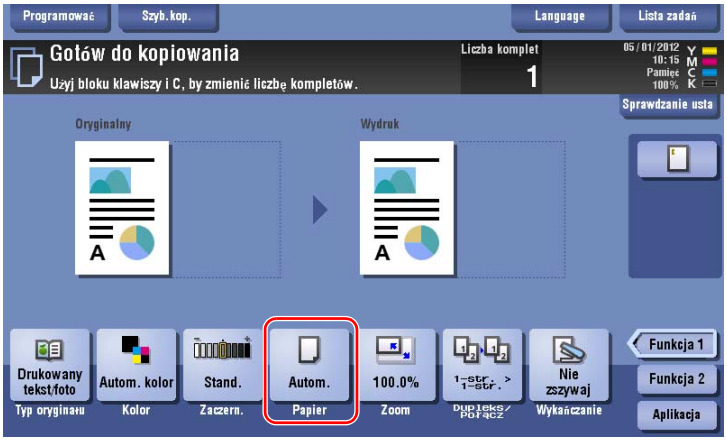


2 Po załadowaniu papieru, należy wyregulować **Prowadnicę boczną**.

➔ Papier załadować do podajnika strona zadrukowaną zwróconą do dołu.

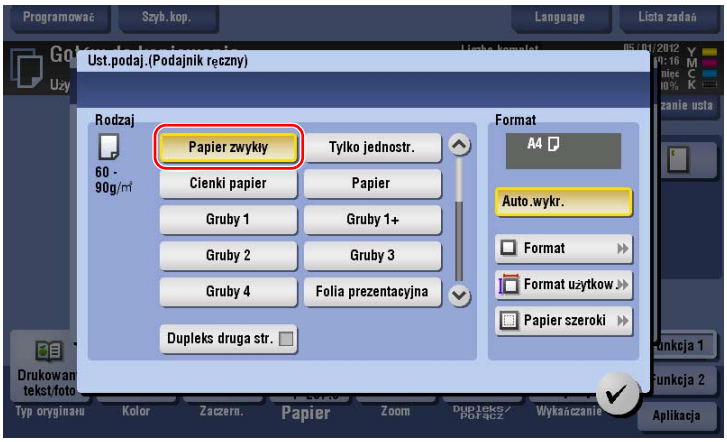


3 Określić rodzaj papieru. Dotknąć [Papier].

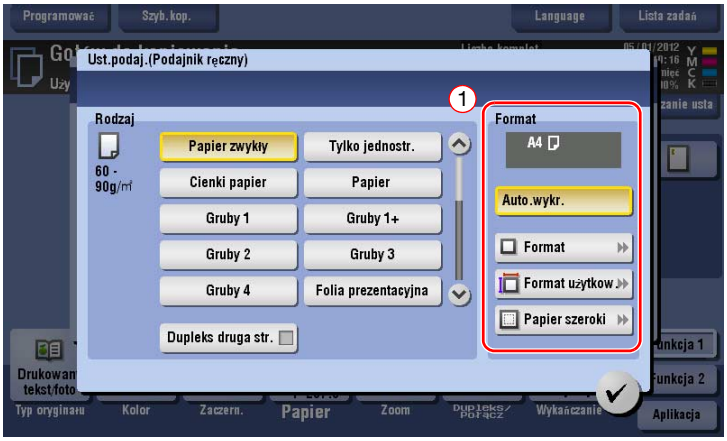


4 Wybrać [✋], a następnie dotknąć [Zmień ust.podajn].

5 Wybór rodzaju papieru.

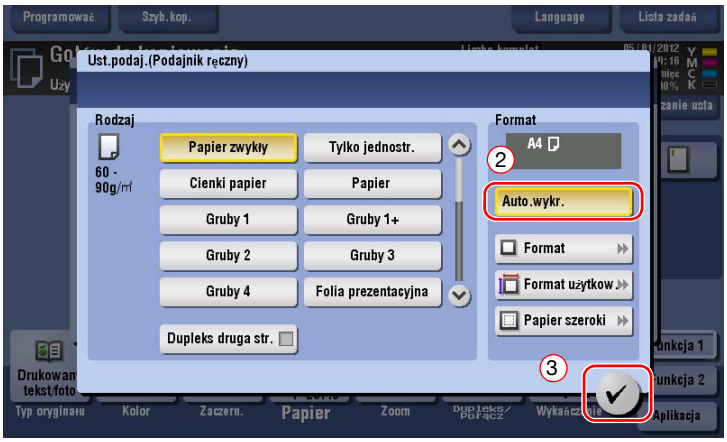


6 Określić format papieru.



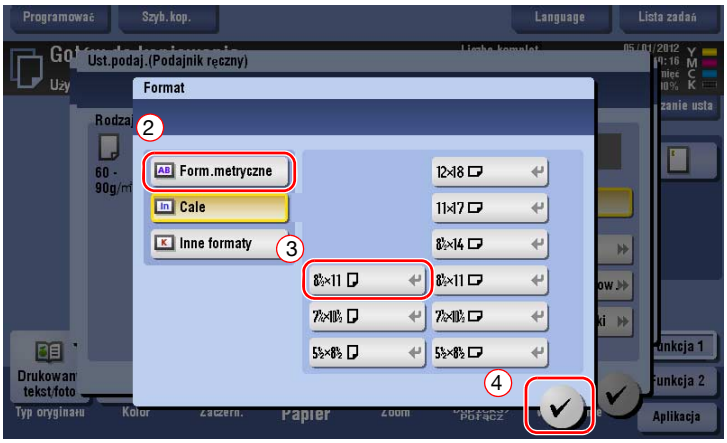
➔ Wykrywanie automatyczne

[Auto.wykr.] automatycznie wykrywa format papieru, gdy do podajnika załadowany zostanie papier o formacie standardowym.

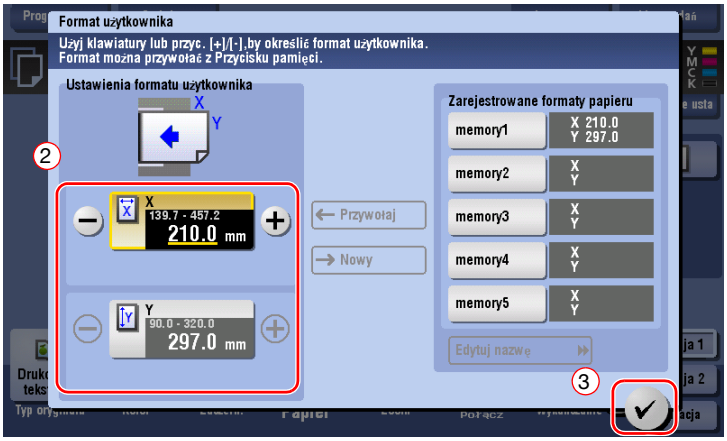


➔ Format standardowy

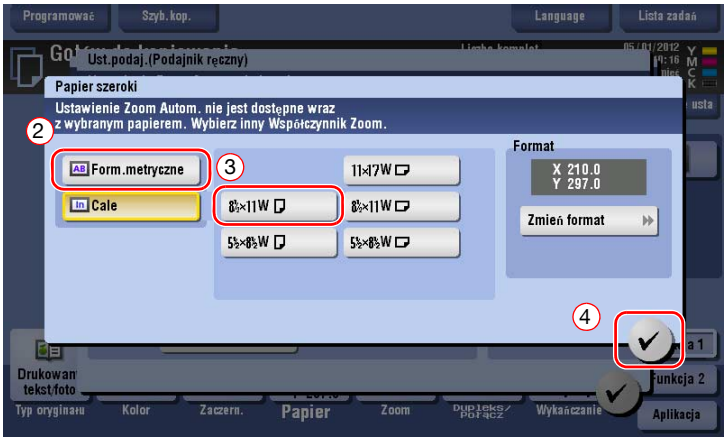
[Format] jest dostępny, gdy ładowane są zagraniczne pocztówki lub papier o formacie standardowym.



➔ Format niestandardowy



➔ Papier szeroki



3 Ustawienia podstawowe i obsługa

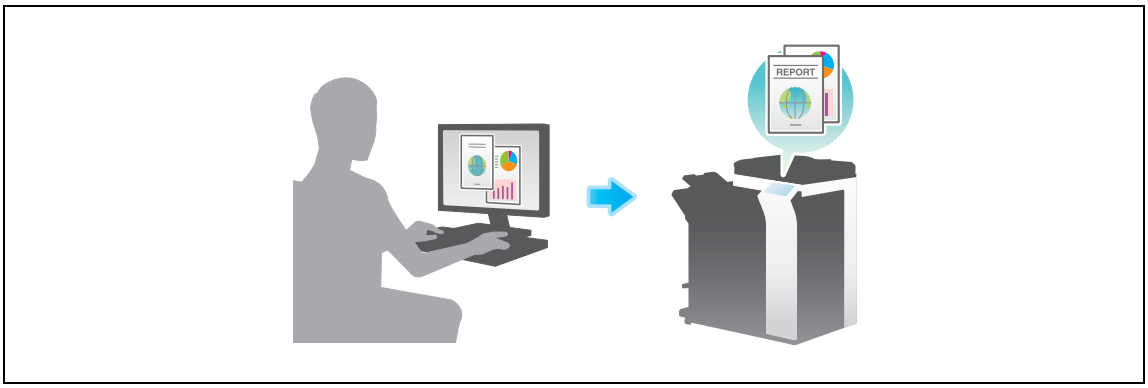
3 Ustawienia podstawowe i obsługa

3.1 Funkcja drukowania

3.1.1 Wymagane ustawienia i podstawowa obsługa (w przypadku systemu operacyjnego Windows)

Drukowanie danych utworzonych na komputerze użytkownika poprzez sieć.

W tej części opisany został sposób konfiguracji standardowych ustawień drukowania z wykorzystaniem instalatora.



Przygotowania

Poniżej opisane zostały przygotowania do drukowania danych. Aby poznać szczegóły, patrz odpowiednia strona.

Przeprowadzenie przygotowań nie jest konieczne, gdy wykonywany jest drugi i kolejne wydruki.

1 Sprawdzić połączenie kabli (administrator)

➔ Sprawdzić, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do kabla sieciowego. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-4.

2 Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia (administrator)

➔ Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-4.

Z sieci można korzystać używając ustawień domyślnych chyba, że pożądane okażą się inne ustawienia.

3 Instalacja sterownika drukarki

➔ W komputerze zainstalować sterownik drukarki. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-5.

Kolejność operacji

Poniżej opisane zostały działania umożliwiające wydrukowanie danych z komputera. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-5.

1 Otwieranie danych oryginału

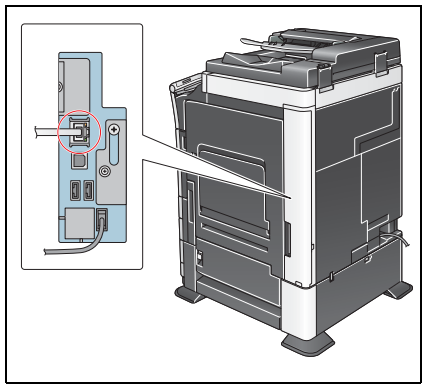
➔ Otworzyć dane, które mają zostać wydrukowane, korzystając z aplikacji.

2 Konfigurowanie sterownika drukarki do drukowania

➔ Wybrać sterownik drukarki i, jeśli zachodzi taka potrzeba, przed rozpoczęciem drukowania zmienić jego ustawienia.

Sprawdzić połączenie kabli

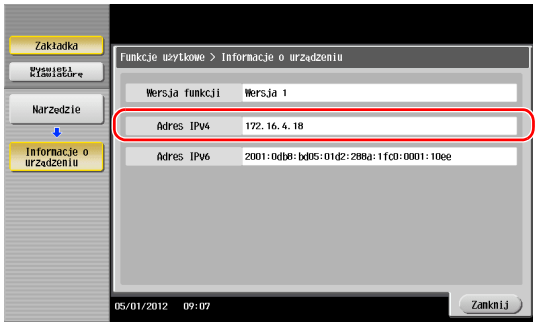
Upewnić się, czy kabel LAN jest podłączony do portu LAN urządzenia, oraz czy zielona dioda LED pali się.



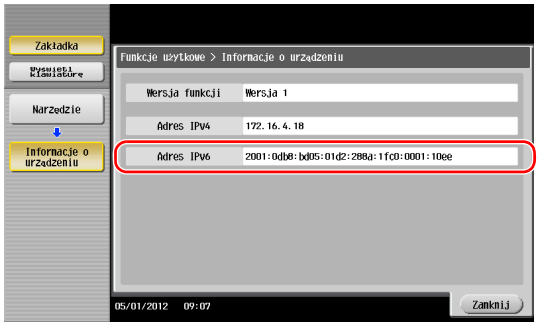
Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia

Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Informacje o urządzeniu]. Upewnić się, czy wyświetlany jest adres IP.

- Środowisko IPv4

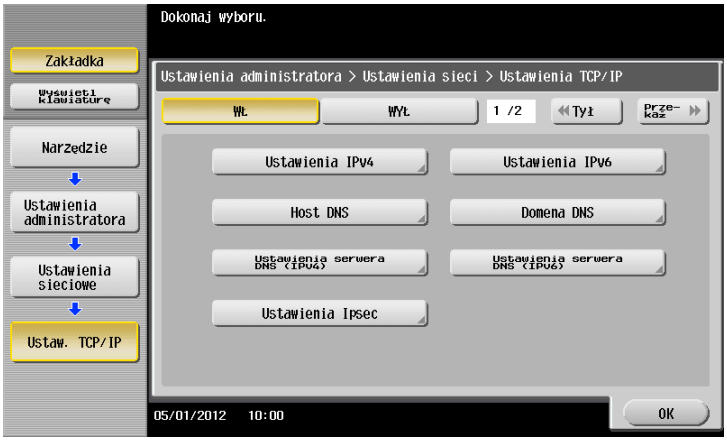


- Środowisko IPv6



Jeśli adres IP nie jest wyświetlany, konieczne jest skonfigurowanie sieci.

- Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia sieciowe] - [Ustawienia TCP/IP]. Skonfigurować żądane ustawienia tak, by dopasować je do swojego środowiska. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.
- Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].



Odsyłacz

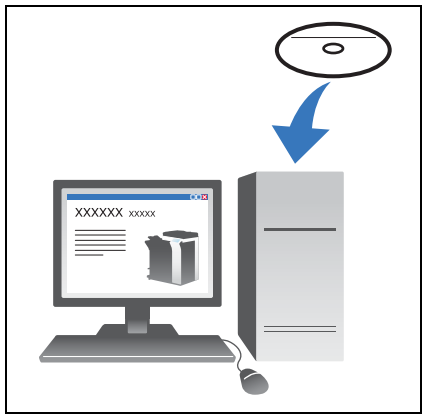
Generalnie do połączeń sieciowych dostępne są ustawienia domyślne; jednak niektóre otoczenia sieciowe wymagają zmiany ustawień sieciowych. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

Instalacja sterownika drukarki

Aby zainstalować sterownik drukarki, należy skorzystać z instalatora.

✔ Wykonanie tej operacji wymaga posiadania uprawnień administratora w komputerze.

1 Płytę DVD-ROM ze sterownikiem drukarki włożyć do napędu DVD-ROM komputera.



2 Kliknąć [Instalacja drukarki].

3 Wykonać procedurę postępując zgodnie z instrukcjami pokazywanymi na ekranie.

Odpowiednia sieć zostanie wyszukana automatycznie i wyświetlone zostaną drukarki i urządzenia MFP zgodne ze sterownikiem drukarki.

4 Z listy należy wybrać posiadane urządzenie.

➔ Jeśli wyświetlonych zostanie kilka identycznych modeli, należy sprawdzić adres IP, by wybrać właściwe urządzenie. Aby poznać szczegóły na temat sprawdzania adres IP urządzenia, patrz str. 3-4.

5 Zaznaczyć pola wyboru sterowników drukarek, które mają być zainstalowane.

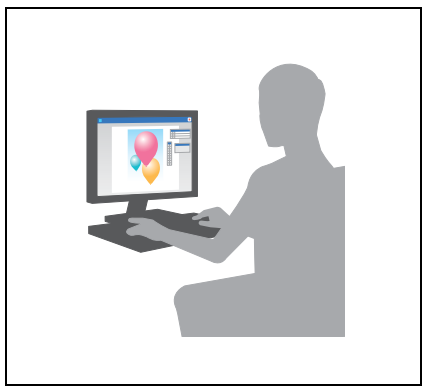
6 Kliknąć [Instaluj].

7 Kliknąć [Zakończ].

Drukowanie danych

1 Otworzyć dane, które mają zostać wydrukowane, korzystając z aplikacji.

2 W menu [Plik] kliknąć [Drukuj].



3 Wybrać zainstalowany sterownik drukarki i kliknąć [Drukuj].

Wskazówki

- Kliknięcie [Preferencji] umożliwia wprowadzenie żądanych zmian w ustawieniu sterownika drukarki.
- Jeśli w urządzeniu włączona jest autoryzacja użytkownika, należy określić wymagane dane takie, jak nazwa i hasło użytkownika.

Rodzaje sterowników drukarki

Wybrać sterownik drukarki spełniający wymagania użytkownika dotyczące drukowania.

Typ sterownika	Opis
PCL	Jest to standardowy sterownik umożliwiający drukowanie zwykłych dokumentów biurowych. Z pomiędzy dostępnych trzech sterowników, ten sterownik zapewnia największą szybkość drukowania.
PS	Ten sterownik umożliwia dokładne drukowanie danych utworzonych z wykorzystaniem aplikacji zgodnej z PostScript, stworzonej przez firmę Adobe lub podobne. Sterownik ten jest często wykorzystywany w aplikacjach, z których drukuje się grafikę lub jasne wydruki, gdzie dobre odtworzenie kolorów jest istotne.
XPS	Ten sterownik, opracowany po wprowadzeniu na rynek systemu Windows Vista, obsługuje Dane techniczne papieru XML (XPS). Ma on kilka zalet, m.in. wysoką jakość odtwarzania półprzezroczystości.

3.1.2 Wymagane ustawienia i podstawowa obsługa (w przypadku systemu operacyjnego Mac)

Drukowanie danych utworzonych na komputerze użytkownika poprzez sieć.

Ta część opisuje sposób konfiguracji sterownika drukarki w środowisku OS X 10.6, połączenia Bonjour i wykorzystania papieru w systemie metrycznym, jako podstawowych warunków.

Przygotowania

Poniżej opisane zostały przygotowania do drukowania danych. Aby poznać szczegóły, patrz odpowiednia strona.

Przeprowadzenie przygotowań nie jest konieczne, gdy wykonywany jest drugi i kolejne wydruki.

1 Sprawdzić połączenie kabli (administrator)

➔ Sprawdzić, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do kabla sieciowego. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-7.

2 Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia (administrator)

➔ Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-7.

Z sieci można korzystać używając ustawień domyślnych chyba, że pożądane okażą się inne ustawienia.

3 Instalacja sterownika drukarki

➔ W komputerze zainstalować sterownik drukarki. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-9.

4 Dodawanie i konfiguracja sterownika drukarki

➔ Skonfigurować komputer tak, by możliwe było drukowanie danych z wykorzystaniem zainstalowanego sterownika drukarki. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-10.

Kolejność operacji

Poniżej opisane zostały działania umożliwiające wydrukowanie danych z komputera. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-10.

1 Otwieranie danych oryginału

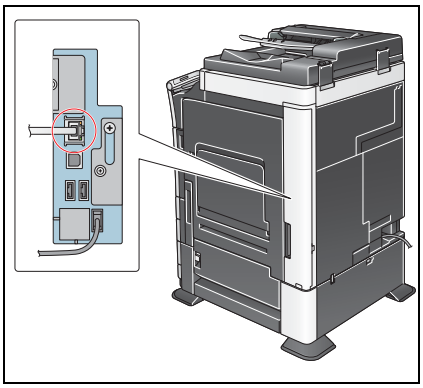
➔ Otworzyć dane, które mają zostać wydrukowane, korzystając z aplikacji.

2 Konfigurowanie sterownika drukarki do drukowania

➔ Wybrać sterownik drukarki i, jeśli zachodzi taka potrzeba, przed rozpoczęciem drukowania zmienić jego ustawienia.

Sprawdzić połączenie kabli

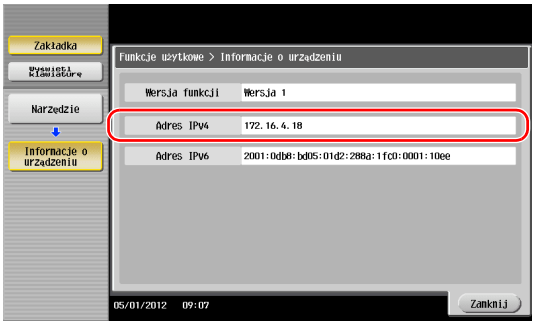
Upewnić się, czy kabel LAN jest podłączony do portu LAN urządzenia, oraz czy zielona dioda LED pali się.



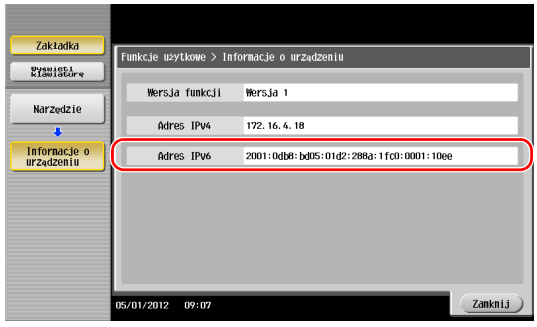
Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia

1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Informacje o urządzeniu]. Upewnić się, czy wyświetlany jest adres IP.

- Środowisko IPv4

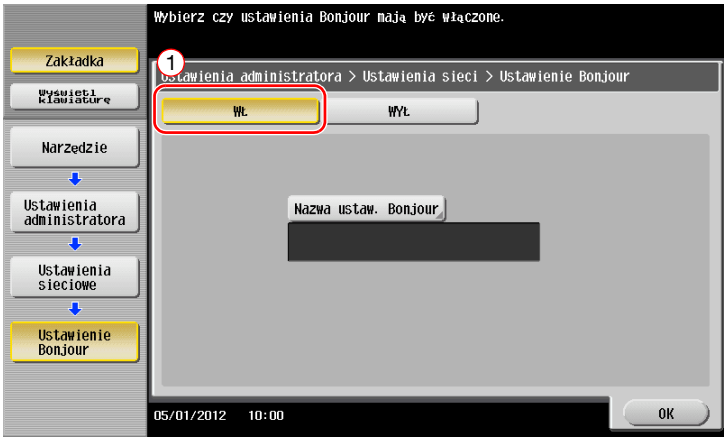


- Środowisko IPv6

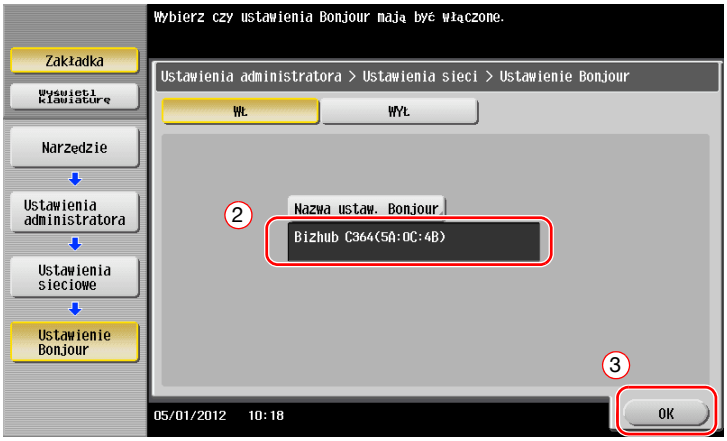


2 Określić nazwę ustawienia Bonjour. Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia sieciowe] - [Ustawienie Bonjour] - [WŁ.].

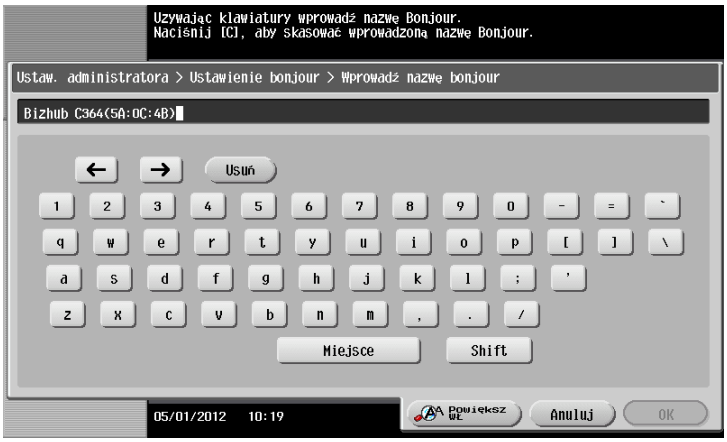
➔ Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].



➔ Nazwa ustawienia Bonjour jest pokazywana w sterowniku drukarki jako nazwa podłączonego urządzenia. W przypadku "Bizhub C364 (5A:0C:4B)", "Bizhub C364" oznacza nazwę produktu, a "(5A:0C:4B)" oznacza trzy ostatnie bajty adresu sprzętowego.

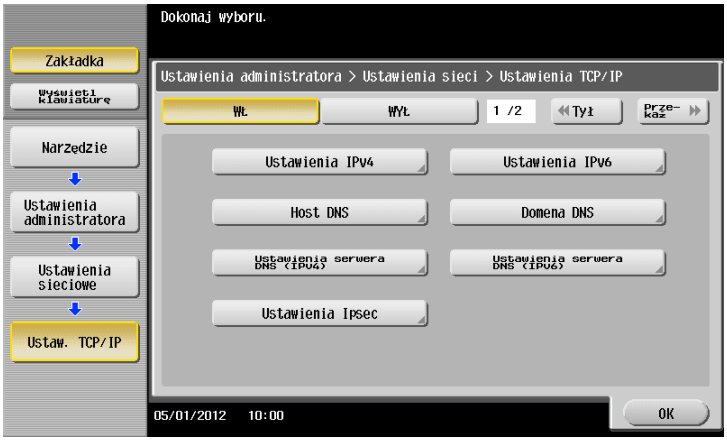


➔ Aby zmienić nazwę ustawienia Bonjour, należy dotknąć [Nazwa ustaw. Bonjour], a następnie wprowadzić nazwę używając wyświetlanej klawiatury.



Jeśli w Kroku 1 adres IP nie jest wyświetlany, konieczne jest skonfigurowanie sieci.

- Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia sieciowe] - [Ustawienia TCP/IP]. Skonfigurować żądane ustawienia tak, by dopasować je do swojego środowiska. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.
- Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].

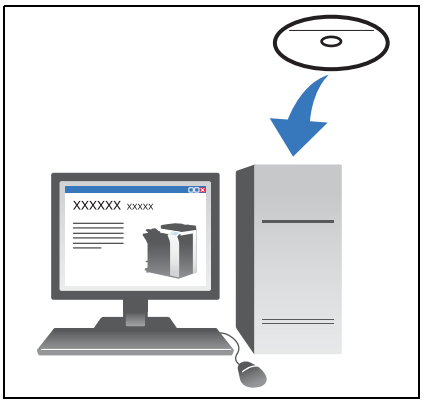


Instalacja sterownika drukarki

Aby zainstalować sterownik drukarki, należy skorzystać z instalatora.

✔ Wykonanie tej operacji wymaga posiadania uprawnień administratora w komputerze.

1 Płytę DVD-ROM ze sterownikiem drukarki włożyć do napędu DVD-ROM komputera.



2 Wybrać docelowy sterownik drukarki i skopiować go na pulpit.

Przykład: /Driver/OS_10_6_x/Letter/bizhub_C364_106.pkg (sterownik drukarki przeznaczony dla OS X 10.6)

➔ Jeśli najczęściej używany jest papier o formacie należącym do systemu metrycznego, sterownik drukarki należy wybrać z katalogu "A4".

➔ Ostatnie trzy cyfry nazwy sterownika drukarki oznaczają wersję systemu operacyjnego.

3 Kliknąć dwa razy na skopiowany plik na pulpicie.

4 Wykonać procedurę postępując zgodnie z instrukcjami pokazywanymi na ekranie, aż wyświetlony zostanie ekran instalacji.

5 Kliknąć [Install].

6 Kiedy pokazany zostanie monit z prośbą o wprowadzenie nazwy i hasła, należy wprowadzić nazwę i hasło użytkownika posiadającego uprawnienia administratora.

7 Kliknąć [Close].

Dodawanie i konfiguracja sterownika drukarki

Skonfigurować komputer tak, by możliwe było drukowanie danych z wykorzystaniem zainstalowanego sterownika drukarki.

✔ Wykonanie tej operacji wymaga posiadania uprawnień administratora w komputerze.

1 W menu Apple kliknąć [System Preferences] - [Print & Fax].

2 Kliknąć [+].

Odpowiednia sieć zostanie wyszukana automatycznie i wyświetlone zostaną drukarki i urządzenia MFP zgodne ze sterownikiem drukarki.

3 Wybrać drukarkę, z którą nawiązywane będzie połączenie Bonjour. Wyszukać posiadane urządzenie na liście drukarek, dla której [Kind] jest ustawiony na [Bonjour], a następnie kliknąć wybrane urządzenie.

➔ Jeśli nie można zidentyfikować podłączonego urządzenia, ponieważ na liście znajduje się kilka podobnych nazw produktów, należy skontaktować się z administratorem.

Sterownik drukarki zgodny z wybraną drukarką zostanie wyszukany automatycznie.

4 Upewnić się, czy wyświetlany jest sterownik drukarki.

5 Wybrać zainstalowane moduły opcjonalne.

Drukowanie danych

1 Otworzyć dane, które mają zostać wydrukowane, korzystając z aplikacji.

2 W menu [File] wybrać [Print].

3 Wybrać nazwę Bonjour urządzenia.

Wskazówki

- Jeśli zachodzi taka potrzeba, można dokonać zmian ustawień sterownika drukarki.

3.2 Funkcja Skanuj-by-wysłać

3.2.1 Różne sposoby przesyłania

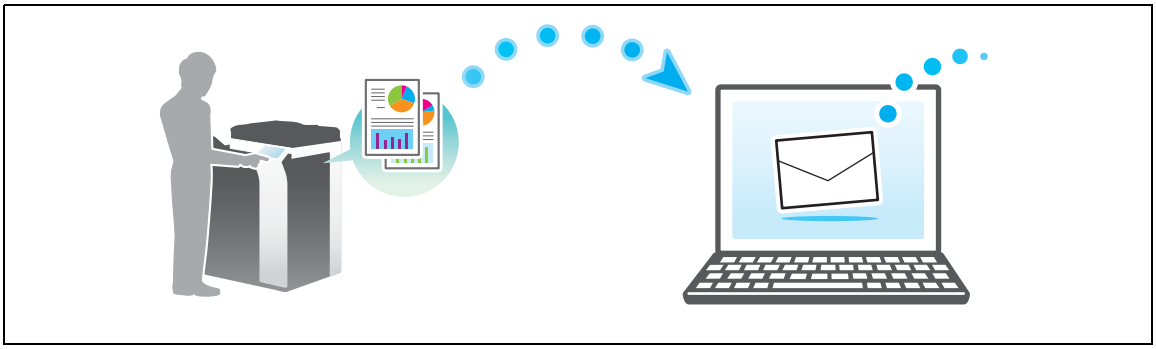
Dane oryginału, zeskanowane przez urządzenie, mogą być przesłane lub zapisane z wykorzystaniem różnych metod.

Przesyłanie danych do komputera (przesyłanie do SMB)

Zeskanowane dane mogą być przesłane do komputera znajdującego się w sieci. Po skonfigurowaniu ustawień przesyłanie danych jest łatwe. W celu otrzymania szczegółowych informacji, patrz str. 3-12 oraz str. 3-20.

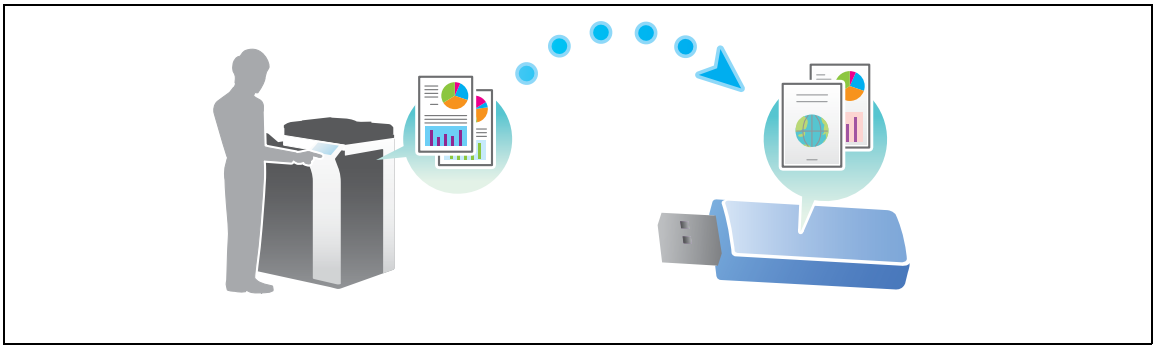
Przesyłanie danych jako załącznika do wiadomości e-mail (przesyłanie e-maila)

Zeskanowane dane mogą być przesłane jako załącznik do wiadomości e-mail. Funkcja ta jest użyteczna, gdy użytkownik chce przekazać dane do lokalizacji zewnętrznej. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-27.



Zapisywanie danych na urządzeniu wyposażonym w pamięć USB (pamięć zewnętrzna)

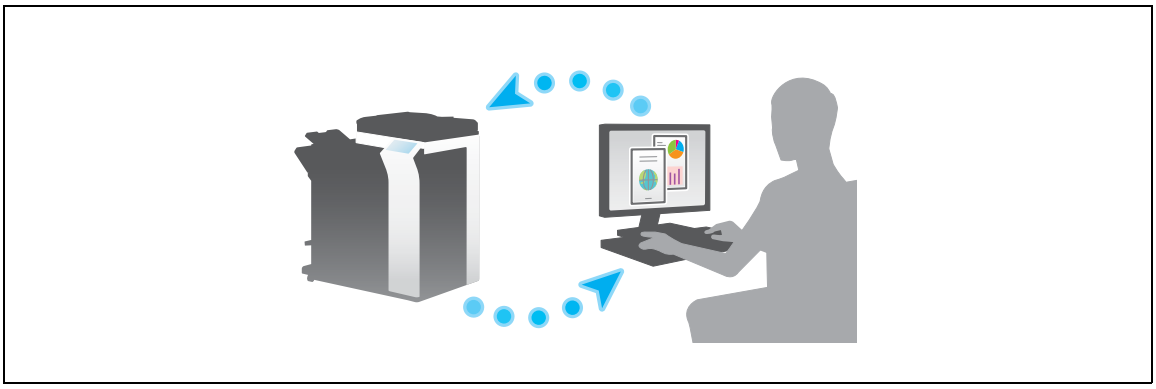
Zeskanowane dane mogą być bezpośrednio zapisane w pamięci USB podłączonej do urządzenia. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-57.



Różne metody przesyłania i zapisywania danych

Poza wspomnianymi powyżej, dane mogą być przesyłane i zapisywane z wykorzystaniem różnych metod. Należy wybrać tę, która spełnia wymagania użytkownika.

- Przesyłanie polecenia skanowania z komputera (funkcja usługi sieciowej)
- Zapisywanie danych w Skrzynce znajdującej się na dysku twardym (Zapis w skrzynce)
- Przesyłanie do serwera FTP (przesyłanie do FTP)
- Przesyłanie do serwera WebDAV (przesyłanie do WebDAV)



Odsyłacz

Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

3.2.2 Przesyłanie danych do komputera korzystającego z systemu Windows (SMB Send)

Zeskanowane dane mogą być przesłane do komputera znajdującego się w sieci.

Po skonfigurowaniu ustawień przesyłanie danych jest łatwe.

Przygotowania

Poniżej opisane zostały przygotowania do przesłania zeskanowanych danych. Aby poznać szczegóły, patrz odpowiednia strona.

Przeprowadzenie przygotowań nie jest konieczne, gdy wykonywany jest drugi i kolejne wydruki.

1 Sprawdzić połączenie kabli (administrator)

➔ Sprawdzić, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do kabla sieciowego. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-13.

2 Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia (administrator)

➔ Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-14.

Z sieci można korzystać używając ustawień domyślnych chyba, że pożądane okażą się inne ustawienia.

3 Sprawdzanie informacji o komputerze

➔ Sprawdzić informacje wymagane przez Zapisz adres i wypełnić listę kontrolną. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-15.

4 Konfiguracja komputera

➔ Ustawienia należy tak skonfigurować, by współdzielić komputer, albo utworzyć na nim dedykowany folder, do którego odbierane będą pliki. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-15.

5 Rejestrowanie odbiorców

➔ Zarejestrować odbiorców, do których przesyłane będą pliki, sprawdzając listę kontrolną. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-16.

Kolejność operacji

Poniżej opisana została sekwencja działań umożliwiających przesłanie danych. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-18.

1 Ładowanie oryginału

2 Wybieranie odbiorcy

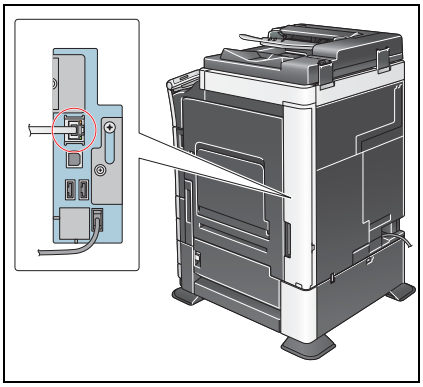
➔ Wybrać zarejestrowanego odbiorcę i sprawdzić ustawienia takie, jak rodzaj pliku i jakość obrazu.

3 Nacisnąć przycisk **Start**.

➔ Wcisnąć przycisk **Start**, by zeskanować oryginał.

Sprawdzić połączenie kabli

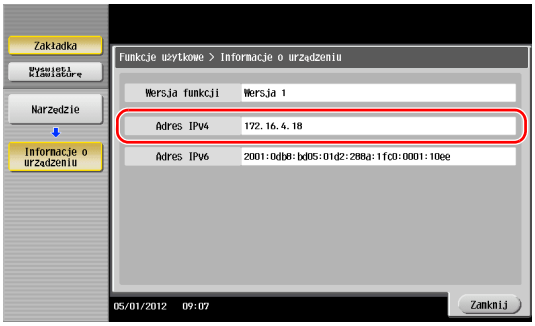
Upewnić się, czy kabel LAN jest podłączony do portu LAN urządzenia, oraz czy zielona dioda LED pali się.



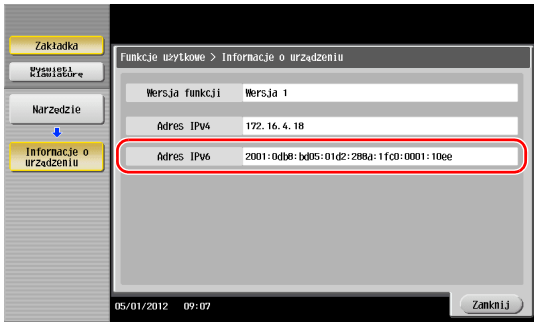
Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia

Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Informacje o urządzeniu]. Następnie, upewnić się, czy wyświetlany jest adres IP.

- Środowisko IPv4

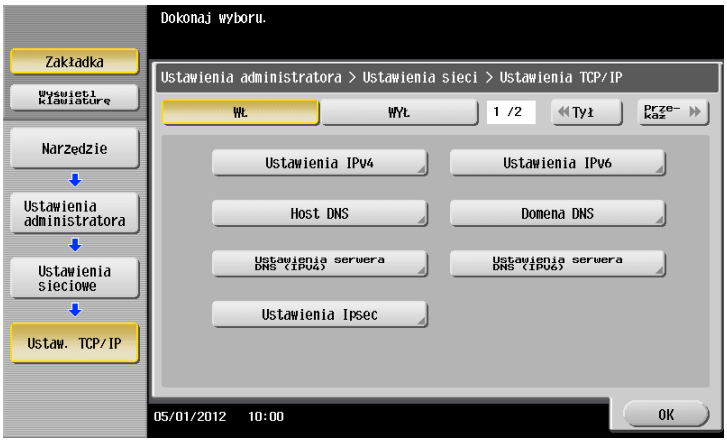


- Środowisko IPv6



Jeśli adres IP nie jest wyświetlany, konieczne jest skonfigurowanie sieci.

- Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia sieciowe] - [Ustawienia TCP/IP]. Skonfigurować żądane ustawienia tak, by dopasować je do swojego środowiska. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.
- Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].



Odsyłacz

Generalnie do połączeń sieciowych dostępne są ustawienia domyślne; jednak niektóre otoczenia sieciowe wymagają zmiany ustawień sieciowych. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

Lista kontrolna

Robiąc notatki w poniższej liście kontrolnej należy sprawdzić informacje o komputerze i skonfigurować ustawienia, by przygotować urządzenie. Wypełniona lista kontrolna jest wykorzystywana przez Zapisz adres.

Nazwa	Wprowadzane informacje	Bliższe dane
Adres hosta	Nazwa hosta lub adres IP, na który zeskanowane dane są przesyłane	str. 3-15
Ścieżk.pliku	Nazwa folderu dedykowanego do odbierania zeskanowanych danych	str. 3-15
ID użytkow.	Nazwa użytkownika wymagana do zalogowania się do komputera	str. 3-15
Hasło	Hasło wymagane do zalogowania się do komputera • Tych informacji nie należy wprowadzać ze względów bezpieczeństwa.	Skontaktować się z administratorem systemu.

Sprawdzanie informacji o komputerze

Sprawdzić adres hosta i ID użytkownika, a następnie zanotować.

1 W menu Start wybrać [Komputer] - [Właściwości systemu].

➔ W Windows XP otworzyć menu Start i prawym klawiszem myszy kliknąć w [Mój komputer], następnie wybrać [Właściwości].

2 Sprawdzić nazwę komputera i zanotować ją w kolumnie Adresu hosta na liście kontrolnej.

3 W menu Start wybrać [Wszystkie programy] - [Akcesoria] - [Wiersz polecenia].

➔ W Windows XP otworzyć menu Start i wybrać [Programy] - [Akcesoria] - [Wiersz polecenia].

4 Sprawdzić nazwę użytkownika i zanotować ją w kolumnie ID użytkownika na liście kontrolnej.

➔ W poniższym przykładzie jako ID użytkownik wyświetlane jest "taro.yamada".

Konfiguracja komputera

Utworzyć nowy folder i włączyć ustawienia współdzielenia.

✔ Wykonanie tej operacji wymaga posiadania uprawnień administratora w komputerze.

1 W menu Start wybrać [Panel sterowania] - [Sieć i Internet] - [Centrum sieci i udostępniania] - [Zaawansowane ustawienia udostępniania], a następnie zaznaczyć pole wyboru [Włącz udostępnianie plików i drukarek].

➔ W Windows Vista otworzyć menu Start i wybrać [Panel sterowania]- [Centrum sieci i udostępniania], a następnie włączyć [Udostępnianie folderu publicznego].

➔ W przypadku Windows XP ustawianie panelu sterownia nie jest konieczne.

2 Utworzyć nowy folder, a następnie w kolumnie Ścieżka pliku na liście kontrolnej zanotować nazwę folderu.

3 Wyłącznie w przypadku Windows XP, należy sprawdzić opcje folderów.

➔ Dwukrotnie kliknąć folder, wybrać [Narzędzia] - [Opcje folderów...], następnie kliknąć zakładkę [Podgląd].

➔ Anulować zaznaczenie pola wyboru [Użyj prostego udostępniania plików (zalecane)].

4 Skonfigurować ustawienie tak, by można było udostępnić folder utworzony w Kroku 2. Prawym klawiszem kliknąć na folder, a następnie kliknąć [Właściwości].

➔ W Windows XP, należy prawym klawiszem kliknąć na folder, a następnie kliknąć [Udostępnianie i zabezpieczenia].

5 Kliknąć zakładkę [Udostępniania], a następnie kliknąć [Udostępnianie zaawansowane].

➔ W Windows XP, [Udostępnianie zaawansowane] nie jest wyświetlane.

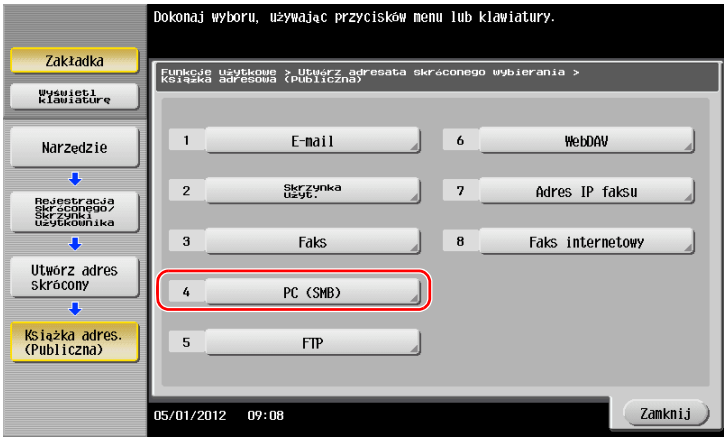
6 Zaznaczyć pole wyboru [Udostępnij ten folder], a następnie kliknąć [Uprawnienia].

7 Wybrać [Wszyscy] z listy [Nazw grup lub użytkownika:], a następnie zaznaczyć wszystkie pola wyboru [Zezwalaj].

Rejestrowanie odbiorców

Sprawdzając utworzoną listę kontrolną zarejestrować folder przeznaczony do odbierania zeskanowanych danych jako książkę adresową urządzenia.

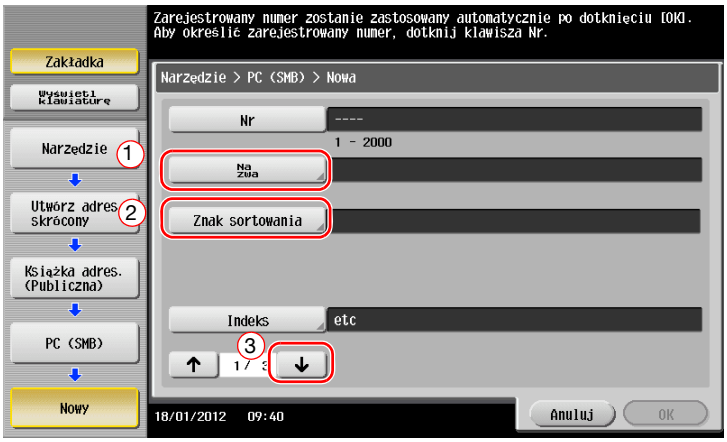
1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Rejestracja skróconego/ Skrzynki użytkownika] - [Utwórz adres skrócony] - [Książka adresowa (Publiczna)] - [PC (SMB)].



2 Dotknąć [Nowy].

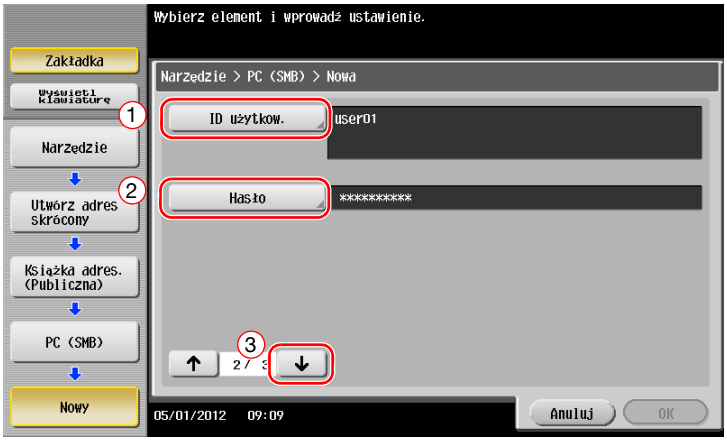
3 W [Nazwa] określić nazwę, która będzie pokazywana na przypisanym przycisku.

W [Znak sortowania] wprowadzić taką samą nazwę, jak w [Nazwa].



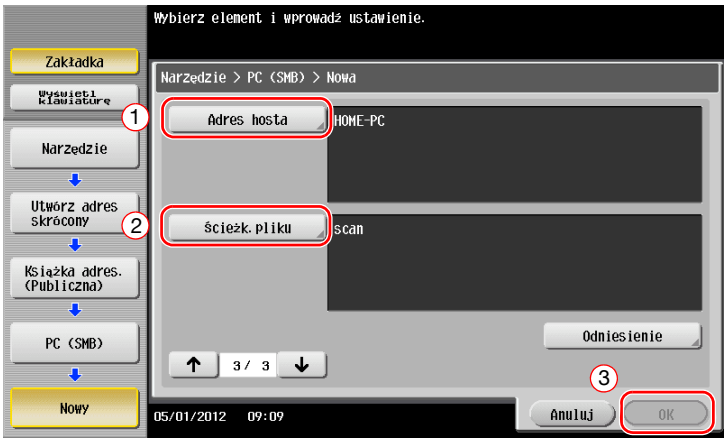
➔ Umożliwi to ustawienie odpowiedniego indeksu dla nazwy, która została wprowadzona w [Nazwa], na [Indeks]. Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć [Indeks].

4 Sprawdzając listę kontrolną wprowadzić ID i hasło użytkownika, które zostały wcześniej zanotowane.



5 Sprawdzając listę kontrolną wprowadzić adres hosta i ścieżkę pliku, które zostały wcześniej zanotowane.

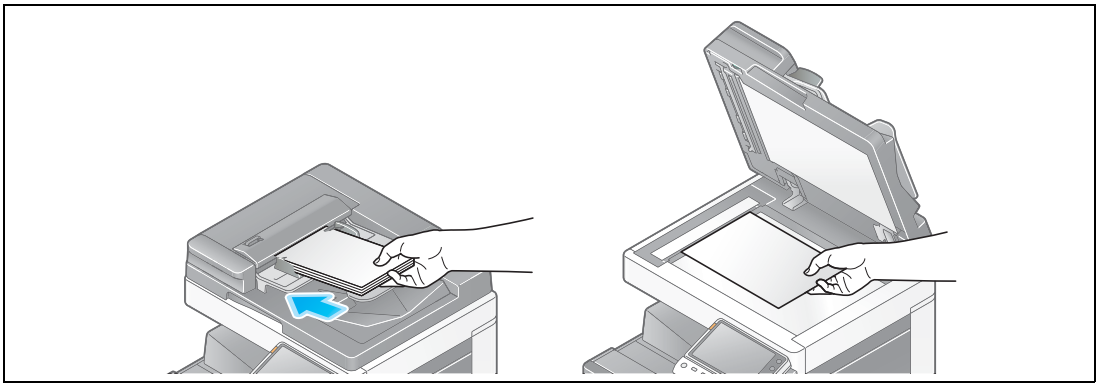
➔ Jeśli folder nie jest określany, w polu ścieżki pliku należy wprowadzić ukośnik "/". Jeśli folder jest określany, należy wprowadzić nazwę folderu bez używania ukośnika "/".



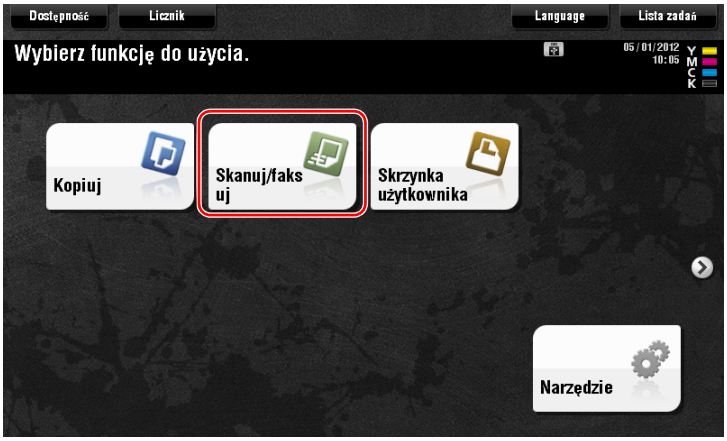
6 Dotknąć [Zamknij].

Przesyłanie oryginału

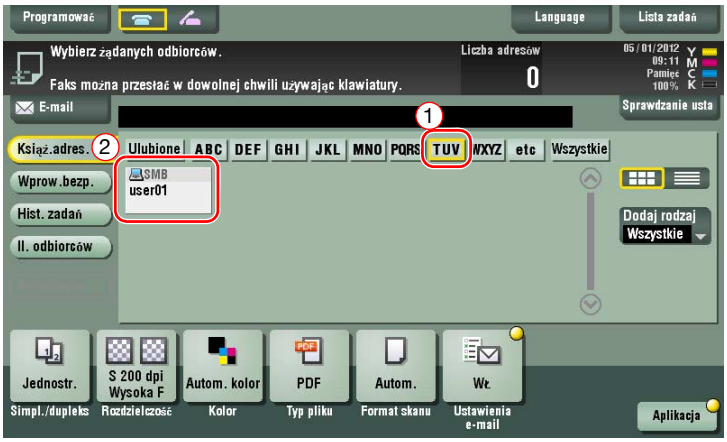
1 Załadować oryginał.



2 Dotknąć [Skanuj/faksuj].

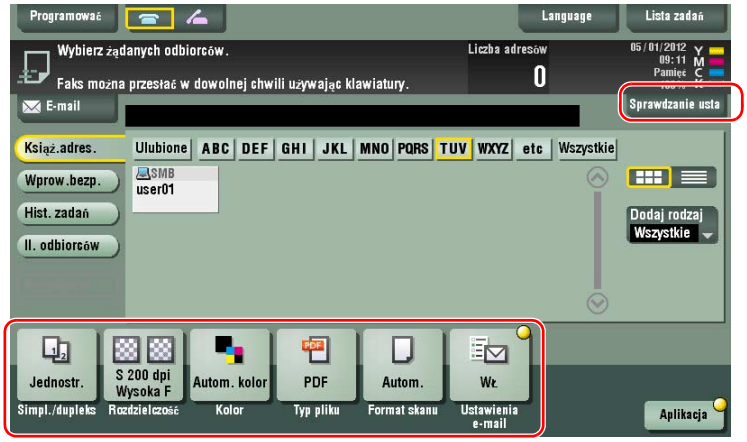


3 Wybierz lokalizację.



4 Jeśli zachodzi taka potrzeba, sprawdzić ustawienia.

➔ Aby sprawdzić ustawienie, należy dotknąć [Sprawdzanie usta].

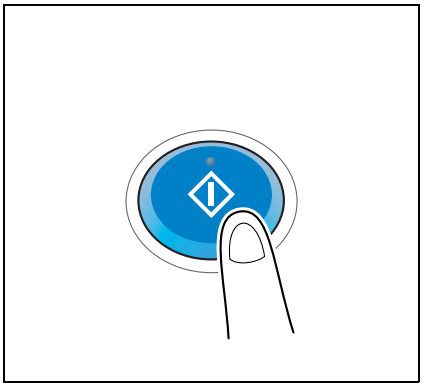


➔ Ustawienie można również sprawdzić korzystając z przycisków wyświetlanych na **panelu dotykowym**.

➔ Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć żądany przycisk na **panelu dotykowym**.

Ustawienia	Opis
[Simpl./dupleks]	Wybrać, czy zeskanowana ma być jedna strona oryginału, czy obie.
[Rozdzielczość]	Określić rozdzielczość skanowania.
[Kolor]	Wybrać, czy oryginał ma być zeskanowany w trybie kolorowym, czy czarno-białym.
[Typ pliku]	Wybrać rodzaj pliku, w jakim zeskanowane dane mają zostać zapisane.
[Format skanu]	Określić format oryginału, który ma być zeskanowany.
[Ustawienia e-mail]	Zmienić nazwę pliku lub temat e-maila, który ma być przesłany.

5 Naciśnij klawisz **Start**.



3.2.3 Przesyłanie danych do komputera korzystającego z systemu Mac (SMB Send)

Zeskanowane dane mogą być przesłane do komputera znajdującego się w sieci.

Po skonfigurowaniu ustawień przesyłanie danych jest łatwe.

Przygotowania

Poniżej opisane zostały przygotowania do przesłania zeskanowanych danych. Aby poznać szczegóły, patrz odpowiednia strona.

Przeprowadzenie przygotowań nie jest konieczne, gdy wykonywany jest drugi i kolejne wydruki.

1 Sprawdzić połączenie kabli (administrator)

➔ Sprawdzić, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do kabla sieciowego. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-21.

2 Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia (administrator)

➔ Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-21.

Z sieci można korzystać używając ustawień domyślnych chyba, że pożądane okażą się inne ustawienia.

3 Sprawdzanie informacji o komputerze

➔ Sprawdzić informacje wymagane przez Zapisz adres i wypełnić listę kontrolną. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-22.

4 Konfiguracja komputera

➔ Ustawienia należy tak skonfigurować, by współdzielić komputer, albo utworzyć na nim dedykowany folder, do którego odbierane będą pliki. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-22.

5 Rejestrowanie odbiorców

➔ Zarejestrować odbiorców, do których przesyłane będą pliki, sprawdzając listę kontrolną. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-23.

Kolejność operacji

Poniżej opisana została sekwencja działań umożliwiających przesłanie danych. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-25.

1 Ładowanie oryginału

2 Wybieranie odbiorcy

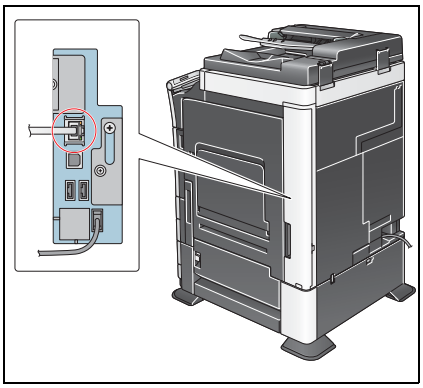
➔ Wybrać zarejestrowanego odbiorcę i sprawdzić ustawienia takie, jak rodzaj pliku i jakość obrazu.

3 Nacisnąć przycisk **Start**.

➔ Wcisnąć przycisk **Start**, by zeskanować oryginał.

Sprawdzić połączenie kabli

Upewnić się, czy kabel LAN jest podłączony do portu LAN urządzenia, oraz czy zielona dioda LED pali się.

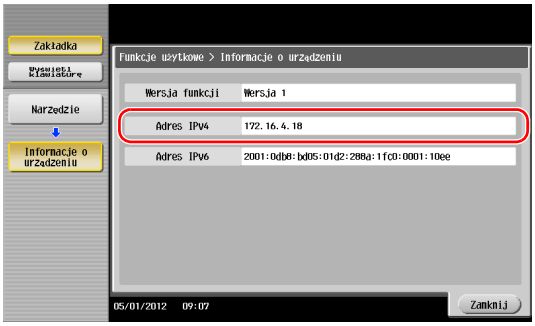


Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia

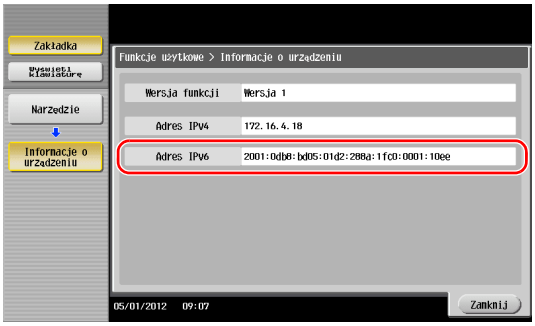
Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Informacje o urządzeniu].

Upewnić się, czy wyświetlany jest adres IP.

- Środowisko IPv4

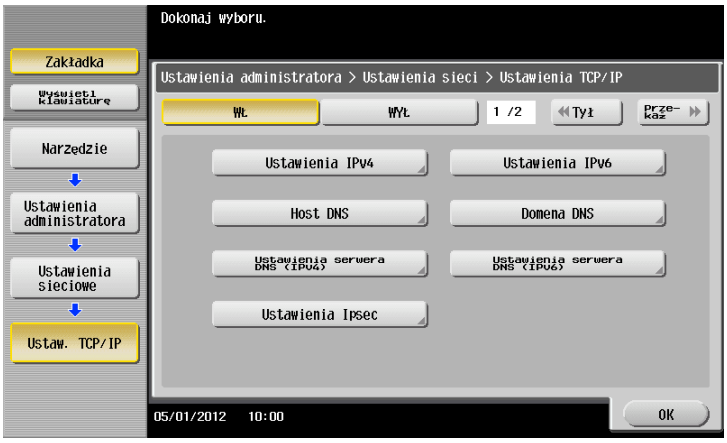


- Środowisko IPv6



Jeśli adres IP nie jest wyświetlany, konieczne jest skonfigurowanie sieci.

- Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia sieciowe] - [Ustawienia TCP/IP]. Skonfigurować żądane ustawienia tak, by dopasować je do swojego środowiska. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.
- Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].



Odsyłacz

Generalnie do połączeń sieciowych dostępne są ustawienia domyślne; jednak niektóre otoczenia sieciowe wymagają zmiany ustawień sieciowych. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

Lista kontrolna

Robiąc notatki w poniższej liście kontrolnej należy sprawdzić informacje o komputerze i skonfigurować ustawienia, by przygotować urządzenie. Wypełniona lista kontrolna jest wykorzystywana przez Zapisz adres.

Nazwa	Wprowadzane informacje	Bliższe dane
Adres hosta	Adres IP, na który przesyłane są zeskanowane dane	str. 3-22
Ścieżk.pliku	Nazwa folderu dedykowanego do odbierania zeskanowanych danych	str. 3-22
ID użytkow.	Nazwa użytkownika wymagana do zalogowania się do komputera	str. 3-22
Hasło	Hasło wymagane do zalogowania się do komputera • Ze względów bezpieczeństwa, nie zaleca się wprowadzać hasła w tym miejscu.	Skontaktować się z administratorem systemu.

Sprawdzanie informacji o komputerze

Sprawdzić adres hosta i ID użytkownika.

✔ Wykonanie tej operacji wymaga posiadania uprawnień administratora w komputerze.

➔ Sprawdzić adres IP i nazwę użytkownika, a następnie zanotować je w kolumnach Adres hosta i ID użytkownika na liście kontrolnej.

Konfiguracja komputera

Utworzyć nowy folder i włączyć ustawienia współdzielenia.

✔ Wykonanie tej operacji wymaga posiadania uprawnień administratora w komputerze.

1 Utworzyć nowy folder, a następnie w kolumnie Ścieżka pliku na liście kontrolnej zanotować nazwę folderu.

2 Włączyć ustawienia udostępniania folderu. W menu Apple, wybrać [System Preferences] - [Sharing].

3 Zaznaczyć pole wyboru [File Sharing], a następnie kliknąć [Options...].

4 Zaznaczyć pola wyboru [Share files and folders using SMB (Windows)] i nazwy użytkownika, a następnie kliknąć [Done].

5 W [Shared Folders:] kliknąć [+].

6 Wybrać nowy folder.

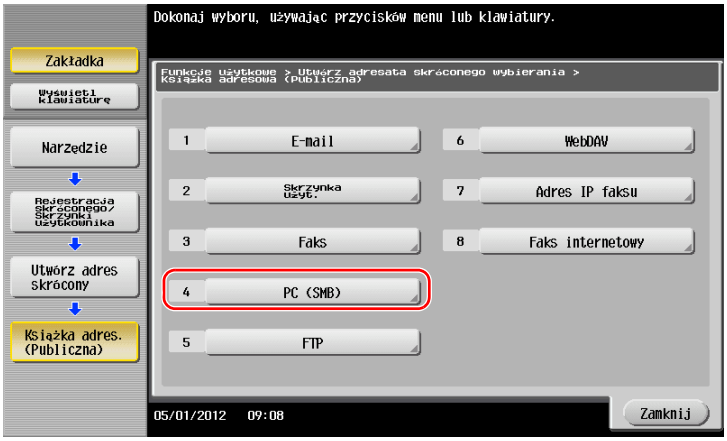
7 Kliknąć nowy folder, by sprawdzić uprawnienia dostępu.

Jeśli uprawnienia dostępu zostaną zmienione na [Read & Write], konfiguracja będzie ukończona.

Rejestrowanie odbiorców

Sprawdzając utworzoną listę kontrolną zarejestrować folder przeznaczony do odbierania zeskanowanych danych jako książkę adresową urządzenia.

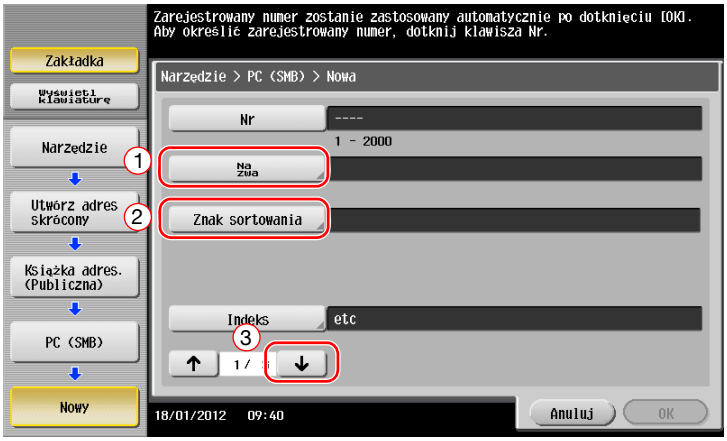
1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Rejestracja skróconego/ Skrzynki użytkownika] - [Utwórz adres skrócony] - [Książka adresowa (Publiczna)] - [PC (SMB)].



2 Dotknąć [Nowy].

3 W [Nazwa] określić nazwę, która będzie pokazywana na przypisanym przycisku.

➔ W [Znak sortowania] wprowadzić taką samą nazwę, jak w [Nazwa].

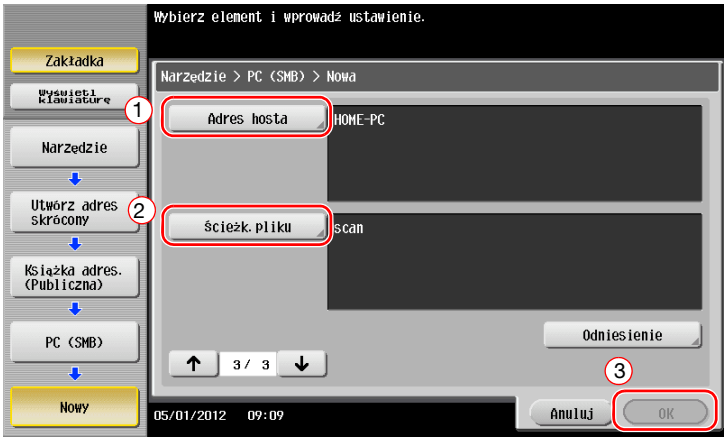


➔ Umożliwi to ustawienie odpowiedniego indeksu dla nazwy, która została wprowadzona w [Nazwa], na [Indeks]. Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć [Indeks].

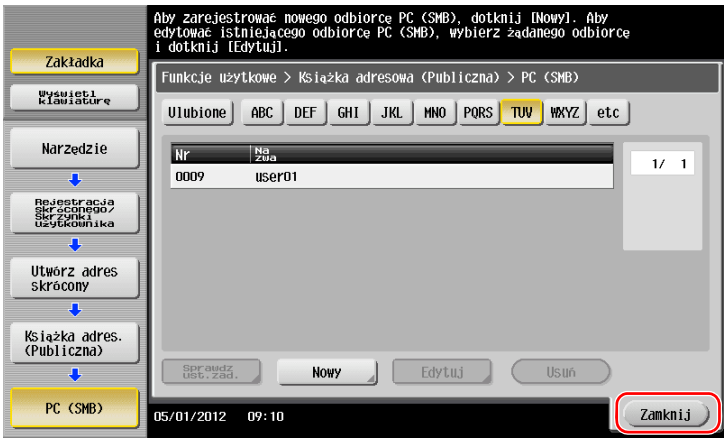
4 Sprawdzając listę kontrolną wprowadzić ID i hasło użytkownika, które zostały wcześniej zanotowane.

5 Sprawdzając listę kontrolną wprowadzić adres hosta i ścieżkę pliku, które zostały wcześniej zanotowane.

➔ Jeśli folder nie jest określany, w polu ścieżki pliku należy wprowadzić ukośnik "/". Jeśli folder jest określany, należy wprowadzić nazwę folderu bez używania ukośnika "/".

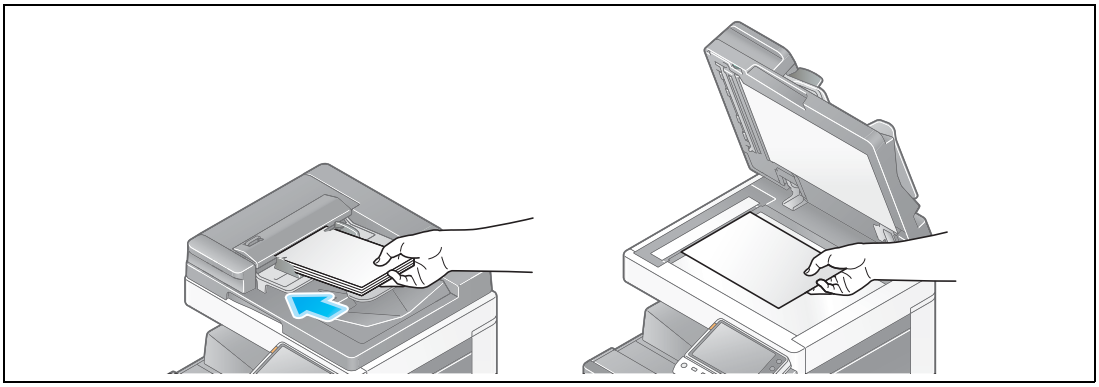


6 Dotknąć [Zamknij].

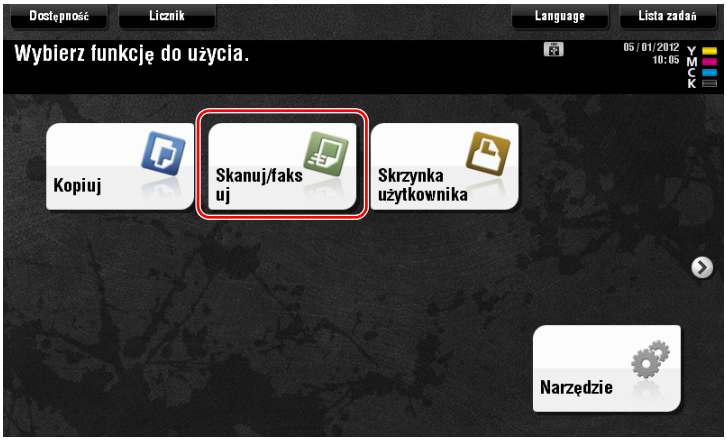


Przesyłanie oryginału

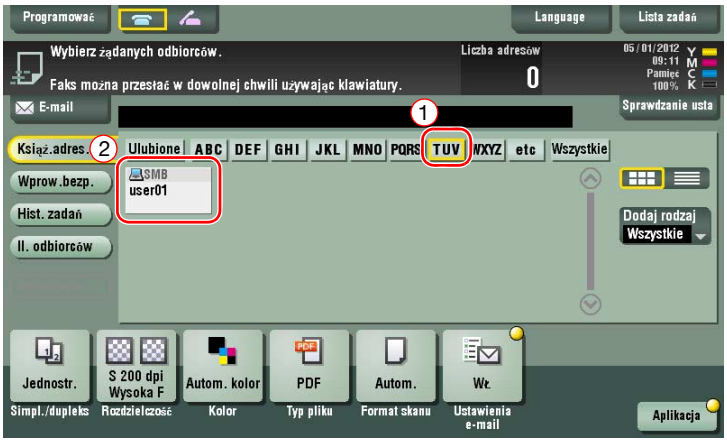
1 Załadować oryginał.



2 Dotknąć [Skanuj/faksuj].

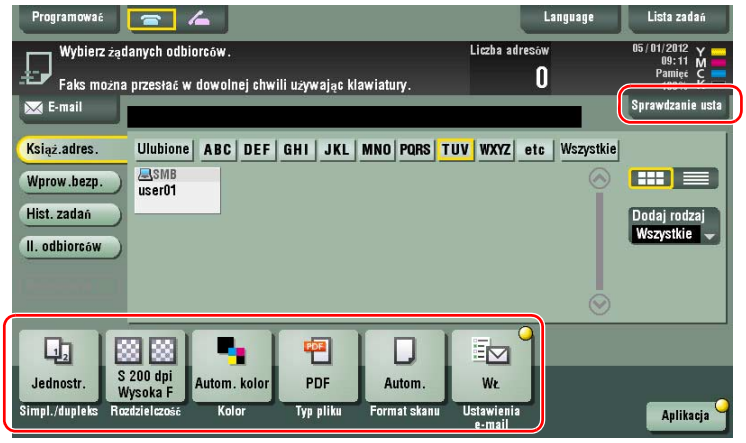


3 Wybierz lokalizację.



4 Jeśli zachodzi taka potrzeba, sprawdzić ustawienia.

➔ Aby sprawdzić ustawienie, należy dotknąć [Sprawdzanie usta].

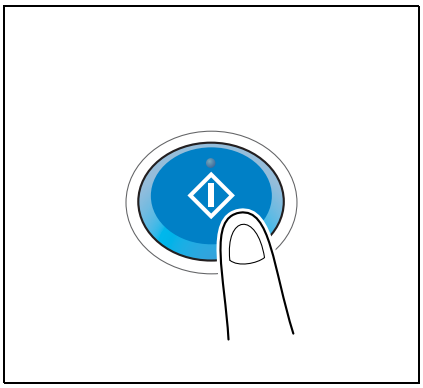


➔ Ustawienie można również sprawdzić korzystając z przycisków wyświetlanych na **panelu dotykowym**.

➔ Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć żądany przycisk na **panelu dotykowym**.

Ustawienia	Opis
[Simpl./dupleks]	Wybrać, czy zeskanowana ma być jedna strona oryginału, czy obie.
[Rozdzielczość]	Określić rozdzielczość skanowania.
[Kolor]	Wybrać, czy oryginał ma być zeskanowany w trybie kolorowym, czy czarno-białym.
[Typ pliku]	Wybrać rodzaj pliku, w jakim zeskanowane dane mają zostać zapisane.
[Format skanu]	Określić format oryginału, który ma być zeskanowany.
[Ustawienia e-mail]	Zmienić nazwę pliku lub temat e-maila, który ma być przesłany.

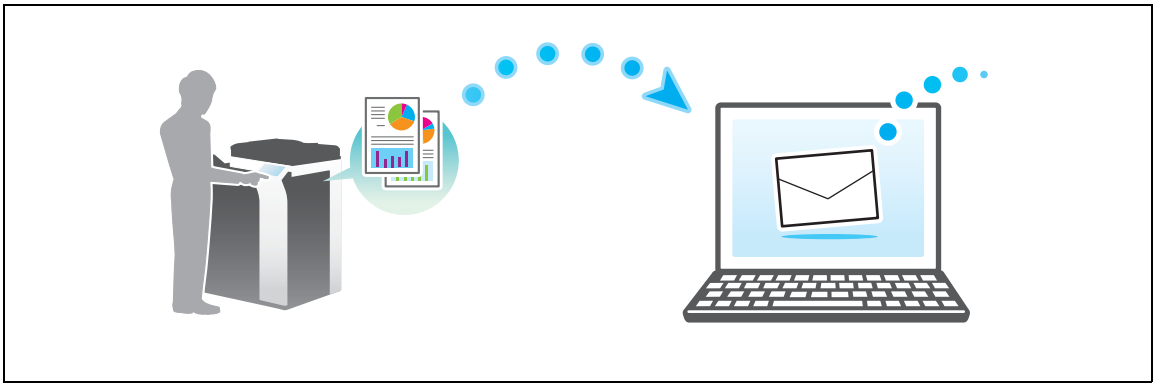
5 Naciśnij klawisz **Start**.



3.2.4 Przesyłanie zeskanowanych danych e-mailem (przesyłanie e-maila)

Zeskanowane dane mogą być przesłane jako załącznik do wiadomości e-mail.

Ta funkcja umożliwia odbieranie danych w zewnętrznej lokalizacji, co jest użyteczne, gdy konieczne jest szybkie działanie.



Przygotowania

Poniżej opisane zostały przygotowania do przesłania zeskanowanych danych. Aby poznać szczegóły, patrz odpowiednia strona.

Przeprowadzenie przygotowań nie jest konieczne, gdy wykonywany jest drugi i kolejne wydruki.

1 Sprawdzić połączenie kabli (administrator)

➔ Sprawdzić, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do kabla sieciowego. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-28.

2 Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia (administrator)

➔ Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-28.

3 Konfiguracja środowiska przesyłania e-maili (administrator)

➔ Skonfigurować serwer do przesyłania e-maili. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-29.

4 Konfiguracja informacji o administratorze (administrator)

➔ Zarejestrować nazwę i adres e-mail administratora wykorzystywane jako adres nadawcy wiadomości e-mail, która ma być przesłana. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-30.

Kolejność operacji

Poniżej opisana została sekwencja działań umożliwiających przesłanie danych. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-31.

1 Ładowanie oryginału

2 Wprowadzanie odbiorcy

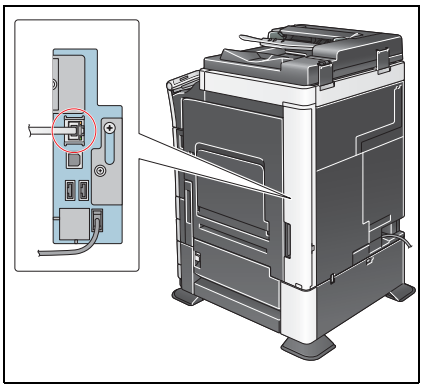
➔ Wprowadzić adres e-mail odbiorcy i sprawdzić takie ustawienia, jak rodzaj pliku i jakość obrazu.

3 Nacisnąć przycisk **Start**.

➔ Wcisnąć przycisk **Start**, by zeskanować oryginał.

Sprawdzić połączenie kabli

Upewnić się, czy kabel LAN jest podłączony do portu LAN urządzenia, oraz czy zielona dioda LED pali się.

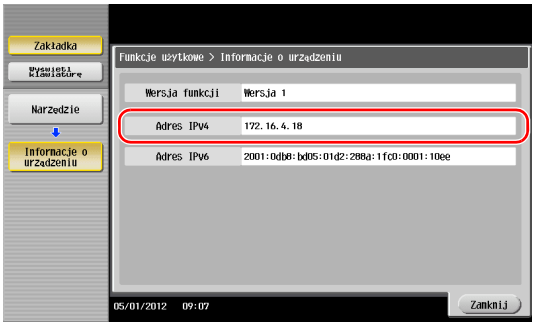


Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia

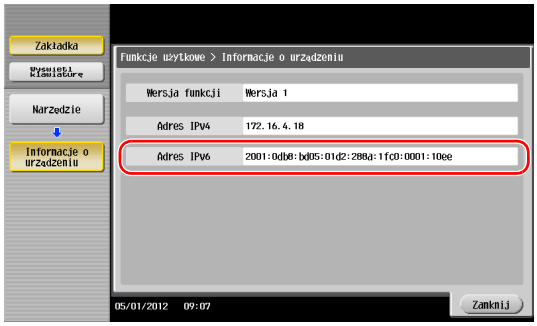
Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Informacje o urządzeniu].

Upewnić się, czy wyświetlany jest adres IP.

- Środowisko IPv4

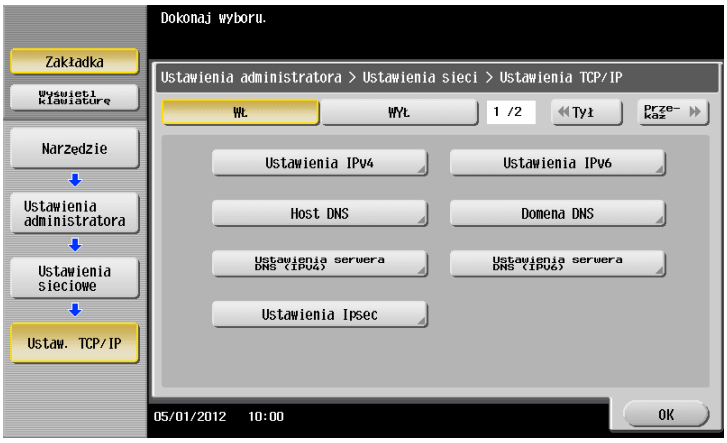


- Środowisko IPv6



Jeśli adres IP nie jest wyświetlany, konieczne jest skonfigurowanie sieci.

- Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia sieciowe] - [Ustawienia TCP/IP]. Skonfigurować żądane ustawienia tak, by dopasować je do swojego środowiska. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.
- Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].



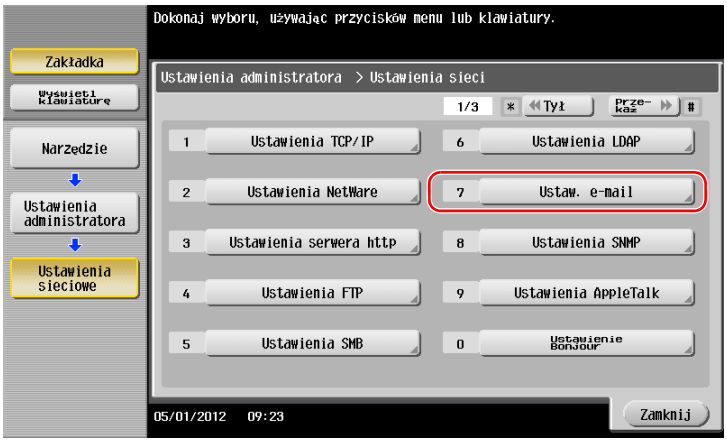
Odsyłacz

Generalnie do połączeń sieciowych dostępne są ustawienia domyślne; jednak niektóre otoczenia sieciowe wymagają zmiany ustawień sieciowych. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

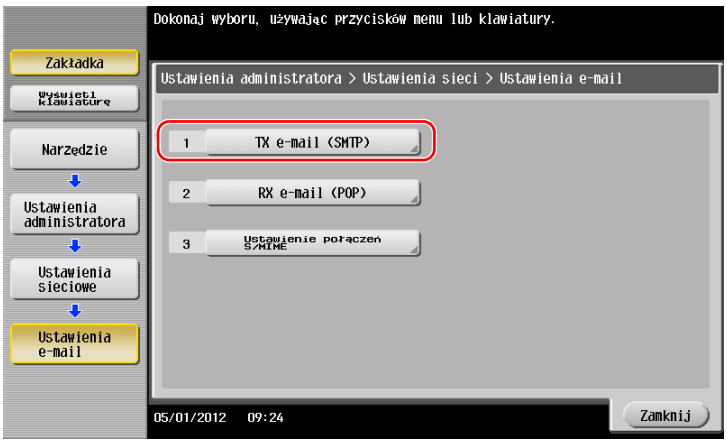
Konfiguracja środowiska przesyłania e-maili

1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia sieciowe] - [Ustaw. e-mail].

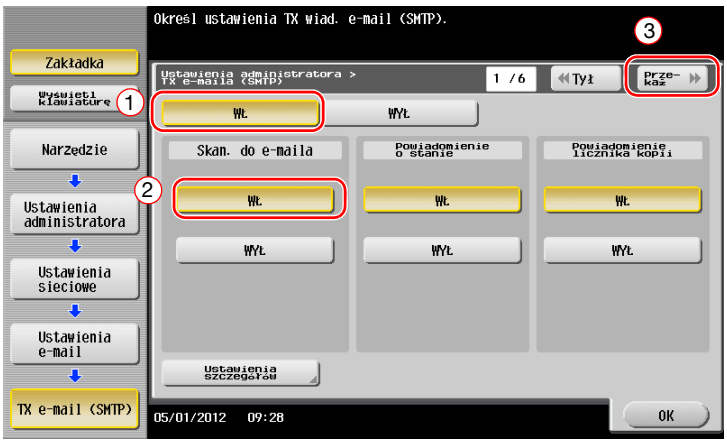
➔ Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].



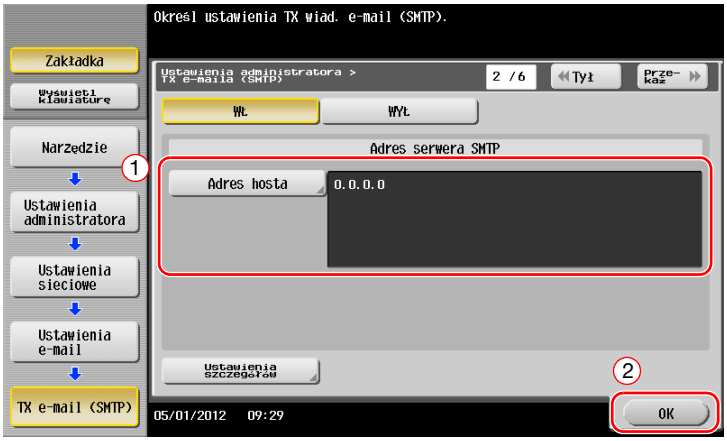
2 Dotknąć [TX e-mail (SMTP)].



3 Wybrać [WŁ.], by włączyć ustawienia przesyłania e-maili (SMTP) i funkcję przesyłania e-mail.

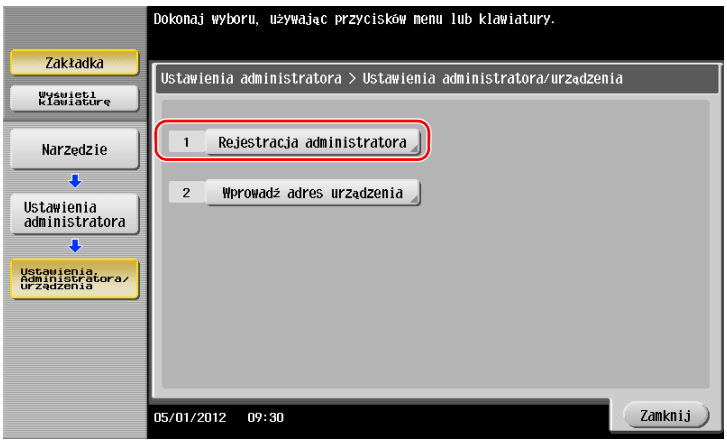


4 Wprowadzić adres serwera SMTP.

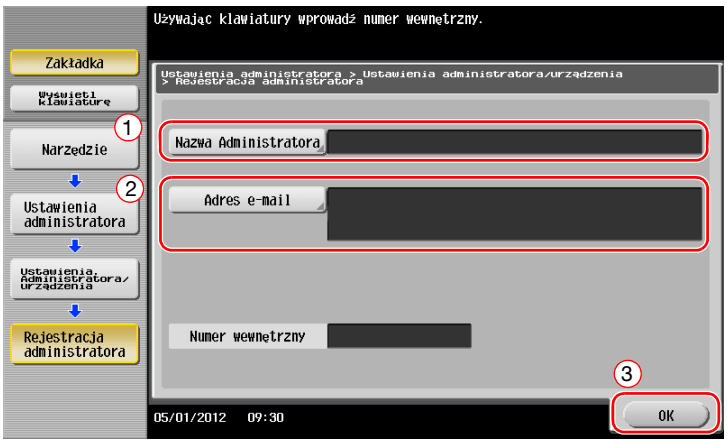


Konfiguracja informacji o administratorze

1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienie administratora/urządzenia] - [Rejestracja administratora].

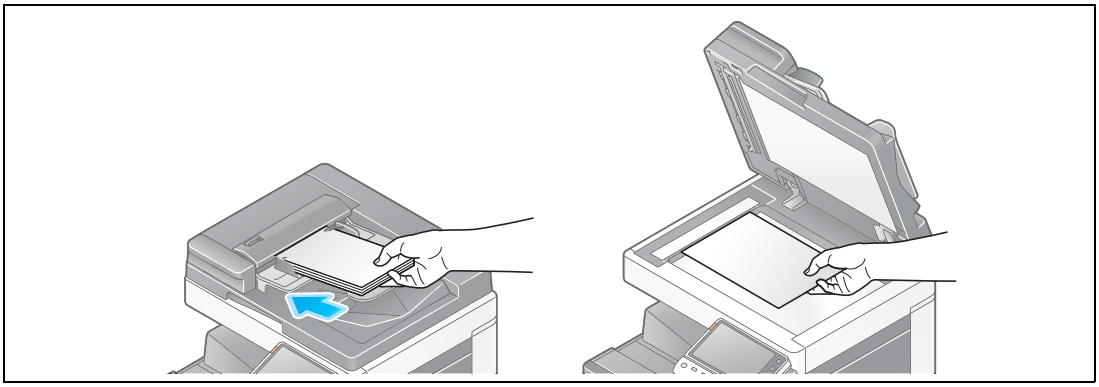


2 Wprowadzić wymagane informacje, a następnie dotknąć [OK].

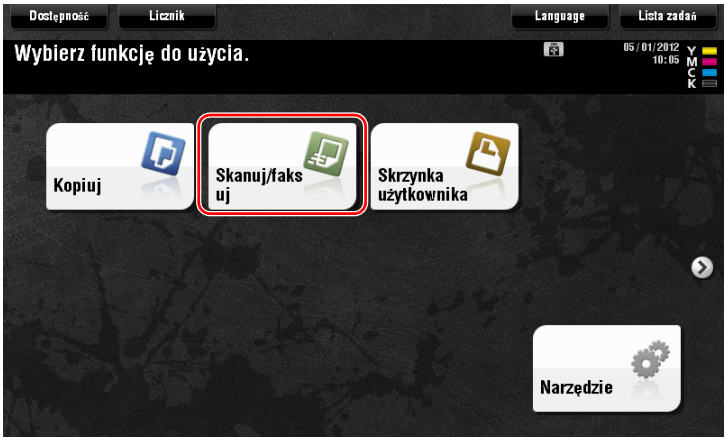


Przesyłanie oryginału

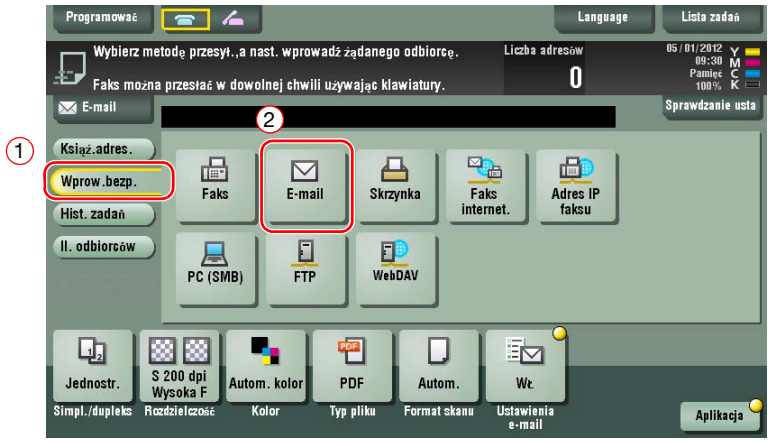
1 Załadować oryginał.

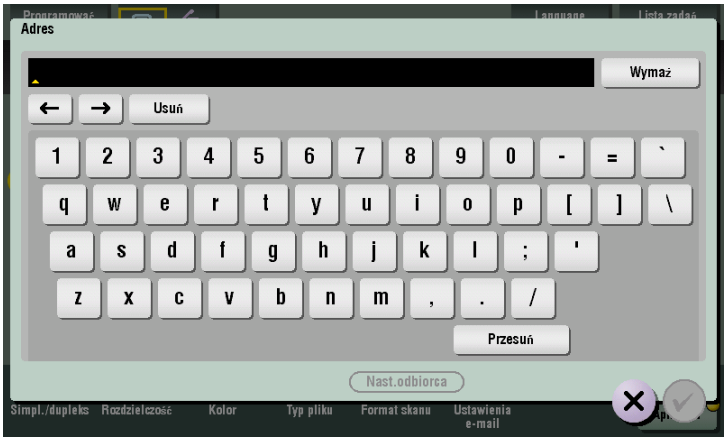


2 Dotknąć [Skanuj/faksuj].



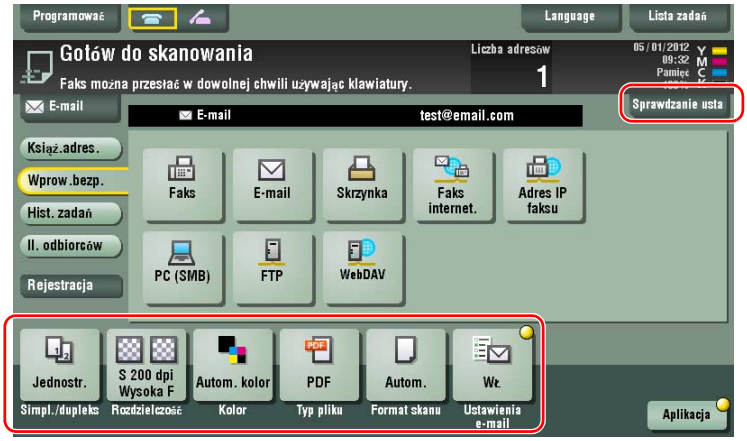
3 Wprowadzić odbiorcę.





4 Jeśli zachodzi taka potrzeba, sprawdzić ustawienia.

➔ Aby sprawdzić ustawienie, należy dotknąć [Sprawdzanie usta].

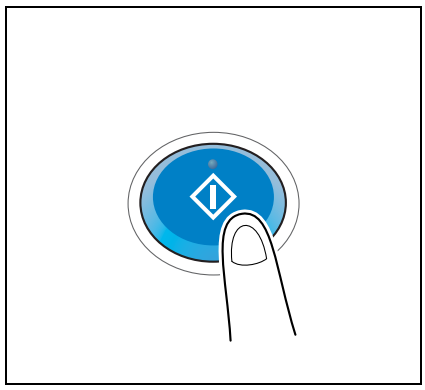


➔ Ustawienie można również sprawdzić korzystając z przycisków wyświetlanych na **panelu dotykowym**.

➔ Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć żądany przycisk na **panelu dotykowym**.

Ustawienia	Opis
[Simpl./dupleks]	Wybrać, czy zeskanowana ma być jedna strona oryginału, czy obie.
[Rozdzielczość]	Określić rozdzielczość skanowania.
[Kolor]	Wybrać, czy oryginał ma być zeskanowany w trybie kolorowym, czy czarno-białym.
[Typ pliku]	Wybrać rodzaj pliku, w jakim zeskanowane dane mają zostać zapisane.
[Format skanu]	Określić format oryginału, który ma być zeskanowany.
[Ustawienia e-mail]	Zmienić nazwę pliku lub temat e-maila, który ma być przesłany.

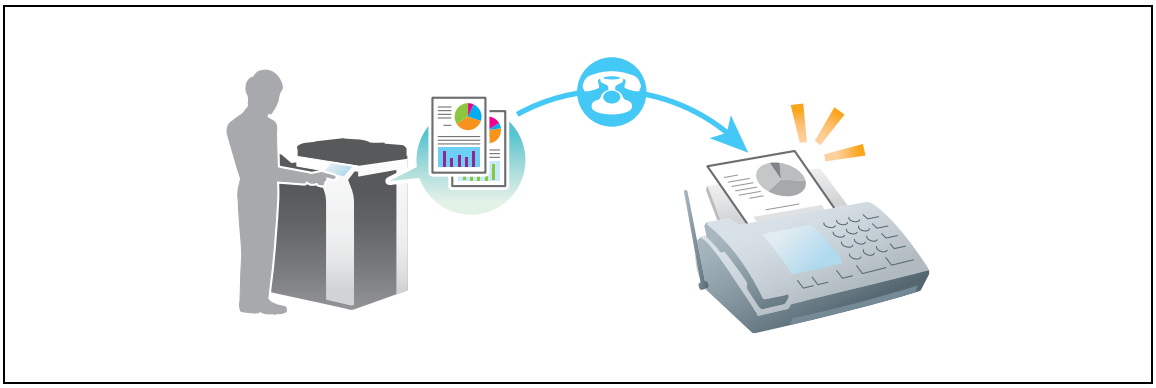
5 Naciśnij klawisz **Start**.



3.3 Funkcja faksu

3.3.1 Wymagane ustawienia i obsługa podstawowa

Ta część zawiera informacje na temat ustawień wymaganych do wysłania i odebrania faksu poprzez linię telefoniczną, a także na temat podstawowej obsługi urządzenia.



Przygotowania

Poniżej opisane zostały przygotowania do przesłania faksu. Aby poznać szczegóły, patrz odpowiednia strona.

Przeprowadzenie przygotowań nie jest konieczne, gdy wykonywany jest drugi i kolejne wydruki.

1 Sprawdzić połączenie kabli (administrator)

➔ Sprawdzić, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do linii telefonicznej. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-35.

2 Rejestracja informacji o przesyłaniu (administrator)

➔ Określić nazwę i numer faksu, które będą wyświetlane jako nadawca, gdy z urządzenia przesyłany będzie faks. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-35.

3 Wybór sposobu wybierania numeru (administrator)

➔ Wybrać sposób wybierania numeru odpowiedni dla środowiska użytkownika. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-36.

Kolejność operacji

Poniżej opisana została sekwencja działań umożliwiająca przesłanie faksu. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-37.

1 Ładowanie oryginału

2 Wprowadzanie odbiorcy

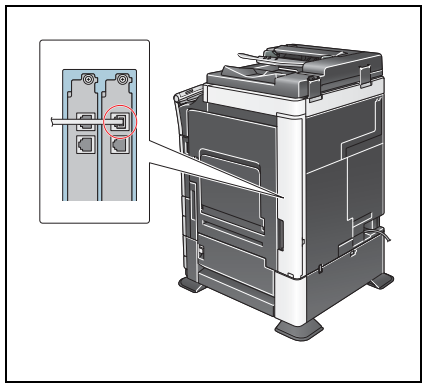
➔ Wprowadzić docelowy numer faksu, a następnie sprawdzić takie ustawienia, jak jakość obrazu.

3 Nacisnąć przycisk **Start**.

➔ Wcisnąć przycisk **Start**, by przesłać oryginał.

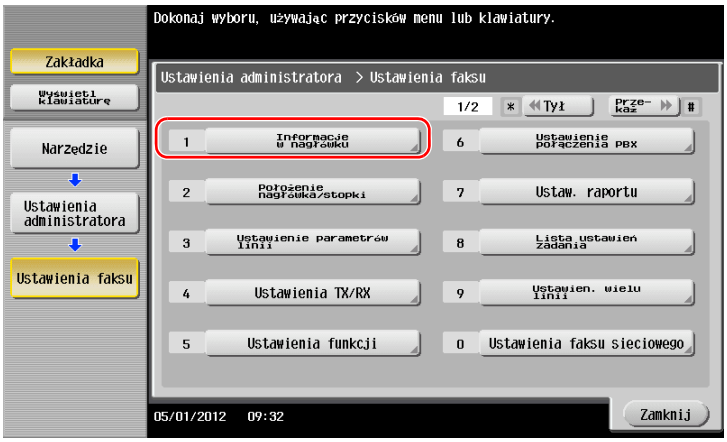
Sprawdzić połączenie kabli

Sprawdzić, czy kabel modułowy jest podłączony do portu LINII urządzenia.



Rejestracja informacji o przesyłaniu

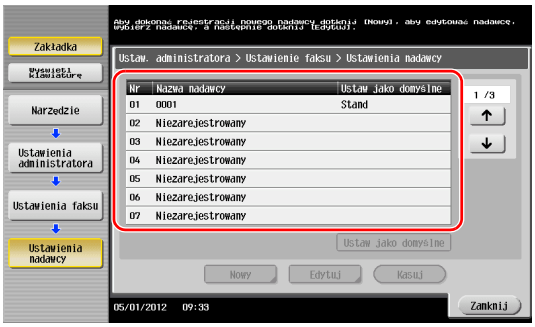
1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia faksu] - [Informacje w nagłówku].



2 Wprowadzić informacje o nadawcy, a następnie dotknąć [OK].

- Ustawienia nadawcy

Wprowadzić nazwę, która będzie wyświetlana jako nadawca.



- Ustawienia numeru faksu nadawcy

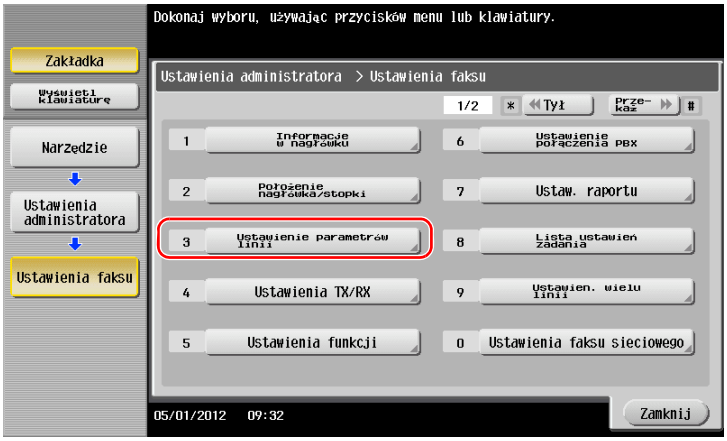
Wprowadzić numer faksu, który będzie wyświetlany jako nadawca.

Odsyłacz

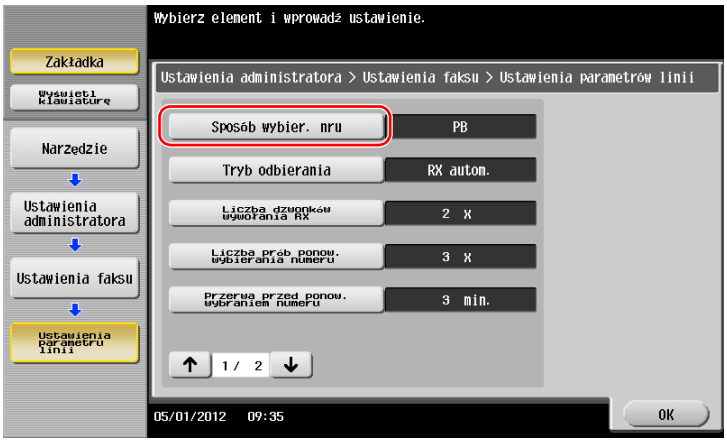
Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].

Wybór sposobu wybierania numeru

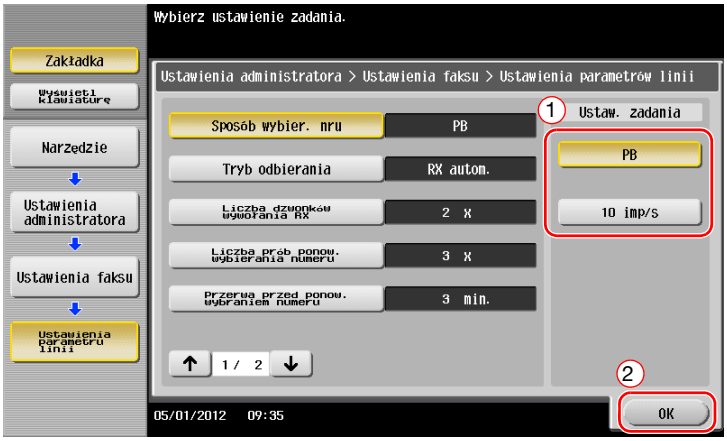
1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia faksu] - [Ustawienia parametrów linii].



2 Dotknąć [Sposób wybier. nru].



3 W przypadku wybierania tonowego wybrać [PB], a w przypadku wybierania impulsowego wybrać [10 imp/s].

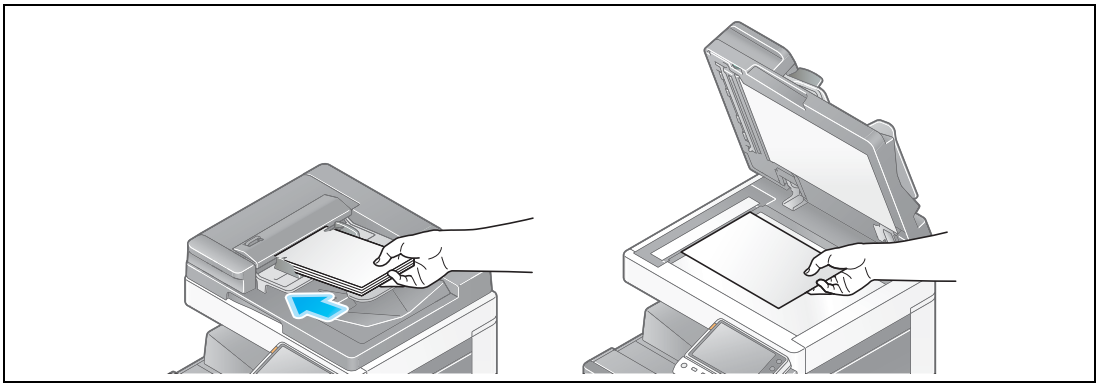


Jeśli sposób wybierania numeru nie jest znany:

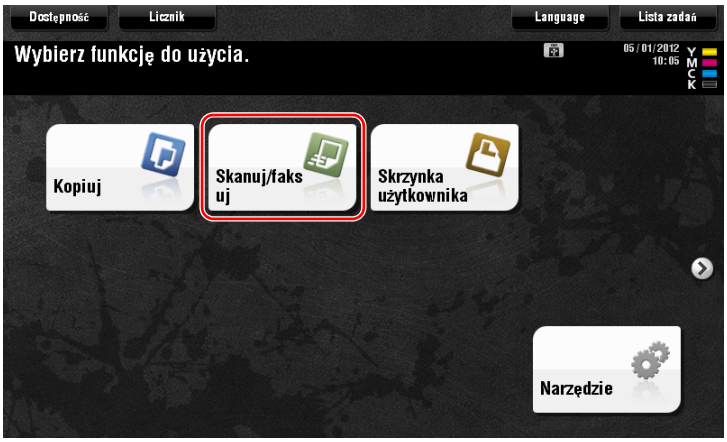
- Jeśli sposób wybierania numeru nie jest znany, należy skorzystać z klawiszy telefonu. Jeśli usłyszeć będzie można "pik buu pik", w [Sposób wybier. nru] należy ustawić [PB].
- Jeśli po użyciu przycisków nie będzie słychać "pik buu pik", należy wybrać [10 imp/s].

Przesyłanie oryginału

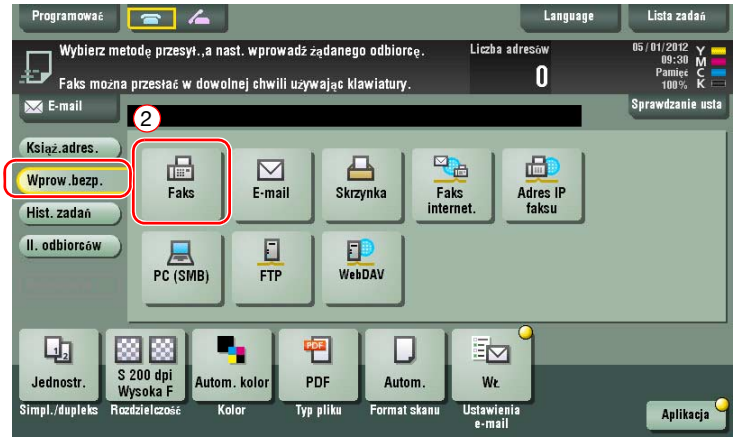
1 Załadować oryginał.

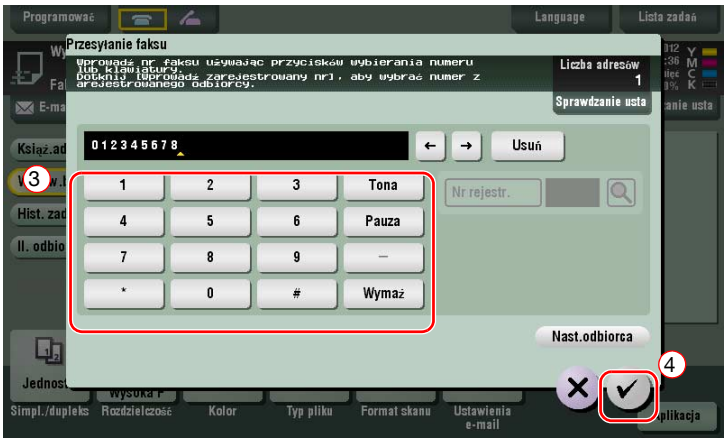


2 Dotknąć [Skanuj/faksuj].



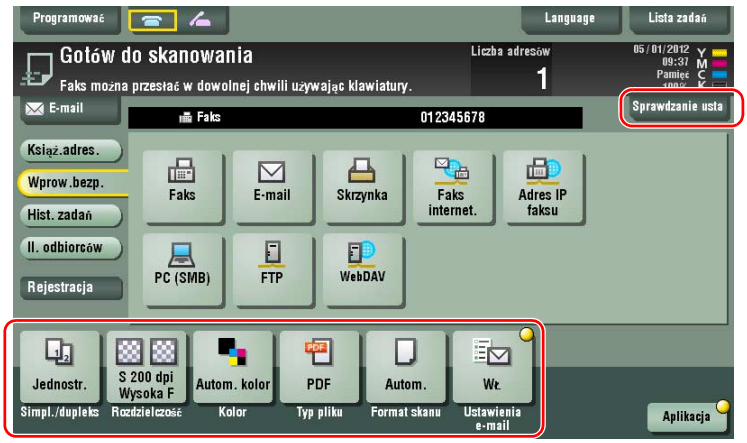
3 Wprowadzić odbiorcę.





4 Jeśli zachodzi taka potrzeba, sprawdzić ustawienia.

➔ Aby sprawdzić ustawienie, należy dotknąć [Sprawdzanie usta].



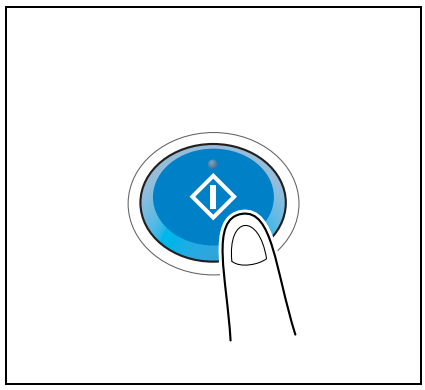
➔ Ustawienie można również sprawdzić korzystając z przycisków wyświetlanych na **panelu dotykowym**.

➔ Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć żądany przycisk na **panelu dotykowym**.

[Kolor], [Typ pliku] i [Ustawienia e-mail] nie są dostępne, gdy wykonywane jest przesyłanie na numer faksu.

Ustawienia	Opis
[Simpl./dupleks]	Wybrać, czy zeskanowana ma być jedna strona oryginału, czy obie.
[Rozdzielczość]	Określić rozdzielczość skanowania.
[Format skanu]	Określić format oryginału, który ma być zeskanowany.

5 Naciśnij klawisz **Start**.

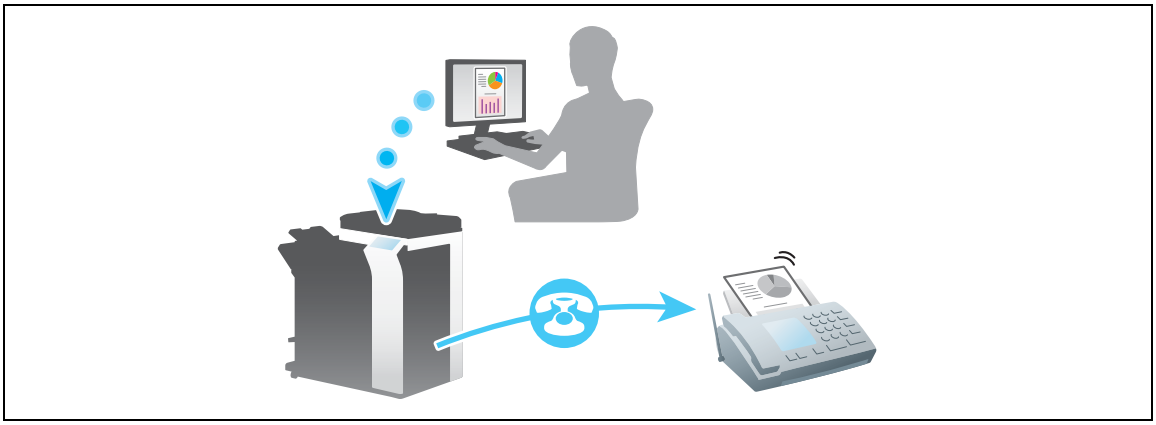


3.3.2 Przesyłanie faksu bezpośrednio z komputera PC (przesyłanie faksu PC)

Użytkownik może przesłać faks do docelowego urządzenia faksującego w taki sam sposób, w jaki drukuje dane utworzone na swoim komputerze.

Zalety przesyłania faksu bezpośrednio z komputera

- Oszczędność papieru
- Faks jest przesyłany bez konieczności odchodzenia od biurka
- Przesyłanie danych bezpośrednio z komputera zapewnia zachowanie wyraźnych obrazów



PAMIĘTAJ

Ta funkcja nie jest obsługiwana w systemie operacyjnym Mac.

Przygotowania

Poniżej opisane zostały przygotowania do przesłania faksu z komputera. Aby poznać szczegóły, patrz odpowiednia strona.

Przeprowadzenie przygotowań nie jest konieczne, gdy wykonywany jest drugi i kolejne wydruki.

1 Sprawdzić połączenie kabli (administrator)

➔ Sprawdzić, czy urządzenie jest poprawnie podłączone do linii telefonicznej i kabla sieciowego. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-40.

2 Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia (administrator)

➔ Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-41.

Z sieci można korzystać używając ustawień domyślnych chyba, że pożądane okażą się inne ustawienia.

3 Instalacja sterownika faksu w komputerze

➔ W komputerze zainstalować sterownik drukarki. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-42.

Kolejność operacji

Poniżej opisana została sekwencja działań umożliwiająca przesłanie faksu. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 3-43.

1 Tworzenie danych

➔ Utworzyć dane przeznaczone do przesłania korzystając z aplikacji.

2 Konfiguracja sterownika faksu

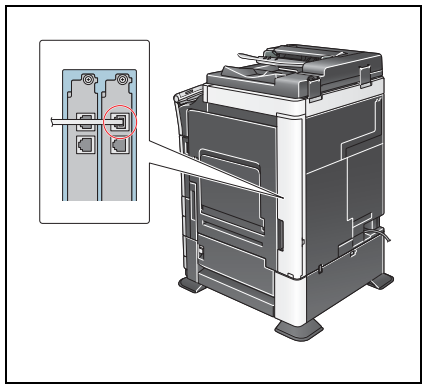
➔ Wybrać sterownik faksu i jeśli zachodzi taka potrzeba, zmienić jego ustawienie.

3 Wprowadzanie odbiorcy przesyłanych danych

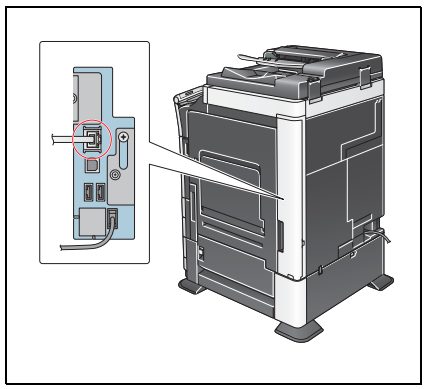
➔ Wprowadzić odbiorcę przesyłanych danych.

Sprawdzić połączenie kabli

1 Sprawdzić, czy kabel modułowy jest podłączony do portu LINII urządzenia.



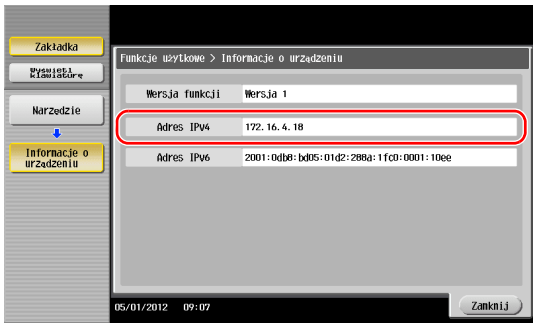
2 Upewnić się, czy kabel LAN jest podłączony do portu LAN urządzenia, oraz czy zielona dioda LED pali się.



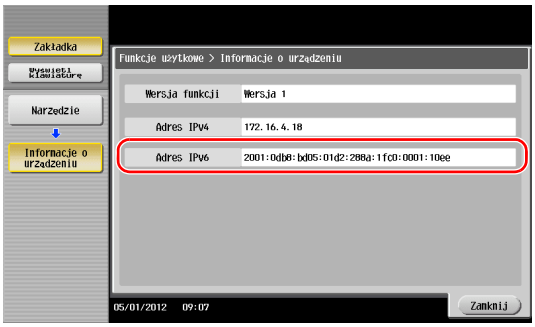
Sprawdzić ustawienia sieciowe urządzenia

Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Informacje o urządzeniu]. Upewnić się, czy wyświetlany jest adres IP.

- Środowisko IPv4

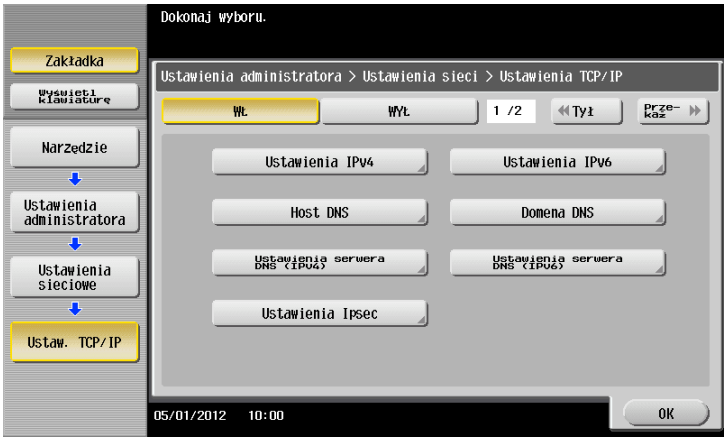


- Środowisko IPv6



Jeśli adres IP nie jest wyświetlany, konieczne jest skonfigurowanie sieci.

- Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia sieciowe] - [Ustawienia TCP/IP]. Skonfigurować żądane ustawienia tak, by dopasować je do swojego środowiska. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.
- Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].



Odsyłacz

Generalnie do połączeń sieciowych dostępne są ustawienia domyślne; jednak niektóre otoczenia sieciowe wymagają zmiany ustawień sieciowych. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

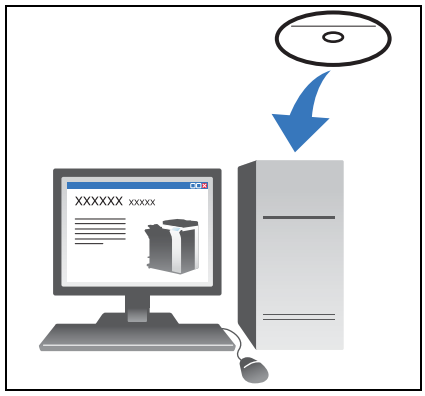
Instalacja sterownika faksu

Aby zainstalować sterownik faksu, należy skorzystać z instalatora.

W tej części opisany został sposób konfiguracji standardowych ustawień drukowania.

✔ Wykonanie tej operacji wymaga posiadania uprawnień administratora w komputerze.

1 Płytę DVD-ROM ze sterownikiem drukarki włożyć do napędu DVD-ROM komputera.



2 Kliknąć [Instalacja drukarki].

3 Wykonać procedurę postępując zgodnie z instrukcjami pokazywanymi na ekranie.

Automatycznie wyszukane zostaną drukarki i urządzenia MFP podłączone do sieci.

4 Z listy należy wybrać posiadane urządzenie.

5 Wybrać sterownik faksu.

6 Kliknąć [Instaluj].

7 Kliknąć [Zakończ].

Przesyłanie danych

1 Utworzyć dane przeznaczone do przesłania korzystając z aplikacji.

2 W menu [Plik] wybrać [Drukuj].

3 Wybrać sterownik faksu urządzenia i kliknąć [Drukuj].

➔ Kliknięcie [Preferencji] umożliwia wprowadzenie żądanych zmian w ustawieniu sterownika drukarki.

➔ Jeśli w urządzeniu włączona jest autoryzacja użytkownika, należy określić wymagane dane takie, jak nazwa i hasło użytkownika.

4 Wprowadzić [Nazwę] i [Numer faksu] odbiorcy.

➔ Aby dane przesłać do kilku odbiorców, niniejszy krok należy powtórzyć.

➔ Kliknięcie [Dodaj z książki adresowej] umożliwi przywołanie odbiorców zarejestrowanych w urządzeniu.

5 Kliknąć [OK].

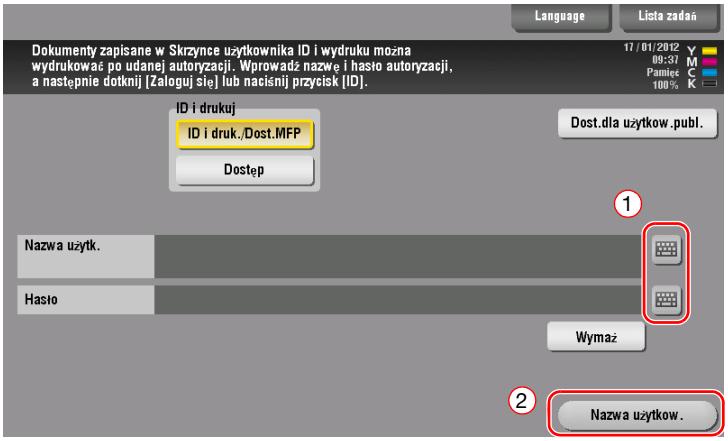
3.4 Funkcja kopiowania

Podstawowe operacje

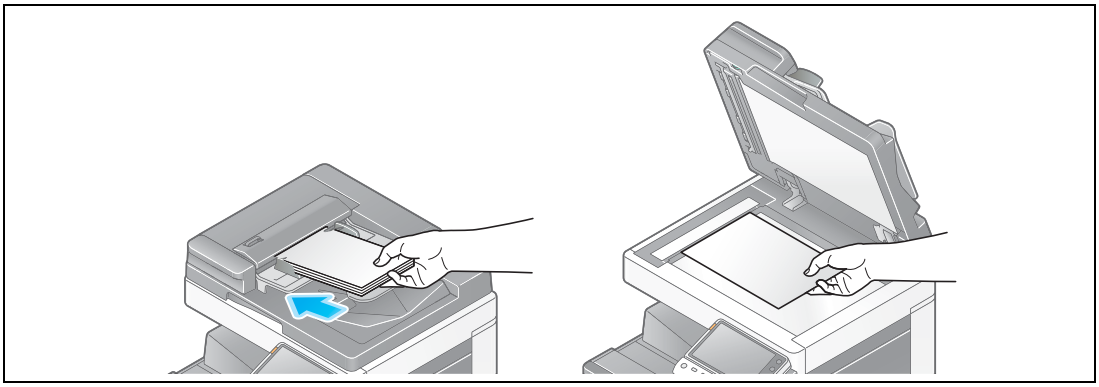
Poniżej opisane zostały podstawowe operacje umożliwiające wykonanie kopii.

1 Jeśli włączona jest autoryzacja użytkownika, wyświetlony zostanie ekran logowania. Dotknąć ikonę klawiatury, wprowadzić żądane informacje, a następnie dotknąć [Nazwa użytkow.] lub wcisnąć **Dostęp**.

➔ Jeśli włączona jest autoryzacja biometryczna lub z użyciem karty elektronicznej, patrz str. 3-46.



2 Załadować oryginał.

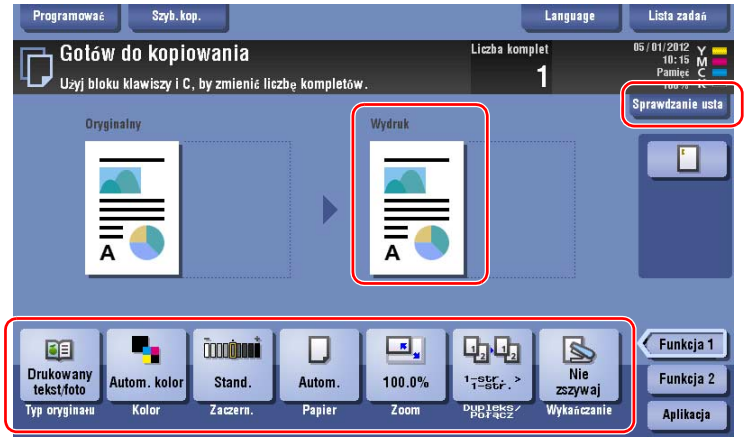


3 Dotknąć [Kopiuj].

4 Sprawdzić ustawienia podstawowe.

➔ Sprawdzić, czy obraz wydruku jest skonfigurowany tak, jak zostało to określone, podglądając ilustracje wydruku wyświetlane na **panelu dotykowym**.

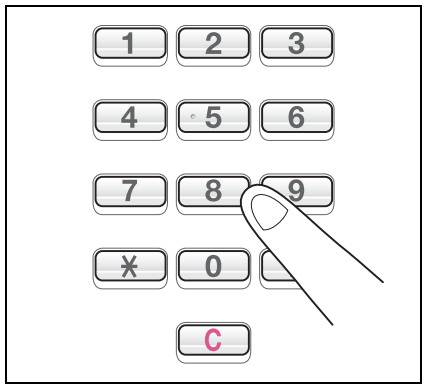
➔ Dotknięcie [Sprawdzanie usta] umożliwi sprawdzenie szczegółów ustawień.

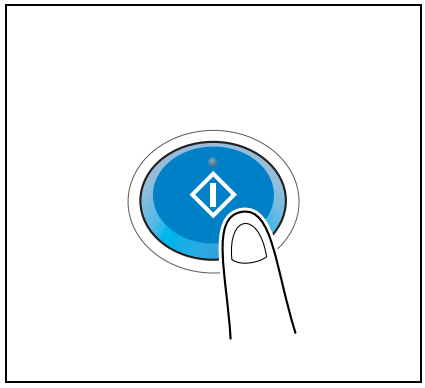


➔ Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć żądany przycisk na **panelu dotykowym**.

Ustawienia	Opis
[Typ oryginału]	Określić rodzaj oryginału.
[Kolor]	Określić kolor, w jakim obraz zostanie wydrukowany.
[Zaczern.]	Wyregulować zaczernienie kopii.
[Papier]	Określić papier wydruku.
[Zoom]	Określić współczynnik zoom.
[Dupleks/Połącz]	Określić kopiowanie dwustronne lub kopiowanie łączone.
[Wykańczanie]	Skonfigurować ustawienia oddzielania, dziurkowania lub zszywania wydruków.

5 Używając klawiatury wprowadzić liczbę kopii, a następnie nacisnąć przycisk **Start**.



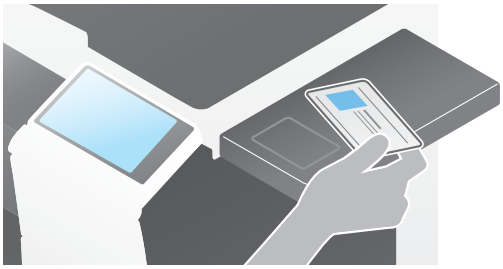


Autoryzacja użytkownika

W urządzeniu można dokonywać autoryzacji według użytkowników lub według grup.

Instalacja modułów opcjonalnych umożliwia autoryzację biometryczną lub z wykorzystaniem karty elektronicznej.

Jeśli włączona jest autoryzacja z wykorzystaniem karty elektronicznej, kartę należy przesunąć przez czytnik kart modułu autoryzacji lub położyć ją na nim.



Jeśli włączona jest autoryzacja biometryczna, palec należy umieścić na czytniku układu naczyń krwionośnych modułu autoryzacji.

3.5 Rejestracja adresata

3.5.1 Rejestracja książki adresowej

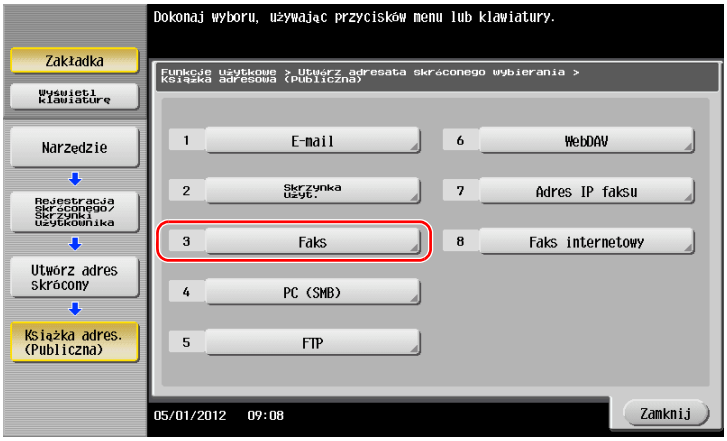
Funkcje faksu i skanowania-do-przesłania umożliwiają zarejestrowanie często używanych odbiorców jako książek adresowych. W niniejszej części przedstawiono przykład rejestracji książki adresowej, do której przesyłany jest faks.

Wykorzystanie panelu sterowania do zarejestrowania książki adresowej

Wybrać rodzaj odbiorcy i zarejestrować informacje o nim.

1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Rejestracja skróconego/ Skrzynki użytkownika] - [Utwórz adres skrócony] - [Książka adresowa (Publiczna)].

2 Wybrać rodzaj odbiorcy, który ma być zarejestrowany.

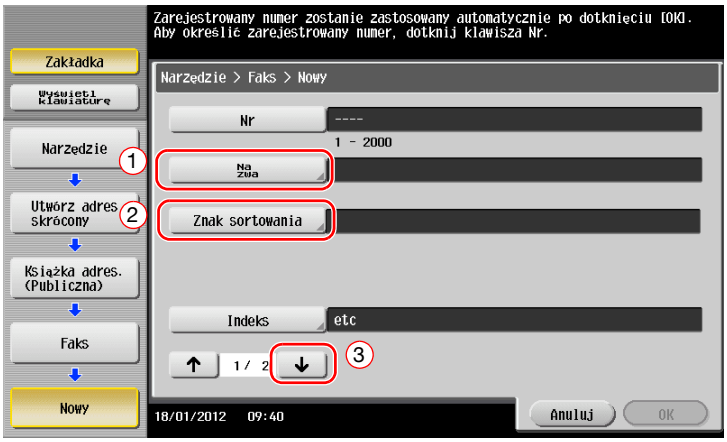


3 Dotknąć [Nowy].

4 Wprowadzić nazwę odbiorcy, pod którą zostanie zarejestrowany.

➔ Dotknąć [Nazwa] i wprowadzić nazwę odbiorcy używając wyświetlanej klawiatury.

➔ W [Znak sortowania] wprowadzić taką samą nazwę, jak w [Nazwa].

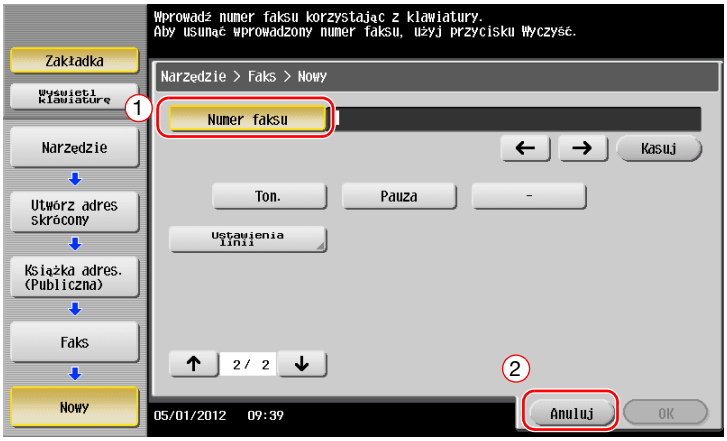


➔ Umożliwi to ustawienie odpowiedniego indeksu dla nazwy, która została wprowadzona w [Nazwa], na [Indeks]. Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć [Indeks].

➔ Wymagane informacje i liczba ekranów ustawień zależą od rodzaju odbiorcy. Użyć [↑] lub [↓], by przełączać ekrany ustawień podczas wprowadzania wymaganych informacji. Aby dowiedzieć się więcej na temat wprowadzanych informacji, patrz str. 3-50.

5 Wprowadzić numer faksu.

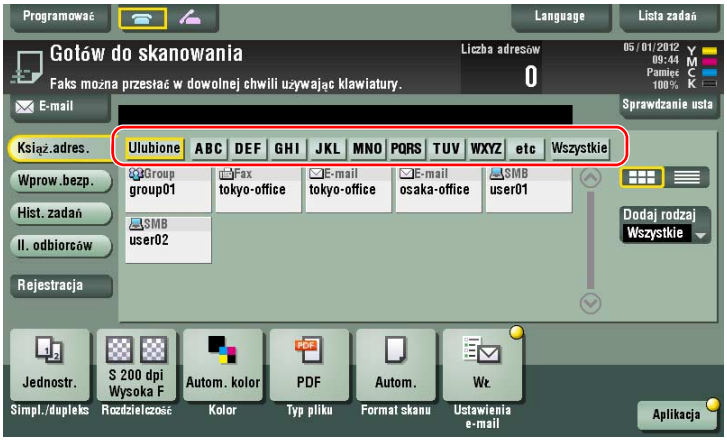
➔ Aby wprowadzić numer faksu, należy użyć klawiatury pokazywanej na **panelu sterowania**.



6 Dotknąć [Zamknij].

Co to jest indeks?

- Jest to element wykorzystywany jako indeks zarejestrowanego odbiorcy. Dotknąć przycisk Indeksu, by zawęzić pokazywane opcje do odbiorcy docelowego.
- Jeśli jako indeks wybrane zostaną [Ulubione], odbiorca pokazywany jest w ekranie podstawowym ekranu przesyłania po wcześniejszym zarejestrowaniu go w książce adresowej; dzięki temu użytkownik może łatwo wybrać odbiorcę.



Rejestracja adresu skróconego z wykorzystaniem komputera

Książki adresowe mogą być rejestrowane nie tylko z użyciem **panelu sterowania**, ale również z wykorzystaniem komputera i oprogramowania, **Web Connection**.

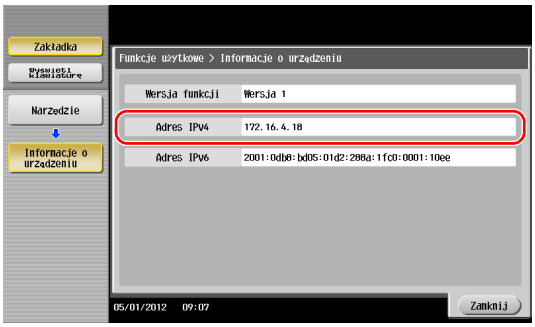
PAMIĘTAJ

Jeśli w środowisku IPv6 wykorzystywany jest Internet Explorer, wcześniej należy skorygować plik hostów. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z Instrukcją obsługi.

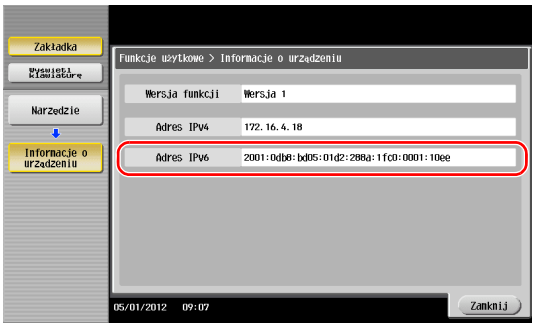
1 Sprawdzić adres IP urządzenia

➔ Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Informacje o urządzeniu]. Upewnić się, czy wyświetlany jest adres IP.

- Środowisko IPv4



- Środowisko IPv6



➔ Jeśli adres IP nie jest wyświetlany, konieczne jest skonfigurowanie sieci. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

2 Uruchomić przeglądarkę, wprowadzić adres IP urządzenia w polu adresu, a następnie wcisnąć przycisk [Enter].

➔ W przypadku "http://192.168.1.20/", "192.168.1.20" stanowi adres IP.

➔ Jeśli używana jest przeglądarka inna, niż Internet Explorer 6 w środowisku IPv6, adres IPv6 należy zamknąć w nawiasach [ ]. Na przykład, jeśli adres IPv6 urządzenia to "fe80::220:6bff:fe10:2f16", należy wprowadzić "http://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/".

➔ Jeśli pokazany zostanie ekran logowania, należy wprowadzić wymagane informacje, a następnie kliknąć [Nazwa użytkow.].

3 Wybrać [Zapisz adres] i kliknąć [Nowy].

4 Wybrać rodzaj odbiorcy, który ma być zarejestrowany.

5 Wprowadzić żądane informacje takie, jak nazwa, numer faksu i indeks.

3.5.2 Informacje wymagane do zarejestrowania odbiorcy

Informacje, jakie należy wprowadzić, oraz liczba ekranów koniecznych do zarejestrowania odbiorcy są różne, zależnie od rodzaju przesyłania. W niniejszej części wyszczególnione zostały informacje wymagane do zarejestrowania odbiorcy.

Wskazówki

- W tabeli pominięto elementy ustawień, z których można korzystać przy wybranych w nich opcjach domyślnych.

Element		Opis
[E-mail]	[Na zwa]	Wprowadzić nazwę odbiorcy, który ma być zarejestrowany, jako książki adresowej.
	[Adres e-mail]	Wprowadzić adres e-mail wykorzystywany jako odbiorca.
[Skrzynka użytkownika]	[Na zwa]	Wprowadzić nazwę odbiorcy, który ma być zarejestrowany, jako książki adresowej.
	[Skrzynka użytkownika]	Wybrać Skrzynkę, która będzie wykorzystywana jako odbiorca.
[Faks]	[Na zwa]	Wprowadzić nazwę odbiorcy, który ma być zarejestrowany, jako książki adresowej.
	[Numer faksu]	Wprowadzić numer faksu odbiorcy.
[PC (SMB)]	[Na zwa]	Wprowadzić nazwę odbiorcy, który ma być zarejestrowany, jako książki adresowej.
	[ID użytkow.]	Wprowadzić nazwa loginu komputera docelowego.
	[Hasło]	Wprowadzić hasło potrzebne do zalogowania na komputerze.
	[Adres hosta]	Wprowadzić nazwę lub adres IP komputera. • W przypadku nazwy komputera, dostępne są wyłącznie duże litery.
	[Ścieżk.pliku]	Wprowadzić nazwę folderu wykorzystywanego jako odbiorca.
[FTP]	[Na zwa]	Wprowadzić nazwę odbiorcy, który ma być zarejestrowany, jako książki adresowej.
	[Adres hosta]	Wprowadzić adres serwera FTP.
	[Ścieżk.pliku]	Wprowadzić katalog wykorzystywany jako odbiorca.
	[ID użytkow.]	Wprowadzić ID użytkownika wymagane do zalogowania na FTP.
	[Hasło]	Wprowadzić hasło wymagane do zalogowania na FTP.
[WebDAV]	[Na zwa]	Wprowadzić nazwę odbiorcy, który ma być zarejestrowany, jako książki adresowej.
	[ID użytkow.]	Wprowadzić ID użytkownika wymagane do zalogowania w WebDAV.
	[Hasło]	Wprowadzić hasło wymagane do zalogowania w WebDAV.
	[Adres hosta]	Wprowadzić adres serwera WebDAV.
	[Ścieżk.pliku]	Wprowadzić katalog wykorzystywany jako odbiorca.

3.5.3 Rejestracja grupy

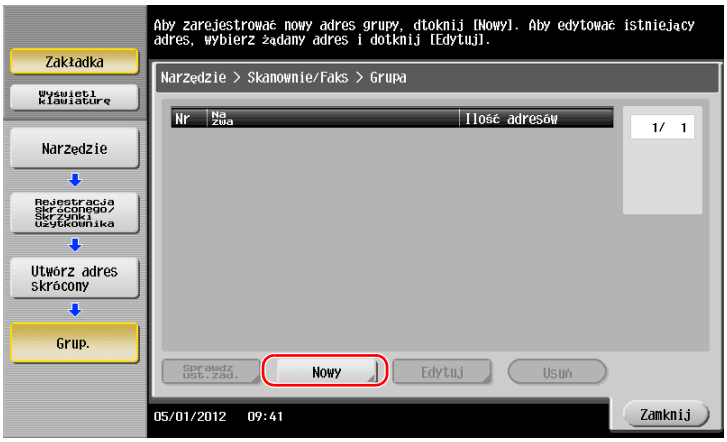
Kilka książek adresowych może być zarejestrowanych jako grupa.

Ta funkcja jest wygodna, gdy użytkownik wykonuje w urządzeniu zadania obejmujące przesyłanie danych do określonych odbiorców w zdefiniowanych odstępach czasu.

Rejestracja nowej grupy

1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Rejestracja skróconego/ Skrzynki użytkownika] - [Utwórz adres skrócony] - [Grupa].

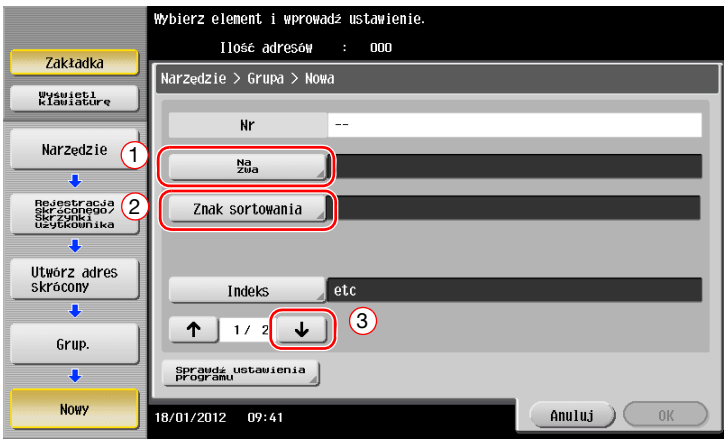
2 Dotknąć [Nowy].



3 Wprowadzić nazwę odbiorcy, pod którą zostanie zarejestrowany.

➔ Dotknąć [Nazwa] i wprowadzić nazwę odbiorcy używając wyświetlanej klawiatury.

➔ W [Znak sortowania] wprowadzić taką samą nazwę, jak w [Nazwa].

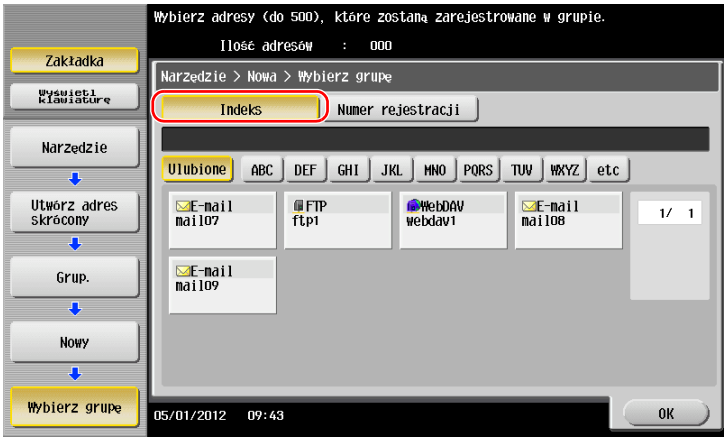


➔ Umożliwi to ustawienie odpowiedniego indeksu dla nazwy, która została wprowadzona w [Nazwa], na [Indeks]. Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć [Indeks].

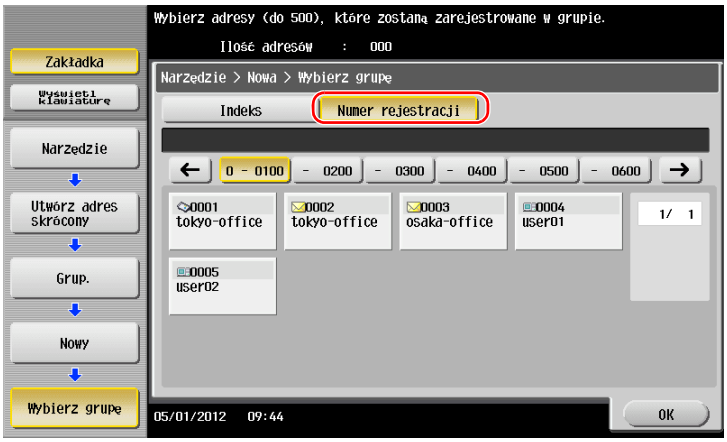
4 Wybrać odbiorców, którzy zostaną umieszczeni w grupie.

Wybrać i wyświetlić docelową książkę adresową na ekranie wyboru odbiorcy. Aby wyszukać odbiorcę, można skorzystać z następujących dwóch metod.

➔ Wyszukiwanie według indeksu: Umożliwia wyszukanie nazwy docelowego odbiorcy z wykorzystaniem indeksu.



➔ Wyszukiwanie według numeru rejestracji: Umożliwia wyszukanie odbiorcy docelowego z wykorzystaniem numeru rejestracji.



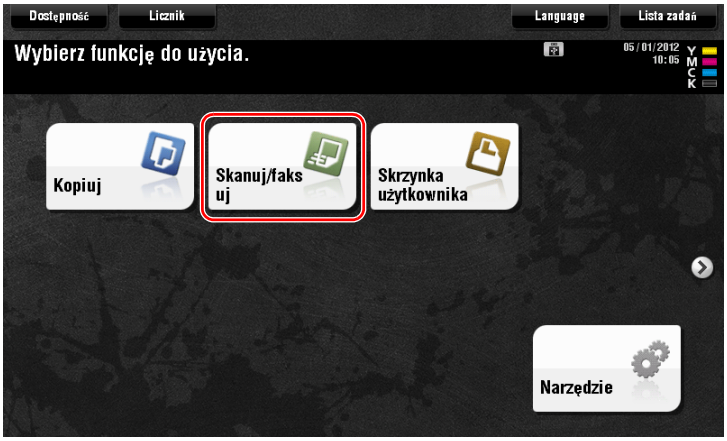
5 Krok 4 należy powtarzać, aż wybrane zostaną wszystkie książki adresowe, które mają znaleźć się w grupie.

3.5.4 Przywoływanie zarejestrowanych odbiorców

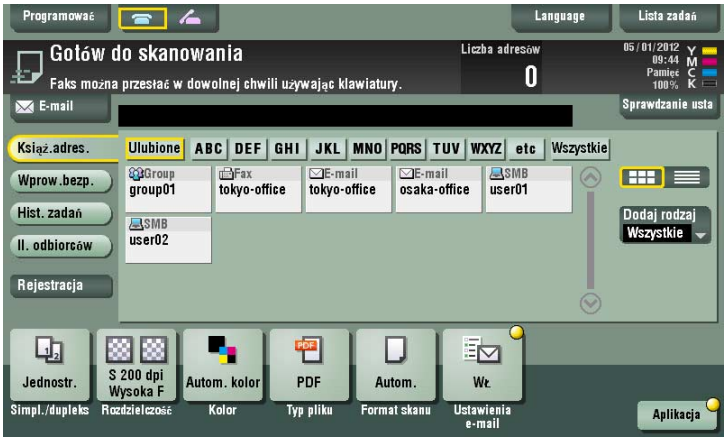
Przywołać książkę adresową lub grupę, by określić ją jako odbiorcę, do którego dane zostaną przesłane.

Przywoływanie odbiorcy

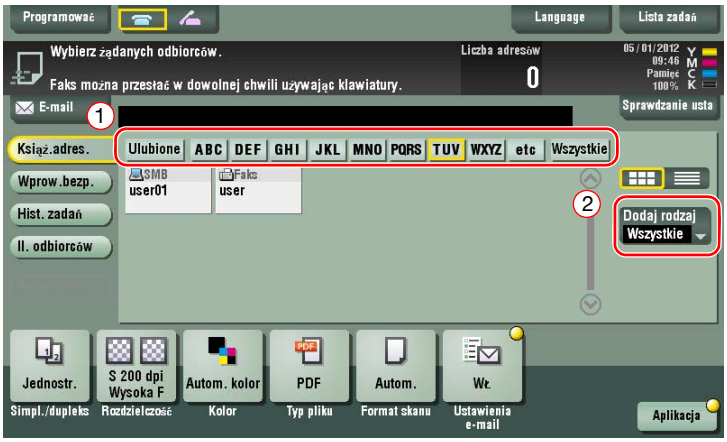
1 Dotknąć [Skanuj/faksuj].



Odbiorcy umieszczeni podczas rejestrowania indeksów w kategorii [Ulubione] są wyświetlani na ekranie podstawowym.



2 Korzystając z indeksu i rodzaju adresu zawęzić liczbę pokazywanych odbiorców.



Określanie odbiorcy

Poza przywołaniem zarejestrowanego odbiorcy można wykorzystać jeszcze inne metody, by go określić.

Wprowadzanie bezpośrednie	Korzystając z ekranu klawiatury lub z klawiatury wprowadzić odbiorcę bezpośrednio.
Historia zadań	Określić odbiorcę docelowego w historii zadań, na ekranie skanowania/faksowania (pięciu ostatnich odbiorców).
Wyszukać	Przywołać potencjalnych odbiorców używając funkcji wyszukiwania prefiksu, wykorzystując nazwę (nazwę zarejestrowanego odbiorcy) lub adres (numer faksu, adres e-mail lub nazwę komputera). Funkcja ta jest wygodna, gdy zarejestrowanych jest wielu odbiorców.

Odsyłacz

Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

3.6 Eksploatacja pamięci przenośnej USB

3.6.1 Drukowanie danych zapisanych w pamięci przenośnej USB

Możliwe jest drukowanie danych zapisanych w pamięci przenośnej USB. Funkcja ta jest użyteczna, gdy drukowane są dane utworzone na komputerze nie podłączonym do sieci.

Dostępne pamięci przenośne USB

- Zgodne z interfejsem USB w wersji 2.0/1.1
- Sformatowane w systemie plików FAT32
- Nie posiadające funkcji zabezpieczającej, albo posiadające tę funkcję wyposażoną w opcję umożliwiającą jej wyłączenie

– Zalecana pojemność pamięci to 2 GB.

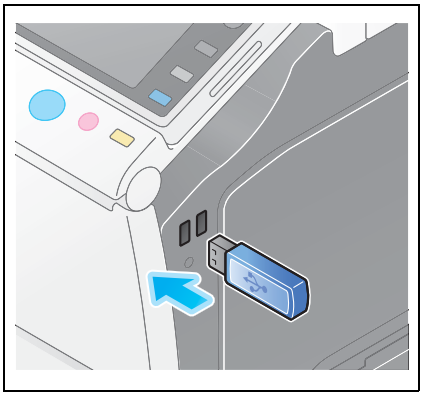
Rodzaje plików, jakie mogą być drukowane

- PDF, PDF kompaktowy, JPEG, TIFF, XPS, XPS kompaktowy, OpenXML (.docx/.xlsx/.pptx) i PPML (.zip)

– Inne rodzaje plików nie są obsługiwane przez urządzenie.

Drukowanie danych

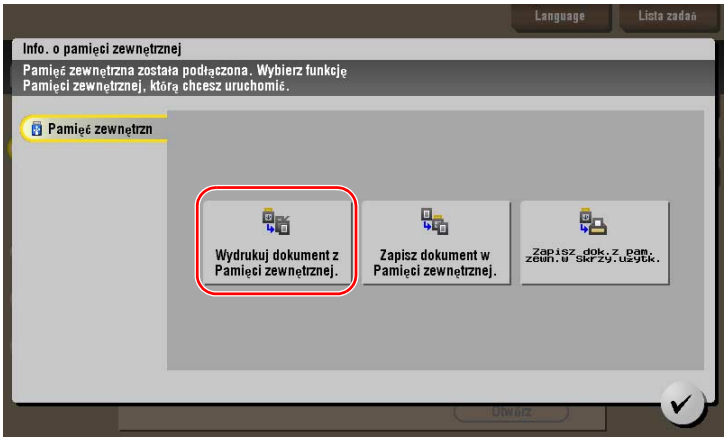
1 Pamięć przenośną USB podłączyć do urządzenia.



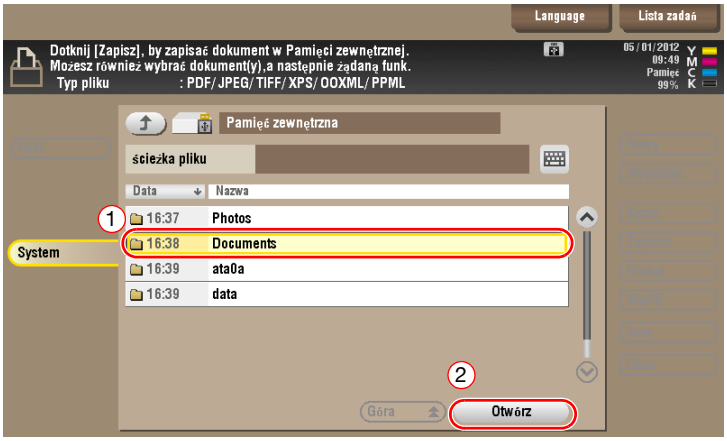
PAMIĘTAJ

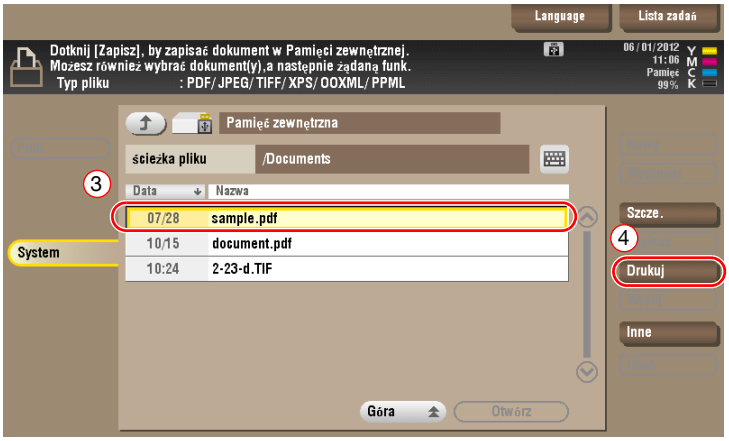
Pamięci przenośnej USB nie należy wkładać do portu USB znajdującego się w pobliżu tylnego panelu urządzenia.

Nie należy używać pamięci USB innej, niż pamięć flash.

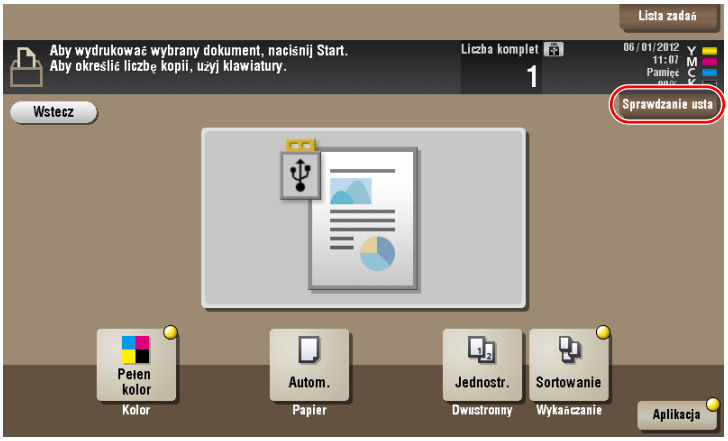


2 Wybrać dane przeznaczone do wydrukowania i dotknąć [Drukuj].



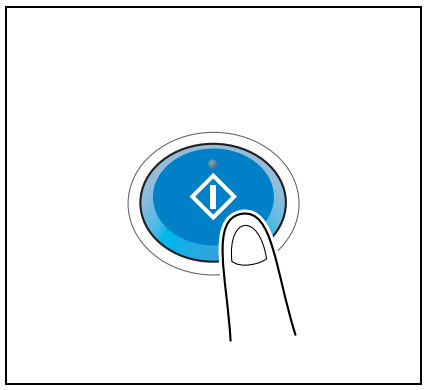


3 Sprawdzić ustawienia drukowania.



4 Naciśnij klawisz **Start**.

PAMIĘTAJ
Podczas drukowania danych nie należy odłączać pamięci przenośnej USB.



3.6.2 Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci przenośnej USB (pamięć zewnętrzna)

Dane zeskanowane w urządzeniu można zapisać w pamięci przenośnej USB. Jest to ułatwienie, gdy drukowane są dane utworzone na komputerze nie podłączonym do sieci.

Dostępne pamięci przenośne USB

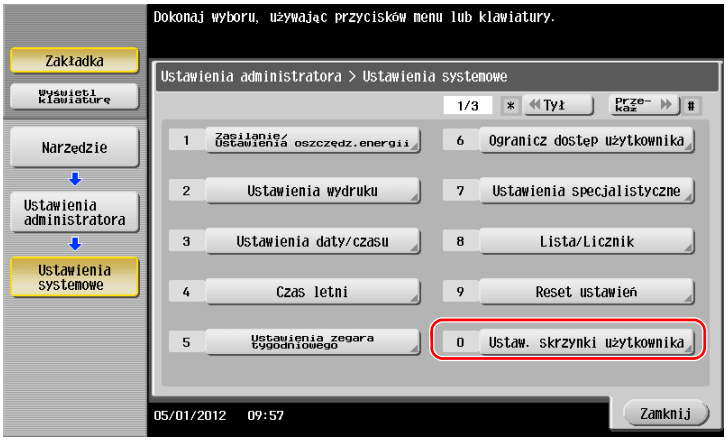
- Zgodne z interfejsem USB w wersji 2.0/1.1
- Sformatowane w systemie plików FAT32
- Nie posiadające funkcji zabezpieczającej, albo posiadające tę funkcję wyposażoną w opcję umożliwiającą jej wyłączenie

– Zalecana pojemność pamięci to 2 GB.

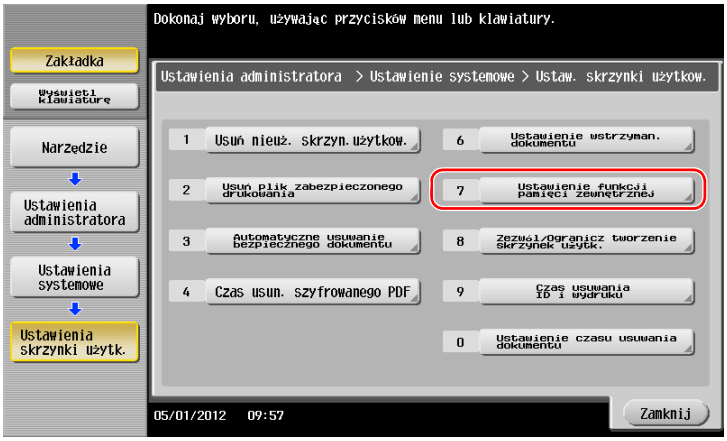
Określanie funkcji dozwolonych w przypadku pamięci zewnętrznej

Zmienić ustawienia zapisywania dokumentów w pamięci przenośnej USB.

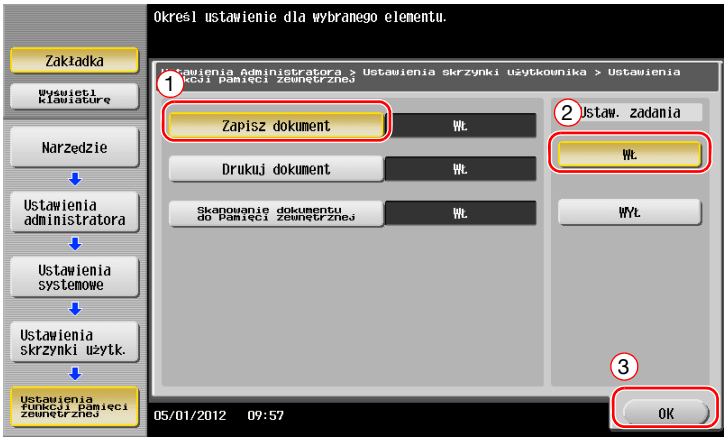
1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Ustawienia systemowe] - [Ustaw. skrzynki użytkownika].



2 Dotknąć [Ustawienie funkcji pamięci zewnętrznej].



3 Wybrać [Zapisz dokument] i [WŁ.]. Dotknąć [OK].

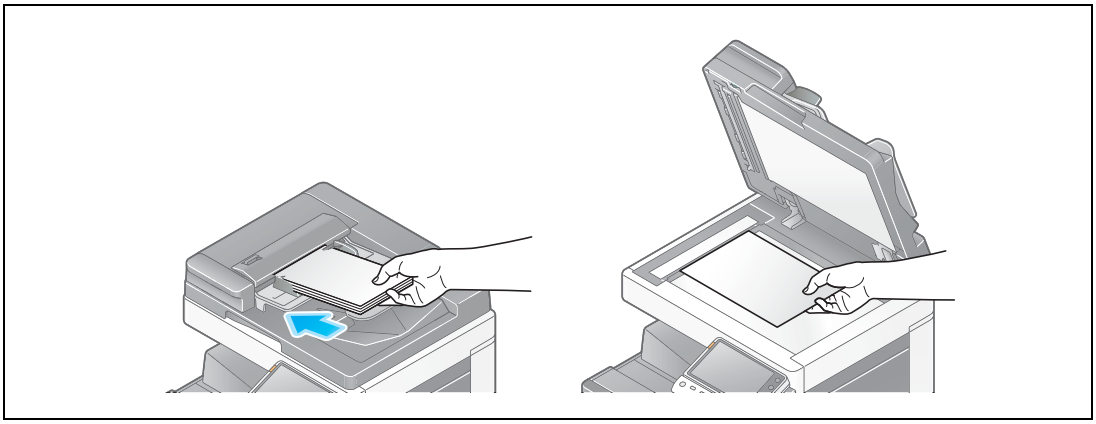


Odsyłacz

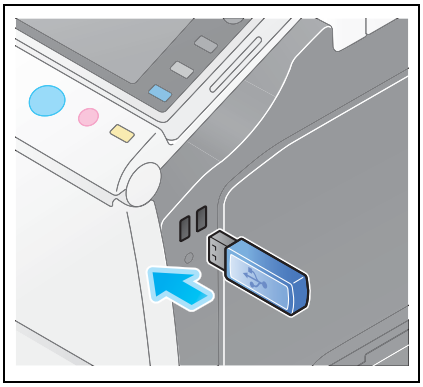
Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].

Zapisywanie danych w pamięci przenośnej USB

1 Załadować oryginał.



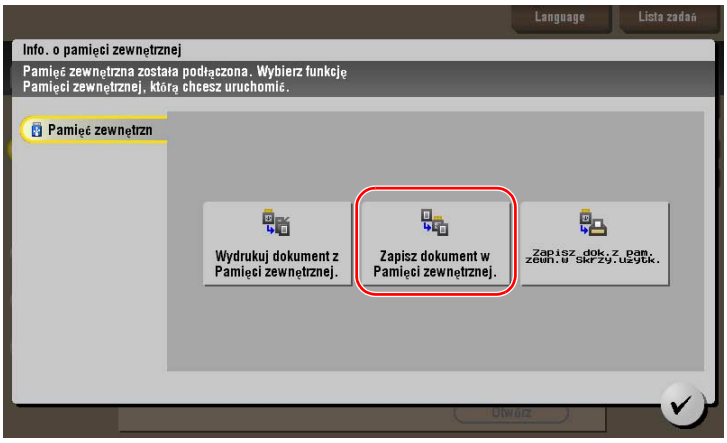
2 Pamięć przenośną USB podłączyć do urządzenia.



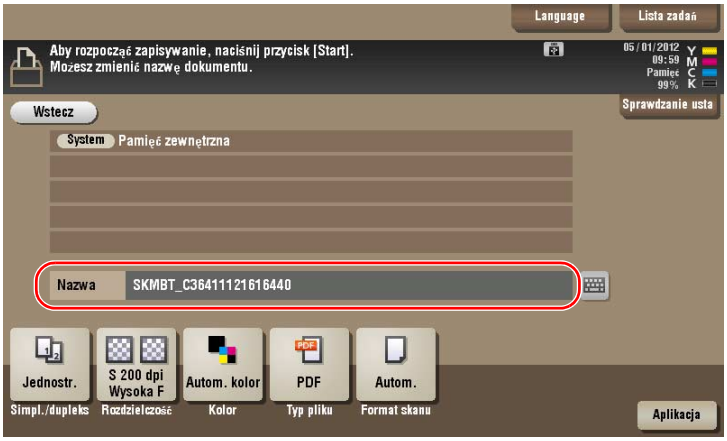
PAMIĘTAJ

Pamięci przenośnej USB nie należy wkładać do portu USB znajdującego się w pobliżu tylnego panelu urządzenia.

Nie należy używać pamięci USB innej, niż pamięć flash.



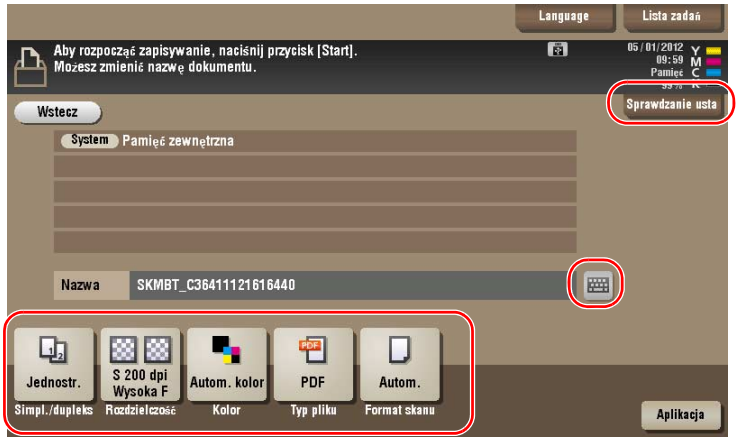
3 Sprawdzić nazwę pliku.



4 Jeśli zachodzi taka potrzeba, sprawdzić ustawienie zapisywania danych.

➔ Aby sprawdzić ustawienie, należy dotknąć [Sprawdzanie usta].

➔ Aby zmienić nazwę pliku, należy dotknąć ikonę klawiatury.



➔ Ustawienie można również sprawdzić korzystając z przycisków wyświetlanych na **panelu dotykowym**.

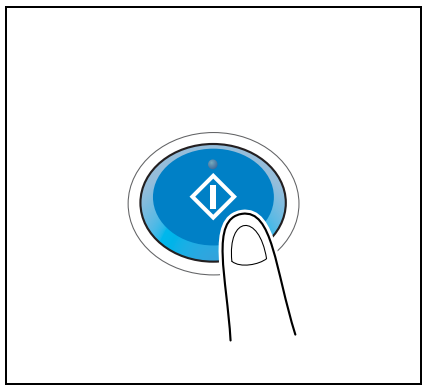
➔ Aby zmienić ustawienie, należy dotknąć żądany przycisk na **panelu dotykowym**.

Ustawienia	Opis
[Simpl./dupleks]	Wybrać, czy zeskanowana ma być jedna strona oryginału, czy obie.
[Rozdzielczość]	Określić rozdzielczość skanowania.
[Kolor]	Wybrać, czy oryginał ma być zeskanowany w trybie kolorowym, czy czarno-białym.
[Typ pliku]	Wybrać rodzaj pliku, w jakim zeskanowane dane mają zostać zapisane.
[Format skanu]	Określić format oryginału, który ma być zeskanowany.

5 Naciśnij klawisz **Start**.

PAMIĘTAJ

Podczas zapisywania danych nie należy odłączać pamięci przenośnej USB.

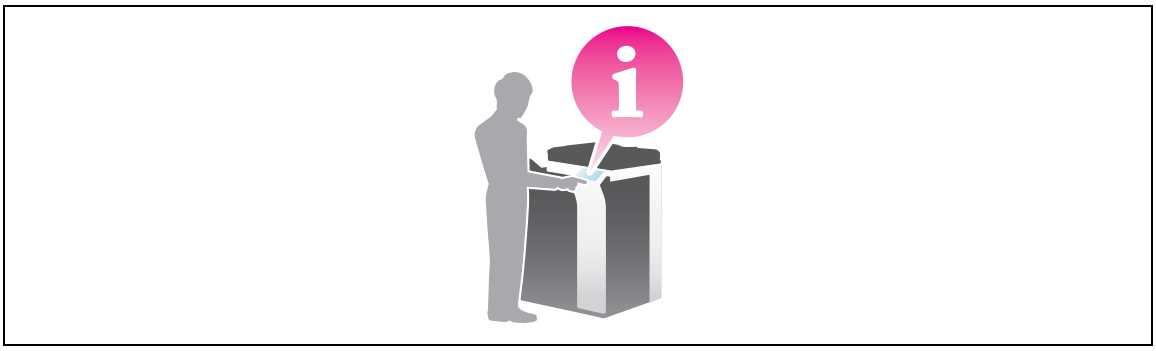


3.7 Korzystanie z funkcji pomocy

3.7.1 Ekran naprowadzania

Urządzenie oferuje funkcję pomocy, która pozwala wyświetlać na ekranie opisy funkcji oraz oglądać procedury obsługi z wykorzystaniem ruchomych obrazów.

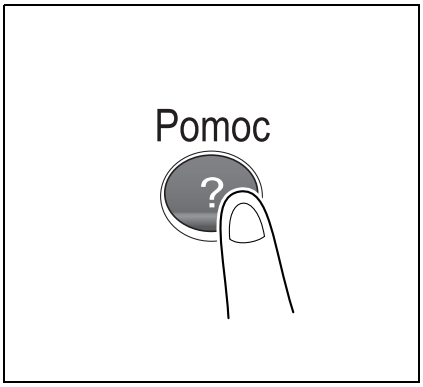
Jeśli podczas obsługi urządzenia użytkownik nie będzie czegoś pewien, może spróbować skorzystać z funkcji pomocy.



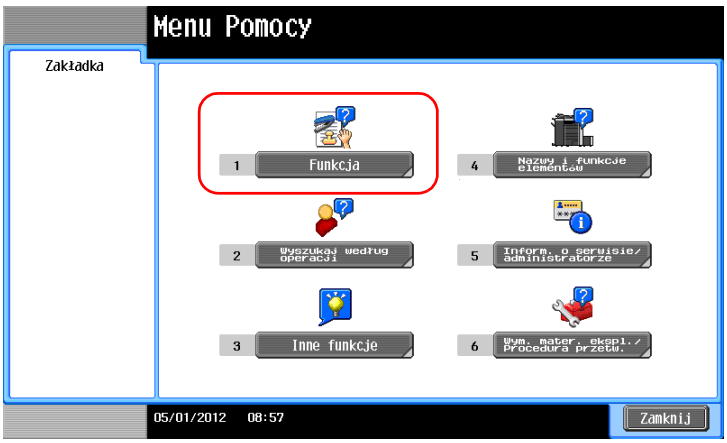
Wywoływanie pomocy na ekranie, który jest właśnie wyświetlany:

W Menu Pomocy wybrać [Funkcję], by wyświetlić ekran pomocy.

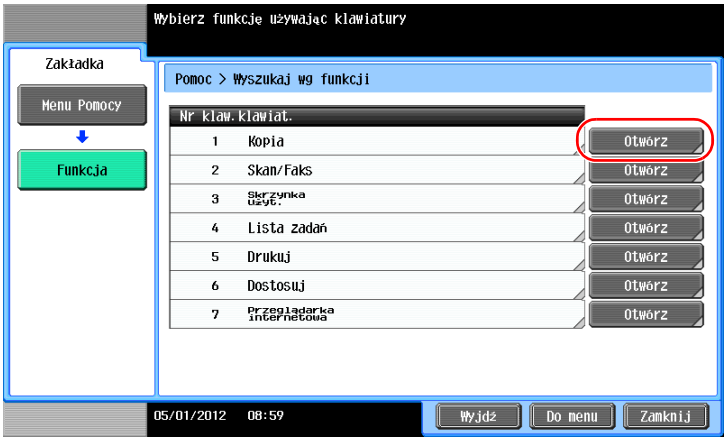
1 Nacisnąć przycisk **Pomoc**.

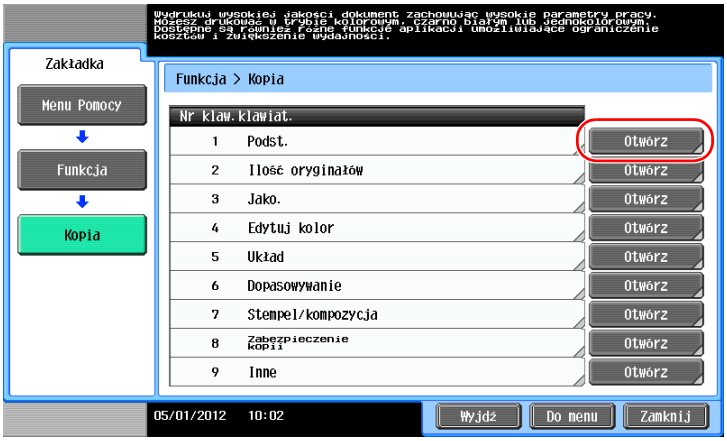


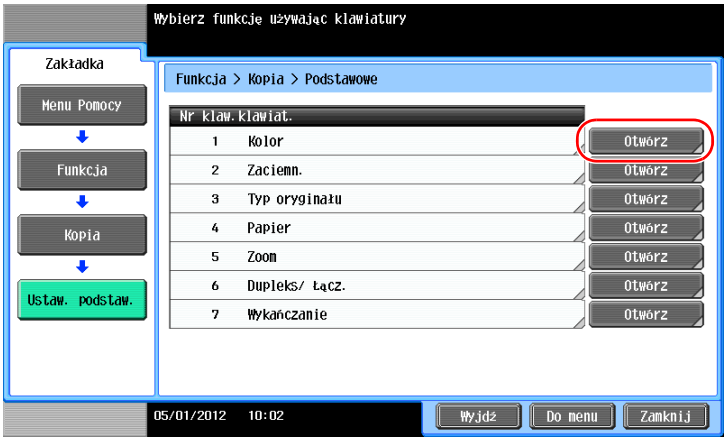
2 Wybrać menu.

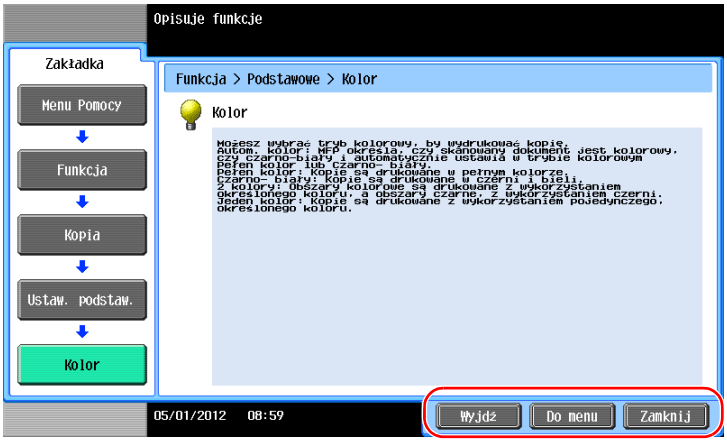


3 Zawęzić informacje do żądanych.







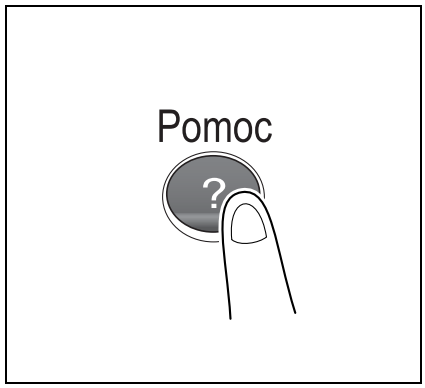


Nazwa	Opis
[Wyjdź]	Umożliwia przywrócenie menu głównego.
[Do menu]	Umożliwia przywrócenie Menu Pomocy.
[Zamknij]	Umożliwia przywrócenie poprzedniego ekranu.

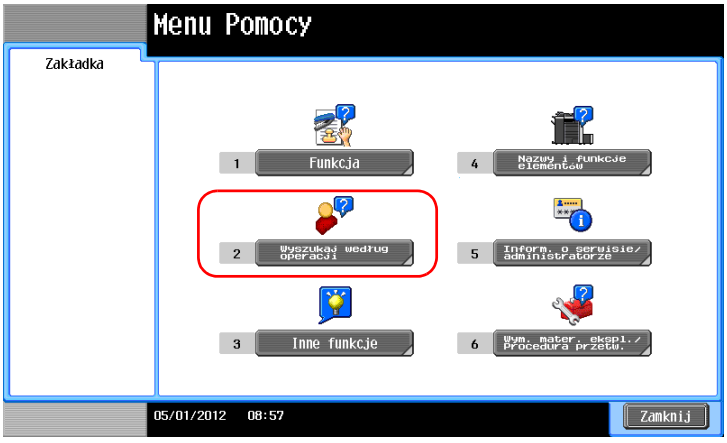
Wywoływanie pomocy dotyczącej określonej funkcji lub procedury:

Otworzyć Menu Pomocy i wybrać menu w zależności od tego, jakiego tematu wyświetlany ekran pomocy ma dotyczyć.

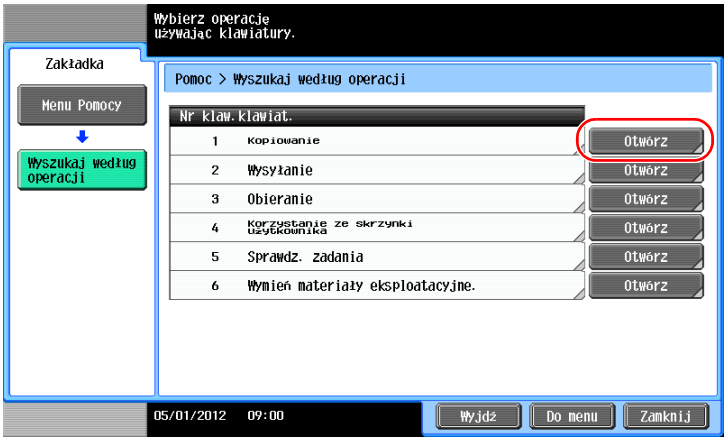
1 Nacisnąć przycisk **Pomoc**.

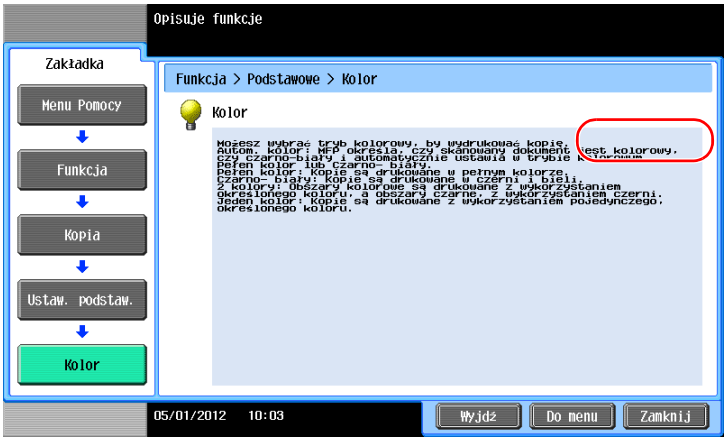


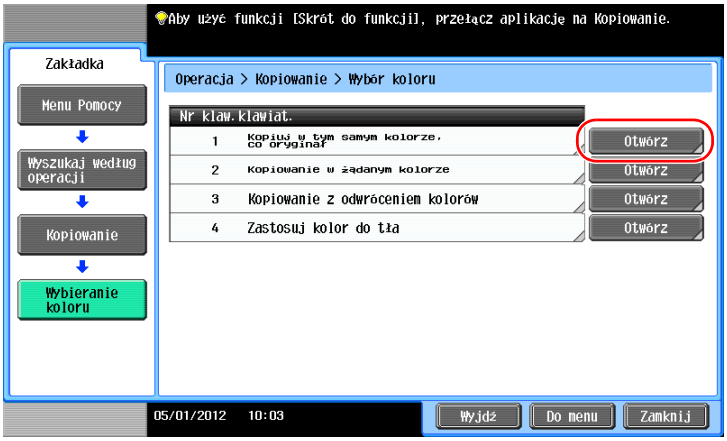
2 Wybrać menu.



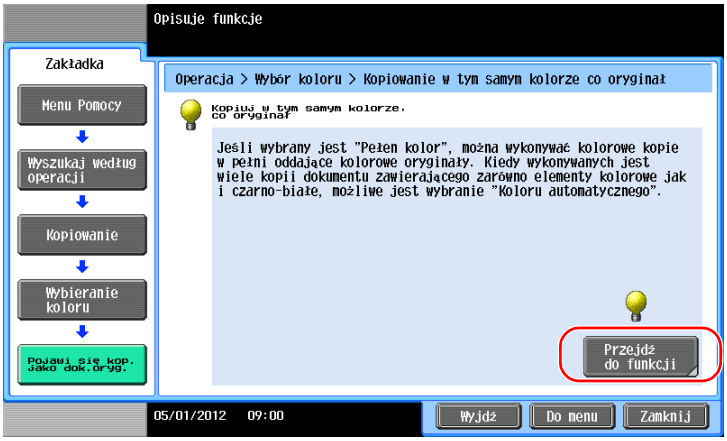
3 Zawęzić informacje do żądanych.







4 Dotknięcie [Przejdź do funkcji] spowoduje otwarcie ekranu ustawień funkcji docelowej, dzięki czemu możliwe będzie natychmiastowe skonfigurowanie ustawień.



Lista Menu Pomocy

Menu Pomocy oferuje następujące informacje:

Nazwa	Opis
[Funkcja]	Dotknąć ten przycisk, by wyświetlić menu pomocy posortowane zgodnie z nazwami funkcji, jakie mają być wyświetlone na ekranie.
[Wyszukaj według operacji]	Dotknąć ten przycisk, by wyświetlić przykłady obsługi urządzenia wraz z objaśnieniami posortowane według funkcji.
[Inne funkcje]	Dotknąć ten przycisk, by wyświetlić menu pomocy funkcji i ustawień, które ułatwiają eksploatację urządzenia.
[Nazwy i funkcje elementów]	Dotknąć ten przycisk, by sprawdzić nazwę lub funkcję każdej z części urządzenia.
[Inform. o serwisie/ administratorze]	Dotknąć ten przycisk, by wyświetlić informacje o usługach lub o administratorze, nazwę administratora, numer wewnętrzny i adres e-mail.
[Wym. mater. ekspl./ Procedura przetw.]	Dotknąć ten przycisk, by sprawdzić stan materiałów eksploatacyjnych lub procedurę usuwania odpadów z dziurkowania pokazywaną wraz z ruchomymi obrazami.

4 Funkcje zaawansowane

4 Funkcje zaawansowane

4.1 Korzystanie z funkcji zaawansowanych

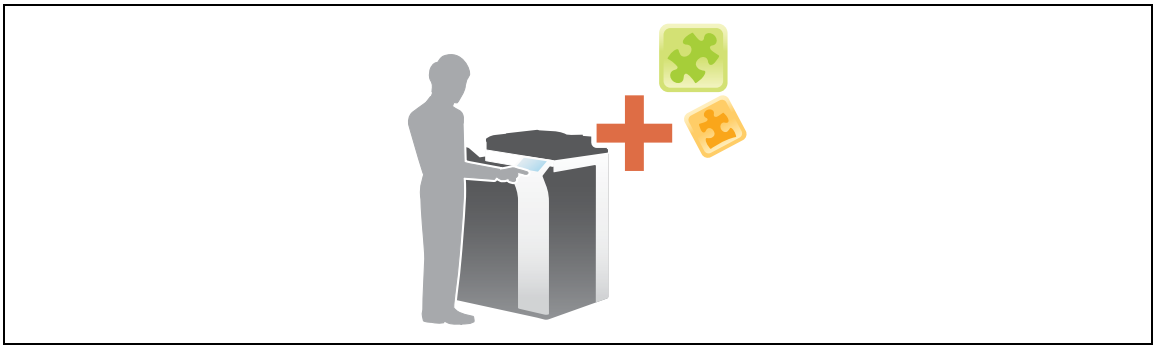
4.1.1 Co to są funkcje zaawansowane?

Różne funkcje zwiększające łatwość obsługi MFP w niniejszym podręczniku nazywane są funkcjami zaawansowanymi.

Urządzenie wyposażone jest w następujące funkcje zaawansowane.

Wskazówki

- Aby skorzystać z funkcji zaawansowanej, należy zarejestrować **i-Opcję** lub utworzyć skojarzenie z aplikacją **PageScope My Panel Manager**.



Nazwa	Opis
Przetwarzanie PDF	Możliwe jest skonfigurowanie ustawień wymaganych podczas konwertowania zeskanowanych danych do pliku PDF. • Wymagana jest rejestracja **i-Opcji LK-102 v3**.
PDF z możliwością wyszukiwania	Możliwe jest skonwertowanie zeskanowanych danych do pliku możliwego do przeszukania PDF. • Wymagana jest rejestracja **i-Opcji LK-105 v3**.
Przeglądarka internetowa	Możliwe jest używanie przeglądarki na **Panelu dotykowym** urządzenia. Użytkownik ma możliwość uzyskiwać dostęp do treści znajdujących się w Internecie lub w intranecie. • Wymagana jest rejestracja **i-Opcji LK-101 v3**.
Mój panel	Możliwe jest dostosowanie sposobu wyświetlania panelu sterowania urządzenia dla każdego z użytkowników. • Wymagane jest utworzenie skojarzenia z **PageScope My Panel Manager**.
Mój adres	Możliwe jest wykorzystywanie książki adresowej do własnych celów (Moja książka adresowa). • Wymagane jest utworzenie skojarzenia z **PageScope My Panel Manager**.

Ponadto, urządzenie obsługuje takie funkcje zaawansowane, jak font kodu kreskowego, font unicode i font OCR. Aby poznać szczegóły, patrz Płyta DVD z instrukcją obsługi.

4.1.2 Tworzenie skojarzenia z aplikacją

Aby móc korzystać z funkcji Mój panel lub Mój adres, konieczne jest nabycie **PageScope My Panel Manager** i włączenie funkcji docelowej w tej aplikacji.

Aby poznać szczegóły na temat sposobu włączania takiej funkcji, patrz Instrukcja obsługi **PageScope My Panel Manager**.

Wskazówki

- Aby móc korzystać z **PageScope My Panel Manager**, konieczny jest **Zestaw do aktualizacji UK-204**.

4.1.3 Rejestracja licencji i-Opcji

Aby do urządzenia dodać funkcję opcjonalną, konieczne jest nabycie **i-Opcji** i zarejestrowanie jej licencji.

Wskazówki

- Aby móc korzystać z **i-Opcji**, konieczny jest **Zestaw do aktualizacji UK-204**.

Aby poznać szczegóły na temat nabywania lub instalowania modułów opcjonalnych, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

Przygotowania

Poniżej opisane zostały przygotowania do korzystania z funkcji zaawansowanych. Aby poznać szczegóły, patrz odpowiednia strona.

Przeprowadzenie przygotowań nie jest konieczne, gdy wykonywany jest drugi i kolejne wydruki.

1 Rejestracja licencji **i-Opcji** (administrator)

➔ Licencję opcji należy zarejestrować na odpowiedniej stronie internetowej. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 4-4.

2 Włączanie funkcji **i-Opcja** (administrator)

➔ Aby włączyć funkcję, należy wprowadzić kod licencji. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 4-5.

3 Konfiguracja każdej z funkcji (administrator)

Skonfigurować żądane ustawienia każdej z funkcji zaawansowanych. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 4-5.

Odsyłacz

Aby poznać szczegóły na temat procedury, patrz Płyta DVD z Instrukcją obsługi.

Rejestracja licencji i-Opcji

Zarejestrować żądany kod i treść certyfikatu tokena na stronie internetowej Serwera zarządzania licencjami (LMS).

1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Prześlij] - [Ustawienia licencji] - [Uzyskaj kod żądania].

➔ Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].

2 Dotknąć [Tak] i [OK].

3 Dotknięcie [Drukuj] pozwoli wydrukować numer seryjny i kod żądania.

➔ Należy przygotować wydrukowany numer seryjny, kod żądania i certyfikat tokena załączony do **i-Opcji**.

4 Wejść na stronę internetową Licencji Serwera (LMS). Wprowadzić [MFP Serial Number], a następnie kliknąć [Next].

➔ Adres strony internetowej podany jest w certyfikacie tokena.

5 Wprowadzić [Token Number], wybrać opcję, która ma być zarejestrowana z listy [Product Description], a następnie kliknąć [Add].

6 Kliknąć [Next].

7 Wprowadzić [MFP Serial Number] i [Request Code], a następnie kliknąć [Generate License Code].

8 Kod licencji i kod funkcji zostają udostępnione.

Wskazówki

- Wydany kod licencji i kod funkcji są wymagane do aktywowania **i-Opcji**. Należy je zanotować i zachować.

Włączanie funkcji i-Opcja

Zarejestrować kody licencji i funkcji w urządzeniu.

1 Dotknąć [Narzędzie] i wybrać [Ustawienia administratora] - [Prześlij] - [Ustawienia licencji] - [Licencja instalacyjna].

➔ Aby poznać szczegóły na temat domyślnego hasła administratora, patrz [Pomoc skrócona].

2 Wprowadzić wcześniej zanotowane kody licencji i funkcji.

3 Wybrać [Tak], a następnie dotknąć [OK].

Urządzenie automatycznie uruchomi się ponownie.

Konfiguracja każdej z funkcji

Skonfigurować żądane ustawienia każdej z funkcji zaawansowanych.

Odsyłacz

Aby poznać szczegóły na temat wymaganych opcji ustawień każdej z funkcji zaawansowanych, patrz Płyta DVD z Instrukcją obsługi.

5 Indeks

5 Indeks

5.1 Indeks elementów

A

Auto.wył.zasil.ErP *2-25*
Autoryzacja użytkownika *3-46*

C

Certyfikat Token *4-4*

D

Drukowanie z pamięci przenośnej USB *3-55*

F

Faks TX *3-34*
Funkcja drukowania *3-3*, *3-6*
Funkcja kopiowania *3-44*
Funkcja naprowadzania *3-62*
Funkcje zaawansowane *4-3*

G

Grup. *3-51*

I

Informacje dotyczące bezpieczeństwa *1-5*
Instalacja sterownika drukarki *3-5*, *3-9*
Instalacja sterownika faksu *3-42*
i-Opcja *4-4*

K

Książka adresowa *3-47*

Ł

Ładowanie papieru *2-35*, *2-36*, *2-37*, *2-38*

M

Menu główne *2-29*
MFP *2-10*, *2-12*

O

Opcje *2-5*, *2-8*, *2-14*

P

Panel dotykowy *2-29*, *2-30*
Panel sterowania *2-27*
PCL *3-6*
Przesyłanie e-maila *3-27*
Przesyłanie faksu PC *3-39*
PS *3-6*

S

Serwer licencji (LMS) *4-4*
SMB Send *3-12*, *3-20*
Sposób wybierania numeru *3-36*

T

Tryb Czuwania *2-26*
Tryb Oszczędzania energii *2-26*
Tryb zasilania małej mocy *2-26*

U

Ustawienia nadawcy *3-36*
Ustawienia numeru faksu nadawcy *3-36*

W

Wprowadzanie znaków *2-32*
Wymagany kod *4-4*
Wyszukać *3-53*

Z

Zapisywanie zeskanowanych danych *3-57*
Zasilanie pomocnicze WYŁ. *2-25*

Ż

XPS *3-6*